

# 2024년 제5회 동대문문화재단 기간제 근로자 채용 공고

재단법인 동대문문화재단 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 5월 2일

재단법인 동대문문화재단



## 1. 채용인원 및 분야

구분 채용분야	담당업무	인원	근무요일	채용조건
총 계		10명		
선농단역사문화관 기간제 근로자 (A)	- 선농단역사문화관 관람객 안내, 해설 - 주변 환경 정리(미화) 등 ※ 해설경험 우대	주5일 1명	화~토 (7시간/일)	○ 근무지 : 선농단역사문화관 ○ 근무기간 : '24.6.1.~'24.12.31. ○ 10:00~18:00 근무
도서관 기간제 근로자 (B)	- 도서관 운영 지원 - 도서 대출반납 및 정리 - 이용객 안내 등 ※ 사서자격증 필수	주5일 1명	월~목, 토/일 (8시간/일)	○ 근무지 : 휘경행복도서관 ○ 근무기간 : '24.6.1.~'24.10.31. ○ 근무시간 : 09:00~18:00
		주5일 1명	화~금, 토/일 (8시간/일)	○ 근무지 : 이문어린이도서관 ○ 근무기간 : '24.6.1.~'24.12.31. ○ 근무시간 : 09:00~18:00
		주5일 1명	일~목 (8시간/일)	○ 근무지 : 장안비루작은도서관 ○ 근무기간 : '24.6.1.~'24.10.31. ○ 근무시간 : 09:00~18:00
		주5일 1명	일~목 (8시간/일)	○ 근무지 : 장안꿈마루어린이 작은도서관 ○ 근무기간 : '24.6.1.~'24.12.31. ○ 근무시간 : 09:00~18:00

구분 채용분야	담당업무	인원	근무요일	채용조건
도서관 단시간 근로자 (C-1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관 운영 지원</li> <li>- 도서 대출반납 및 정리</li> <li>- 이용객 안내 등</li> <li>※ 관련 학과, 사서자격증 및 도서관 근무경험 우대</li> </ul>	주2일 4명	금~토 (8시간/일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무지 : 용두어울림작은도서관, 장안마루작은도서관, 장안꿈마루어린이작은도서관 중 1개소</li> <li>○ 근무기간 : '24.6.1.~'24.12.31.</li> <li>○ 근무시간 : 09:00~18:00</li> </ul>
도서관 단시간 근로자 (C-2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관 운영 지원</li> <li>- 도서 대출반납 및 정리</li> <li>- 이용객 안내 등</li> <li>※ 관련 학과, 사서자격증 및 도서관 근무경험 우대</li> </ul>	주1일 1명	일 (8시간/일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무지 : 휘경행복도서관</li> <li>○ 근무기간 : '24.6.1.~'24.12.31.</li> <li>○ 근무시간 : 09:00~18:00</li> </ul>

※ 도서관 기간제 근로자(A), 단시간 근로자(C-1)의 근무지는 협의 후 결정

## 2. 응시자격

채용분야	응시자격 기준
기간제 근로자	<b>필수 사항</b> ※ 도서관 기간제 근로자(B) 분야 ○ 사서자격증 보유
	<b>우대 사항</b> ※ 선농단역사문화관 기간제 근로자(A) 분야 ○ 관광해설, 전시해설 등 해설경험 ※ 도서관 단시간 근로자(C-1, C-2) 분야 ○ 문헌정보 관련 학과 졸업(예정)자 또는 휴학생 및 재학생 ○ 사서자격증 보유 또는 도서관 근무경험
	<b>공통 사항</b> ○ 공고일('24.5.2.) 기준 현재 만 20세('04.5.2. 이전 출생자) 이상인 자로서 문화관, 도서관 근무에 지장이 없는 신체 건강한 자 ○ 지역·학력·성별 제한 없음 ○ 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 또는 면제된 자 ○ 재단법인 동대문문화재단 인사규정 및 기간제 근로자 관리 내규에 의한 결격사유가 없는 자 ○ 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조에 따른 아동·청소년 관련 기관 취업제한 대상에 해당되지 않는 자(도서관 지원자) ○ 『아동복지법』 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 따른 아동·청소년 관련 기관 취업 제한 대상에 해당하지 않는 자(도서관 지원자)

○ 『재단법인 동대문문화재단 기간제 근로자 관리 내규』 제8호(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
10. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람
11. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
12. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률에 따라 취업이 제한된 사항
13. 그 밖에 청렴성 등 사회적 물의를 야기한 사실이 있는 자

**3. 근로조건**

- 근로보수 : 일급제(시급 금11,436원, 2024년 동대문구 생활임금 적용)
- 복리후생 : 4대 보험(고용/산재/건강보험, 국민연금) 가입 등  
 ※ 근로시간 및 기간을 고려하여 보험 가입 여부 판단

**4. 원서접수 및 일정**

- 공고기간 : 2024. 5. 2.(목) ~ 5. 14.(화)
- 접수기간 : 2024. 5. 7.(화) ~ 5. 14.(화)
- 접수방법 : 온라인 채용시스템을 통한 접수
- 접수처 : <https://recruit.incruit.com/ddmac/>
- 채용일정(예정) ※ 운영 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음

구분	전형일정	비고
채용공고	5. 2.(목) ~ 5. 14.(화)	◦ 홈페이지, 구청 홈페이지, 카페 등
응시원서 접수	5. 7.(화) ~ 5. 14.(화)	◦ 온라인 채용시스템

구분	전형일정	비고
서류심사	5. 20.(월)	◦ 선농단역사문화관
서류심사 합격자발표	5. 21.(화)	◦ 재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
면접심사	5. 23.(목)	◦ 선농단역사문화관
합격자 발표	5. 24.(금)	◦ 재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
합격자 등록 및 결격사유 조회	5. 27.(월) ~ 5. 31.(금)	◦ 구비서류 제출 ◦ 범죄경력조회동의서 작성 및 조회
임용 및 계약	6. 1.(토)	◦ 근무지별 근로 시작일 상이

## 5. 심사기준 및 배점

### 1차 서류심사

- 심사내용 : 응시자 제출서류를 검토하여 지원자격 적부 심사

- 응시원서(지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 제출 여부
- 응시자격기준 부합 여부 판단

### 2차 면접심사

- 면접일자 : 2024. 5. 23.(목)
- 면접장소 : 선농단역사문화관 세미나실
- 심사기준 및 방법

- 심사자 대면 질의, 채점기준표에 의거 개인별 점수 산출
- 5개 항목 100점 만점

직원으로서의 정신자세	전문지식과 응용능력	의사발표 정확성과 논리성	태도 및 성실성	발전 가능성
20점	20점	20점	20점	20점

- 채점기준표에 의거 면접심사 결과 산술평균하여 고득점자순으로 결정
- 동점자 발생 시 우선순위
  - 기간제(A, B) : ① 전문지식과 응용능력, ② 태도 및 성실성
  - 단시간(C) : ① 사서자격증 보유 또는 도서관 근무 경험, ② 문헌정보 관련 학과 전공

## 6. 제출서류

구분	구비서류
서류지원 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부(필수)</li> <li>○ 문헌정보 관련 학과 전공 증빙 서류 1부[해당자]</li> <li>○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부[해당자] (경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출해야 경력 인정)</li> <li>○ 기타 자격·면허증 등 증빙자료 사본 각 1부[해당자]</li> <li>○ 기타 지원서류 상 기재사항 증빙서류 등[해당자]</li> <li>※ <u>경력/재직증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취급자 성명·취급자 인이 있어야 함</u></li> </ul>
면접심사 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출 증빙자료 사본 일체 원본 지참(※ 현장 원본대조 실시)</li> </ul>
합격자 등록시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록초본 1부(병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 제외)</li> <li>○ 기본증명서(상세) 1부</li> <li>○ 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 1부[해당자]</li> <li>※ 석사 과정 수료 이상일 경우 학사 학위 별도 제출</li> <li>○ 범죄경력조회동의서 1부 및 제출 증빙자료 일체 원본(자격증은 사본 제출)</li> </ul>

## 7. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 공개채용으로서 지원서 등에 출신지역, 가족관계, 출신학교, 연령 등을 직·간접적으로 표현하거나 위 사항을 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불합격 처리되니 유의하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자 발표한 날부터 14일에서 90일까지 응시자 본인이 채용서류 반환청구를 하는 경우에 한하여 반환하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 학력·경력·자격 등이 사실과 다를 경우 심사대상에서 제외하며, 임용 후 에라도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 임용 후 신원조회 결과 부적격 판정 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유로 인한 미임용, 내부규정 위반으로 인한 미임용, 사직 등의 사유에 대비하여 채용 예정인원의 2배수 내 예비합격자를 둘 수 있으며, 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 이 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 문 의 : 재단법인 동대문문화재단 기간제 근로자 담당자(☎ 02-3295-5562)