

## 한국방송통신대학교 청년인턴 채용 공고

한국방송통신대학교에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고 하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 3월 10일  
한국방송통신대학교총장

### 1. 선발예정인원 (총 7명)

#### 가. 선발예정분야 및 인원

지원 코드	근무예정 부서	채용 분야	선발인원	채용기간	주요 담당 업무
인턴01	중앙도서관	사서보조	2명	6개월 (5~10월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서관 문화프로그램 업무지원</li> <li>기증자료 등록</li> <li>자료열람 서비스 등 운영 보조</li> </ul>
인턴02	프라임칼리지	행정	3명	6개월 (5~10월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학사업무, 학생모집 지원 등 업무문서관리·작성, 각종 자료조사 및 데이터 관리, 민원 응대 등</li> <li>통계·조사 업무 지원 및 데이터 관리, 민원 응대 등</li> <li>평생교육사업 업무 지원 등</li> </ul>
인턴03	디지털미디어 센터	미디어 (영상제작)	2명	6개월 (5~10월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>콘텐츠 제작을 위한 연출 보조 업무</li> <li>녹화 진행, 촬영, 편집 등</li> </ul>
합계			7명		

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

#### 나. 근무조건

- (신분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 채용일부터 6개월
  - ※ 채용일정에 따라 채용일은 달라질 수 있음
- (보수) 월 2,096,270원(법정수당 발생 시 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

## 2. 응시자격 및 우대 요건

### 가. 응시자격 요건 : 아래의 요건을 모두 충족하는 자

#### ※ 최종시험(면접) 예정일 기준 [2025. 4. 11.(금) 예정]

- 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세~34세)의 연령에 해당하는 사람
- '23~'24년 청년인턴 2회 이상(타 부처·대학 포함) 참여하지 아니한 자  
※ 원서 접수 시 '고용보험 자격 이력 내역서'를 제출받아 제한요건 확인 예정
- 「한국방송통신대학교 계약직원 관리지침」 제9조 채용결격사유 등에 해당되지 않는 자

#### 결 격 사 유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013.7.1 전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다.)
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 사람

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 한국방송통신대학교 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

### 나. 우대요건 : 서류전형에서만 적용

#### ※ 원서접수 마감일 기준 [2024. 3. 20.(목) 예정]

- 채용 분야별 관련 전공자, 자격증 보유자 등

지원 코드	근무예정 부서	채용 분야	우대요건
인턴01	중앙도서관	사서보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문헌정보학 전공 학위취득자</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자</li> </ul>
인턴02	프라임칼리지	행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자</li> <li>○ 평생교육사 자격증 소지자</li> </ul>
인턴03	디지털미디어센터	미디어 (영상제작)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영상 콘텐츠 기획·제작, 언론홍보, 광고홍보, 신문방송학과 관련 전공자</li> <li>○ 영상편집 관련 자격증(premiere, 멀티미디어콘텐츠제작전문가 등) 취득자</li> </ul>

- 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과한 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정 (단, 제출서류 미 제출시 불합격 처리)
- \* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 전문지식 및 능력 등 적격성을 심사기준에 따라 평가
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 수대로 선발
- 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우 불합격

### 【 면접시험 평정요소 】

△(소통·공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, △(헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도, △(창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력, △(윤리·책임) 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성 등

### 【 면접시험 평가방식 】

개별면접 혹은 집단면접으로 자기소개서 등을 토대로 한 질의·응답  
※ 세부 면접시험 진행 방법 등은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정

## 4. 시험 일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발표
'25. 3. 10.(월) ~3. 20.(목)	'25. 3. 14.(금) ~3. 20.(목)	'25. 4. 1.(화) 예정	'25. 4. 11.(금) 예정	'25. 4. 21.(월) 예정

- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 방송대 홈페이지에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순 위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 접수

### 가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : '25. 3. 14.(금)~3. 20.(목)
  - ※ 마감일 18시 이후에 접수된 응시원서는 불인정 처리
- 제출방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)
  - ※ e-mail 주소: [kmh1009@mail.knou.ac.kr](mailto:kmh1009@mail.knou.ac.kr)
  - ※ e-mail 제목 및 제출서류 파일명은 "방송대 청년인턴 지원서\_성명(인턴지원코드)"로 기재  
[예 : 방송대 청년인턴 지원서\_홍길동(인턴01)]
  - ※ 관련 서류는 서명하여 pdf로 반드시 제출, 서명 없을 시 미제출로 간주

## 6. 제출 서류

### 가. 제출 서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부	○ 별지서식 제1호 / 필수서류
2. 이력서 1부	○ 별지서식 제2호 / 필수서류 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가산점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호 / 필수서류 - A4 2매 이내로 작성
4. 고용보험 자격이력 내역서 1부	○ 하단의 [참고] 확인 후 제출 - 타 부처 및 타 대학 청년인턴 근무경력 확인용

### 나. 서류합격자에 한하여 추가 서류 제출 안내 예정

구 분	내 용
1. 공정채용 확인서 1부	○ 별지서식 제4호 / 필수서류
2. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제5호 / 필수서류
3. 개인정보 제공·이용 동의서 1부	○ 별지서식 제6호 / 필수서류
4. 결격사유 검증 체크리스트 1부	○ 별지서식 제7호 / 필수서류
5. 졸업증명서(학위증) 1부 (선택)	○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ <b>해외 학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요</b> - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
6. 관련 자격증 증빙서류 각 1부 (선택)	○ 해당자에 한함
7. 장애인증명서 1부	○ 해당자에 한함

## 7. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 방송대 총무과(☎070-4649-5212)로 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

# 응시원서

본인은 한국방송통신대학교 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험 합격이 무효 또는 취소되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20〇〇년 월 일

한국방송통신대학교총장 귀하

응시원서							
응시직급 및 분야				청년인턴 0000			
※응시번호	※ 담당자 기재			성명	(한글)		
					(한자)		
생년월일	2000-01-01	나이 (만)		성별		복수국적 해당여부	해당없음
주소	(우 )						
전자우편	@						
전화 (휴대전화)							

응시표 (한국방송통신대학교 채용시험)							
응시직급 및 분야				청년인턴 0000			
※응시번호	※ 담당자 기재		성명	(한글)			
				(한자)			

### 주의사항

1. 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일에 배부합니다.
2. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재 여부와 날인 여부를 확인하여야 합니다.
3. 면접시험당일은 신분증을 지참하고, 시험시작 15분전까지 지정된 시험장소에 도착하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

<별지서식 제2호>

# 이 력 서

## 1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시직종 (응시분야)		성명	
----------	----------	----------------	--	----	--

## 2. 우대요건 (응시분야 해당사항만 작성)

학력	학위	학위취득(예정)일	학과	전공
	학사	2024.02.08. 졸업,재학,수료,중퇴	교육학과	교육학
	석사	:	:	:
	박사	0000.00.00. 졸업,재학,수료,중퇴	상담학과	상담심리학
자격증	자격명	취득일자	발급번호	발급기관
	:			
장애인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당 (해당 시 등록번호, 등록일자, 발급기관 등 작성)			

## 3. 기타사항 (자유롭게 작성)

경력	근무기관	근무기간	직위(직급)	담당업무
자격증	자격명	취득일자	발급번호	발급기관
	:			
어학	시험명	점수	취득일자	발급기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성 명 : (인)

※ 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성하여도 됩니다.



## 자 기 소 개 서

성명		채용분야	
----	--	------	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 작성요령

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.  
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색: 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 작성

2025년      월      일      작성자:      (서명)



## 자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시분야	
생년월일	. . .		

### 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 한국방송통신대학교에서 시행하는 계약직원 공개경쟁채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 계약직원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

202 . . .

지원자 : (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하

# 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

성명		응시분야	
생년월일	. . .		

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 계약직원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 계약직원 채용 및 관리
  - (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건 및 우대요건 등에 따른 학력·경력·자격증, 수상실적, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등에 해당하는 사항
  - (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 계약직원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 계약직원 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

202 . . . . .

지원자 : (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하

〈별지서식 제7호〉

## 결격사유 검증을 위한 체크리스트(확인서)

성명		응시분야	
생년월일	. .		

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산자로서 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 - 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 나. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 적발된 사실이 있는자 ※ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등의 공공기간 취업 제한에 의함	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2025. . .

지원자 : (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하

## 참고1

## 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속  
(<https://total.comwel.or.kr>)



- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용  안전항서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장

사무대행

의료기관

개인

일반근로자

특수형태근로종사자(노무제공자·예술인)  산재근로자  대리인(간이대지급금/심사청구/구상금청의조청/최초요양급여신청·유족)

주민등록번호

123456

\*\*\*\*\*

개인정보 아님 및 고유식별 정보처리 동의

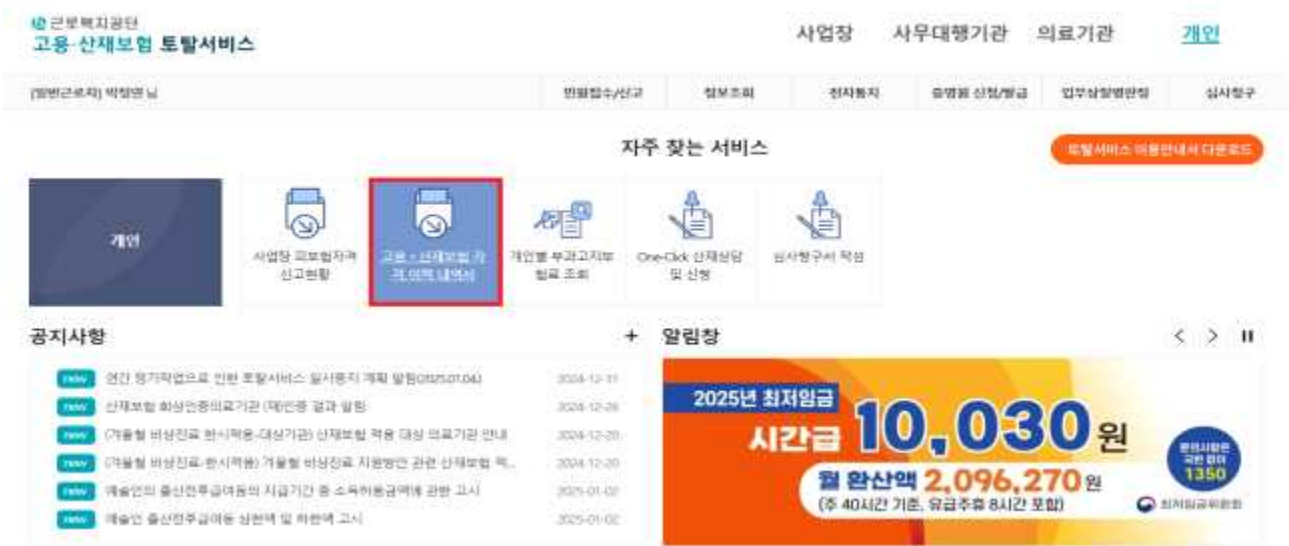
공동인증서 로그인

간편인증 로그인



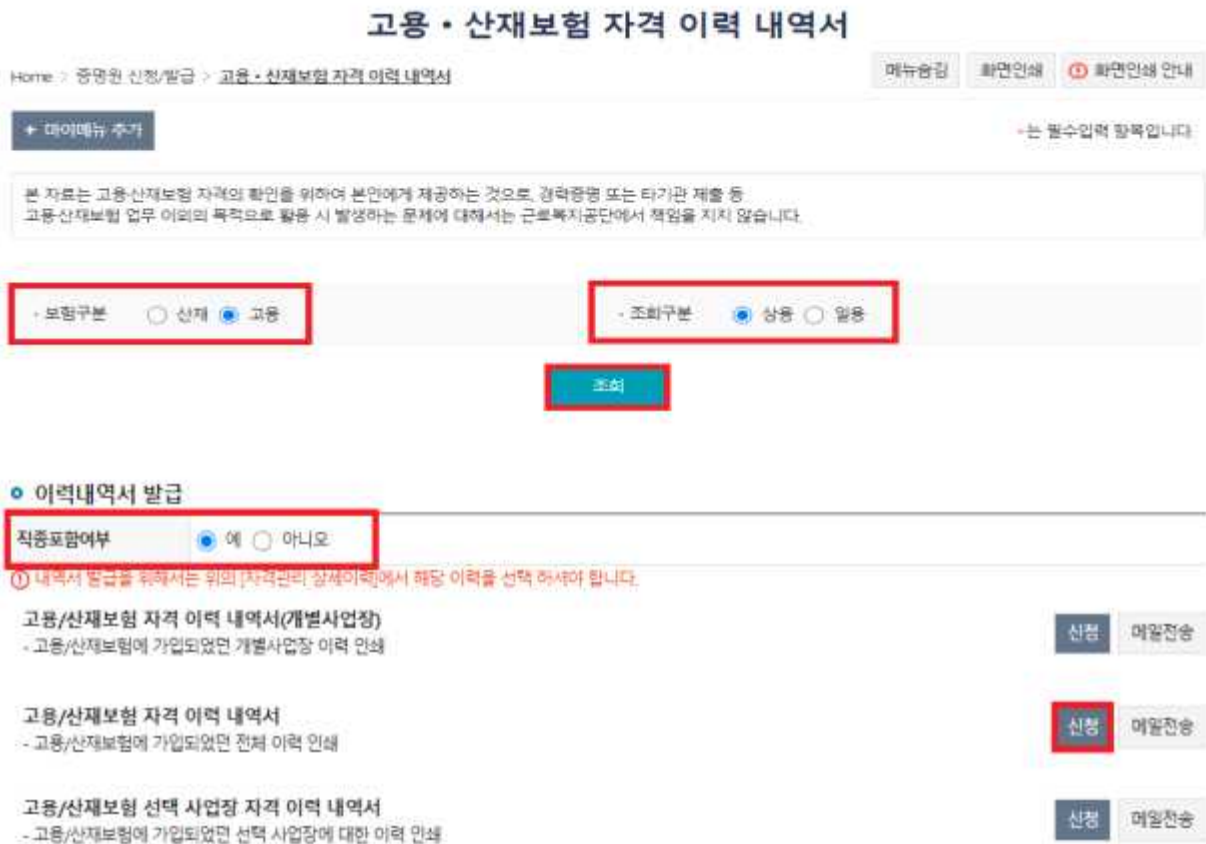
- 별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증 사업장: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), K국민은행, N+1 페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
- 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자/예술인) 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 후원서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

### ③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택



<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급장구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장					

