

숭의여자대학교 개인정보 처리방침

숭의여자대학교 대표홈페이지(www.sewc.ac.kr)가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 숭의여자대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 숭의여자대학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

숭의여자대학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

숭의여자대학교 ('www.sewc.ac.kr')는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

가. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다. 회원 및 게스트가 숭의여자대학교 홈페이지를 이용할 경우 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 홈페이지의 개선과 보완의 일환으로 일부 자동적으로 수집 및 저장될 수 있다는 점을 유념하시기 바랍니다.

나. 서비스 제공

각종 게시판, 증명서 발급, 민원 신청 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

숭의여자대학교는 법령의 규정과 정보주체의 동의(주민등록번호 제외)에 의해서 최소한의 개인정보를 수집 및 보유합니다. 또한 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

No	부서명	파일명	운영 근거	운영 목적	개인정보의 항목 (정보주체)	개인정보 처리방법	보유 기간
1	평생교육원	평생교육원 학습관리 시스템	평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌의운영)	교강사관리, 입학, 수강 및 학적관리 등	이름:필수, 주민번호:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처, 핸드폰:필수, 생년월일, 학력,경력	오프라인 수집 (방문접수 수집)	준영구
2	학술정보센터	도서관 대출관리	도서관법 제35조(업무)	도서대출반납 및 이용자관리	이름:필수, E-Mail:필수, 핸드폰:필수, 학번	시스템 연계를 통한 수집	5년
3	교무처	학적	고등교육법 시행령 4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	이름:필수, 집주소, E-Mail, 핸드폰, 생년월일, 주민번호:필수, 학과명, 학번, 성적, 주소	시스템 연계를 통한 수집	준영구
4	기획처	국제교류 어학연수	대학규정	어학연수생 업무	이름:필수, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 주민번호:필수	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)	5년
5	학생처	교내외 장학생관리	대학등록금에관한규칙 제3조(등록금의 면제감액), 학칙, 장학금지급규정	교내외 장학생 관리	이름:필수, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 주민번호:필수, 학번, 장학금명, 계좌번호, 장학금액 등	온라인 수집 (홈페이지 회원 신청, 전자접수 등), 시스템 연계를 통한 수집	준영구
6	교무처	성적	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교행정업무	학번, 성적	시스템 연계를 통한 수집	준영구
7	교무처	입학지원자 명단	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	입학전형 업무수행	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰:필수, 생년월일, 주민번호:필수, 이메일, 출신학교, 자격사항	온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)	10년

제3조 (개인정보의 제3자 제공)

숭의여자대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

숭의여자대학교에서는 다음과 같은 기관에 개인정보를 제공하고 있으며 개인정보 공유 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

No	연계·제공					
	제공자	수신자	제공 개인정보 항목	제공목적	제공 주기	제공근거
1	총무처	우리은행, 농협	학과, 학년, 학번, 성명	등록금 수납	학기중	고등교육법 제 11조 사학기관재무회계 규칙 제29조
2	총무처	국세청	성명, 주민등록번호	교육비납입증명서	학기중	소득세법 제137조 및 제165조, 소득세법시행령 제59조, 제216조
3	총무처	사학연금관리공단	성명, 주민등록번호, 계좌번호	가입, 퇴직, 신분변동, 대여	학기중	사립학교교직원 연금법
4	총무처	한국교직원공제회	성명, 주민등록번호, 계좌번호	가입, 탈퇴, 퇴직, 급여청구	학기중	정보주체 동의
5	총무처	건강보험공단	성명, 주민등록번호, 계좌번호	가입, 탈퇴	학기중	건강보험법
6	총무처	국민연금관리공단 근로복지공단	성명, 주민등록번호	가입, 탈퇴	학기중	국민연금법, 근로복지법
7	총무처	국세청	성명, 주민등록번호, 주소	소득신고 (근로, 사업, 기타,일용근)	학기중	소득세법
8	산학협력단	국세청	성명, 주민등록번호, 주소	소득신고 (근로, 사업, 기타,일용근)	학기중	소득세법
9	교무처	국민연금관리공단	신입생 및 졸업생 성명, 주민등록번호, 전화번호, 입학및졸업일자	연금제외 대상자 관리	학기중	국민연금법 제123조, 개인정보보호법 제18조
10	교무처	중구청	성명, 주민등록번호	주민세과세대상자 제외자 관리	학기중	지방세기본법 제136조, 134조 개인정보보호법 제15조, 제17조
11	교무처	요청기관	성명, 생년월일, 학적변동, 성적 입학년도, 졸업여부	학력조회 회신	학기중	공문접수후 제공
12	교무처	교육부	성명, 생년월일, 교원 자격증번호, 졸업여부	교원자격증발급	학기중	초중등교육법 제21조 제2항, 유아교육법 제22조 제2항
13	교무처	정보공시센터, 교육통계센터	고등 성명, 생년월일, 성별, 국적, 재외국민여부, 학적변동, 입학년도, 졸업여부	교육통계	학기중	통계법 제24조, 개인정보보호법제58조
14	교무처	요청기관	성명, 생년월일, 강의이력, 직급, 담당과목, 시수	강의경력증명서 발급	학기중	개인정보보호법 제18조
15	교무처	한국전문대학 협의회	교육 성명, 성별, 주민번호, 출신학교, 고교유형, 졸업년도, 수험번호, 합격 및 등록여부, 모집 시기 및 단위, 전형유형, 지원결과, 주·야구분, 정원내·외 구분	대입지원 위반자 확인	학기중	고등교육법시행령제42조의2 (입학지원방법위반자의처리) 고등교육법시행령 제73조
16	교무처	출신고등학교	성명, 생년월일	졸업여부 확인	학기중	고등교육법시행령제35조 (입학전형자료)
17	교무처	요청기관	성명, 생년월일, 강의이력, 직급, 담당과목, 시수	전력조회	학기중	개인정보보호법 제18조
18	교무처	경찰청	성명, 생년월일, 등록지, 주소	신원조회	학기중	보안업무규정제31조
19	교무처	감사원	성명, 직급, 주민등록번호	이원면직 대상제외자 관리	학기중	사립학교법 제54조

제4조 (개인정보처리 위탁)

승의여자대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등

문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 송의여자대학교에서 개인정보 업무처리를 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

업무명	수탁기관	위탁목적
입학전형관리시스템	(주)진학어플라이	입학지원자 관리
합격자관리시스템	(주)진학어플라이	신입생 합격자 발표 및 관리
증명발급	(주)아이애펙 / (주)씨아이테크	증명발급
사이버캠퍼스	(주)신나는 플랫폼	사이버캠퍼스 운영, 관리
학생이력시스템	(주)휴노	진로개발구축, 경력관리, 산학연계 등
C-CTV 운영	(주)스피드 씨앤씨	카메라 및 하드관리
서버 및 백업 등 시스템 관리	(주)우리엔아이에스	시스템관리 유지보수
네트워크 관리	현대정보기술	네트워크관리 유지보수
평생교육원 학습관리시스템	(주)정유니브	홈페이지 및 학사관리시스템 호스팅
도서관리시스템	(주)라이브텍	도서관리 시스템 유지보수

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제5조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

송의여자대학교 대학 홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

2. 개인정보 정정·삭제 요구

송의여자대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보 열람, 정정·삭제 요구는 '회원정보수정', '회원탈퇴' 등으로 본인확인 절차를 거친 후 직접 정정 혹은 탈퇴가 가능합니다.

제6조 (개인정보의 파기)

송의여자대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.

나. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법

송의여자대학교에서 처리하는 개인정보파일은 전자적 파일 형태로 기록되기 때문에 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

송의여자대학교는 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

송의여자대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지·차단하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단

시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

송의여자대학교에 접속한 기록을 최소 3개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위 변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

6. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 자동으로 수집.저장되는 개인정보 : 송의여자대학교 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집.저장될 수 있습니다.

가. 이용자의 접속일시

나. 이용자의 인터넷 주소

다. 홈페이지 내에서 방문한 페이지들의 주소 등

제8조 (개인정보보호 분야별 담당자)

송의여자대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임관 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

(개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

업무	부서명	성명	연락처
평생교육원 학습관리시스템	평생교육원	배지영	02-3708-9310
도서관 대출관리	학술정보센터	박영경	02-3708-9074
학적	교무처	박소연	02-3708-9036
교강사 명단	교무처	고동운, 길해준	02-3708-9035, 9034
직원인사관리	총무처	최종현	02-3708-9055
국제교류어학연수	기획처	권주나	02-3708-9026
교내외장학생관리	학생처	김태훈	02-3708-9043
성적	교무처	박소연	02-3708-9036
입학지원자명단	교무처	박애령, 기민찬	02-3708-9033, 9037

송의여자대학교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호책임자를 다음과 같이 지정. 운영하고 있습니다.

송의여자대학교가 보유하고 있는 개인정보파일과 송의여자대학교의 개인정보처리방침 등에 관한 문의/확인 등은 다음의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보보호책임자
 - 총무처장 김현석
 - 이메일: kimhs@sewc.ac.kr
 - 전화: 02-3708-9050

- 개인정보보호담당자
 - 총무처 최종현
 - 이메일: jhchoi@sewc.ac.kr
 - 전화: 02-3708-9055

※ 영상정보처리기기 (CCTV) 운영 및 보유현황

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한사항을 기록 및 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

관리부서	수량	설치목적	설치장소	관리사항
총무처(관리)	58	범죄예방, 시설안전, 화재예방, 교통단속	대학본관(21) -정문, 강의실, 음악당 등 -인물관 대학별관(37) -외곽, 엘리베이터, 층별 등	안내판 설치 및 안전성 확보 등을 위한 영상정보처리기기 운영·관리 방침 마련 및 개인정보처리방침에 공개 (문의 : 02-3708-9055/9065)
합계	58	* 학술정보센터, 전산지원센터 CCTV 별도보유(9대)		

제9조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 개인정보종합지원포털(행정안전부)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담신청, 자료제공
 - 홈페이지 : www.privacy.go.kr
 - 전화 : 02-2100-3394
- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118

- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : 02-1833-6972

- 대검찰청 사이버범죄수사단
 - 홈페이지 : www.spo.go.kr
 - 전화 : 02-3480-3573

- 경찰청 사이버안전국
 - 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 182

제10조 (개인정보의 이용 및 제공의 제한)

송의여자대학교가 수집·보유하고 있는 개인정보는 일반 행정정보와 달리 이용 및 제공에 엄격한 제한이 있는 정보입니다.

[개인정보보호법] 제18조(개인정보의 이용, 제공 제한)는 이에 관하여 다음과 같이 규정하고 있습니다. 다른 법률에 의한 보유기관 이용 및 다른 기관 제공의 경우를 제외하고는 보유목적 외로 이용하거나 다른 기관에 제공하여서는 안 됨. 단, 아래의 경우에는 상기 규정에도 불구하고 보유목적 외의 목적으로 이용하거나 다른 기관에 제공할 수 있음.(다만, 정보 주체 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있다고 인정될 경우 제외)

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- 보유 정보를 기관 내 이용, 제3자 제공, 홈페이지 공개 등 결정시 정보주체의 권익을 고려하여 결정하고 있습니다.

제11조 (개인정보 처리방침의 변경)

분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경사유 발생 시는 고지를 생략합니다. 이 개인정보 처리방침은 2012. 2. 20.부터 적용됩니다.

- 1) 공고일자 : 2012년 2월 20일
- 2) 시행일자 : 2012년 2월 20일
- 3) 개정일자 : 2015년 11월 1일
- 4) 개정일자 : 2018년 3월 21일
- 5) 개정일자 : 2019년 3월 05일
- 6) 개정일자 : 2020년 3월 06일
- 7) 개정일자 : 2021년 3월 31일

[변경이력보기](#)