

40+금곡행복센터 주간보호센터 채용공고

본 센터는 장애인 중 특히 중증 중복장애를 가지고 있는 뇌병변(뇌성마비)장애인 대상 돌봄 및 사회참여 등 다양한 복지서비스를 제공함으로써 뇌병변(뇌성마비)장애인의 사회적 통합을 위한 재활자립을 도모하기 위해 설립된 뇌성마비장애인 전문 주간이용시설입니다.

본 센터에서는 사회복지사 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 응시 바랍니다.

2024년 11월 1일

40+금곡행복센터 주간보호센터장

1. 채용 인원 및 형태 : 사회복지사 1명 / 정규직(수습기간 3개월)

- 3개월 수습 계약 후 인사위원회 평가를 통해 정규직 발령여부 결정

2. 직무

- 뇌병변(뇌성마비)장애인 이용자 10명 돌봄 지원

- 개별화지원, 역량강화, 사회참여, 건강관리, 가족지원 등 사업 수행

※ 자세한 업무 내용은 공고문 하단의 센터 SNS (카카오톡 채널 소식과 유튜브 영상을 참고해주세요)

3. 지원자격

가. 사회복지사 자격증 소지자(연령, 성별 및 경력 제한 없음)

나. 사회복지사 자격 취득 예정자(2년/3년/4년제 구분없음. 2025년 2월 졸업예정자 포함)

다. 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자(결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소)

- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자
(법 제35조의 2 제2항)
- ② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자

4. 근무시간 : 09:00~18:00 / 휴게시간 포함

5. 급여 : 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준에 의함

6. 복리후생제도 : 별첨 복리후생제도 문서 참조

7. 제출서류

○ 접수 시 : 이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서(이상 기관 양식),
경력증명서, 자격증 사본

* 본 기관 양식 아닐 경우 접수 불허함.

○ 최종합격시 : 최종학교 졸업증명서, 성적증명서 제출

8. 접수방법 : 우편, 방문접수, 이메일(yimks0602@hanmail.net)

* 보내실 곳

(우)07517 서울특별시 강서구 방화대로 45길 69 뇌성마비복지회관 6층 금곡행복센터

9. 채용방법 : 1차 서류전형, 2차- 면접전형(서류합격자에 한함)

10. 채용일정

* 지원서류 마감 : 2024.11.17.(일) 18:00 까지

* 면접 : 서류 전형 합격자에 한하여 면접 실시

※ 면접일정 개별통보

11. 입사예정일 : 2025.01.01.

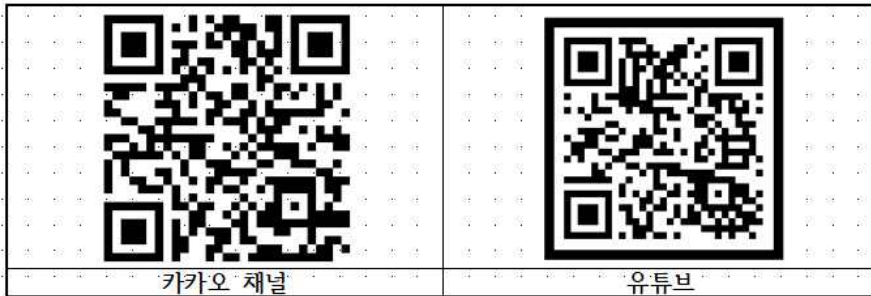
수습기간 : 2025.01.01.~2025.03.31

40+금곡행복센터 주간보호센터 입사지원서

12. 기타사항

- 가. 입사지원서의 기재사항 착오, 누락 또는 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자 책임으로 합니다.
- 나. 제출된 서류 내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 지원한 서류는 요청 시 반환 가능하며, 채용이 결정되면 5일 이내 폐기처분합니다.
- 라. 최종합격자에 한하여 범죄조회경력 조회 결과, 부적격자로 판명이 된 경우에는 합격 취소 또는 채용되지 않을 수 있습니다.

□ SNS 채널



■ 문의 : 센터장 임광수(070-7576-2706, yimks0602@hanmail.net)

인적사항	성명		생년월일	
	휴대폰		E-Mail	
	현주소			
경력사항	근무기간	기관명	직위	담당업무
자격및면허	취득년월	자격/면허명(급)	발행기관	자격번호
실습및자원봉사	기간	기관명	내용	
학교교육	최종학력	<input type="checkbox"/> 초대졸 <input type="checkbox"/> 대졸 <input type="checkbox"/> 대학원 수료 <input type="checkbox"/> 대학원졸		
	전공	<input type="checkbox"/> 사회복지관련 <input type="checkbox"/> 기타		
병역	병역여부에 대해 해당하는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시하세요.			
	<input type="checkbox"/> 병역필(기간 : _____) <input type="checkbox"/> 병역미필 또는 면제			

※ 편집 사용 가능

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 지원자 : _____ (서명)

자기소개서

※ (유의사항)

작성 시 학교명, 출생지, 종교, 사진, 추천인, 주민번호, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장단점, 앞으로의 각오등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

위와 같이 귀 기관에 채용을 희망하며, 위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 어떠한 불이익도 감수하고 이의를 제기치 않겠습니다

지 원 자 : _____ (서명)

개인정보 수집 및 이용동의서

40+금곡행복센터 주간보호센터는 「개인정보보호법」에 의거하여 입사지원자 개인정보의 수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 수집·이용에 대한 동의를 받고 있습니다.

1. 개인정보수집·이용목적

- * 40+금곡행복센터 주간보호센터 직원채용 지원자 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료
- * 근로계약 체결 시에는 인사관리의 목적

2. 개인정보의 수집·이용항목

고유식별정보(성명, 생년월일), 연락처(휴대폰, E-mail, 현주소), 경력사항(근무기간, 기관명, 직위(책), 담당업무), 자격 및 면허(취득년월, 자격/면허명(급), 시행처, 자격정보), 실습 및 자원 봉사(기간, 기관명, 내용), 학교교육(최종학력, 전공), 기타직무연수(기간, 기관명, 내용), 상벌사항(시행일, 내용, 시행처), 병역 여부 및 기간

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- * 수집기간 : 40+금곡행복센터 주간보호센터직원 채용 시(공고일 ~ 채용마감일)까지
- * 보유 및 이용기간 : 수집·이용에 관한 동의일부부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용 절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

입사지원자는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의 거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

5. 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 동의

- ※ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의합니다. 동의하지 않습니다.
- ※ 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의합니다. 동의하지 않습니다.

동의일자 : 2024년 월 일

지 원 자 : _____ (서명)

40+금곡행복센터 주간보호센터장 귀하

40+금곡행복센터 주간보호센터 종사자 복리후생제도

구분	2024년 개정
서울시 지침	<ul style="list-style-type: none"> □ 기타후생경비 ○ 명절휴가비 - 설, 추석 해당월 60%씩 ○ 정액급식비 - 월 120,000원
	<ul style="list-style-type: none"> □ 휴가지원 ○ 장기근속휴가제 <ul style="list-style-type: none"> - 5년이상 근속시 5일~10일 유급휴가 부여 ○ 유급병가제 <ul style="list-style-type: none"> - 연 60일내 유급휴가 부여 ○ 자녀돌봄휴가제 <ul style="list-style-type: none"> - 초중고 이하 자녀를 둔 종사자 등에 연2일 유급휴가 부여 - 2자녀 이상시 연3일 부여 ○ 건강검진휴가제 <ul style="list-style-type: none"> - 건강검진 당일 유급휴가 부여(국민건강보험 국가검진만 해당함)
	<ul style="list-style-type: none"> □ 부가급여 ○ 서울시 복지포인트 - 10호봉이상 400,000원, 10호봉 미만 300,000원 ○ 강서구 복지포인트 - 120,000원(1년 이상 종사자에 한함)
자체 복무 지침	<ul style="list-style-type: none"> □ 기타후생경비 - 가계안정지원비 - 기본급의 15%(운영법인 지원) ○ 종사자 상해보험 지원 ○ 자격유지 지원금 - 서울사회복지사협회 개인회비 지원 ○ 우수직원 포상 ○ 독감예방접종 비용 지원(4가 기준)
	<ul style="list-style-type: none"> □ 휴가제도 ○ 근로기준법에 의거한 휴가일수 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 중도입사자 재직일수에 의한 연가일수에 소수점 발생시 0.5 이상이면 반올림 적용하여 1일로 부여함 ○ 휴가일수에 따른 자율 휴가제도, 연속휴가는 최대 5일(해외체류 또는 장기근속휴가시 최대 10일)이며 횟수는 제한 없음 ○ 시차제도 도입(1시간 단위 휴가 사용) <ul style="list-style-type: none"> ex, 1/2 16:00~18:00 2시간, 1/3(09:00~10:00 1시간) 1/4(15:00~18:00, 3시간) 1/5 (09:00~11:00 2시간) 합계 8시간 = 1일 ○ 종사자 생일 지정휴가제(양력 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 생일이 휴일일 경우 생일 전후 5일내 종사자가 지정한 일자 - 특별휴가로 연차일수 차감 없음 □ 유연근무제 ○ 이용자의 조기출근에 대응하기 위해 유연근무제 시행 <ul style="list-style-type: none"> ex, 08:30~17:30 단, 시설장 승인 후 월 단위로 변경 가능 □ 연가 당겨쓰기(차년도 연차에서 최대 3일 가능) <ul style="list-style-type: none"> 연가 이월제(최대 3일, 차년도 3월 31일 이전까지 소진 조건, 기한내 미사용시 소멸)
	<ul style="list-style-type: none"> □ 휴게시간 조정 ○ 이용자 양치 및 신변처리 지원으로 직원 휴게시간 보장의 어려움 ○ 종사자 점심시간 12:00~12:30 30분 휴게 시간 적용 ○ 종사자 개인 의견에 따라 16:00~18:00 사이에 30분 휴게 시간 추가 적용