

**2024학년 송의여자대학교**  
**호주 전공 연수프로그램(MIT Institute, NSW)**

**Global Human Resource Center**

# 【 목 차 】

1. 제안업체 소개 .....	1
2. 프로그램 개요 .....	2
3. 현지 정보 .....	3
4. 교육기관 소개 .....	4
5. 프로그램 사례 .....	6
6. 학생 안전 관리 계획 .....	8
7. 숙소 정보 (홈스테이) .....	9
8. 보험 가입 계획 .....	10
9. 성과 보고 계획 .....	10
10. 프로그램 비용 견적 .....	11

# 1. 제안 업체 소개

## - 일반현황 및 연혁

회사명	(주)지에이치알씨
대표자	권 정 만
주소	서울특별시 구로구 경인로 445 8호관 108호
연락처	TEL: 02)730-1663~4, 02-2066-1664
회사 설립년도	2003년 4월, 2019년 5월
직원 현황	5명
해당 부문 사업 기간	2003년 4월 ~ 2024년10월(22년차)

### <주요 연혁>



## 2. 프로그램 개요

### - 호주 4주(어학연수) 프로그램

구 분	내 용	
지 역	호주 시드니 (Sydney Australia)	
대 상	송의여자대학교 재학생	
기 간	4주 어학연수	
시행기관	교육기관	MIT Institute NSW
프로그램	4주간 언어능력 함양 및 비즈니스 영어 학습 산업체 방문과 현지 문화체험을 포함 진행하여 현지 문화 이해 향상	
특 장 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 송의여자대학교 재학생 또는 졸업 예정 학생들을 대상으로 현지 호주에서 General English &amp; 직무 언어를 교육하고, 교육에 대한 Certificate를 발급받을 수 있는 프로그램</li> <li>- 현지 교육기관에서 운영하는 영어교육(기본영어, 직무영어) 프로그램 참가</li> <li>- 현지 홈스테이 생활과 문화체험을 통해 글로벌 마인드 함양</li> <li>- 상시 연락망과 매주 현지 보고를 통해 철저한 학생 안전 관리</li> </ul>	
특기사항	- 이 프로그램은 <b>관광 비자(ETA)</b> 로 진행	

### 3. 현지 정보

#### 1) 개요

오스트레일리아 뉴사우스웨일스 주의 주도로 인구는 약 360만명 정도입니다. 오스트레일리아의 남동해안을 끼고 있는 도시로 남태평양에서 가장 중요한 항구 중 하나입니다. 아름다운 항만으로 유명하며 19세기 초 유배지로 세워진 뒤 최초의 개척자들이 내륙으로 들어오기 전에 이미 주요 무역의 중심지가 되어있었습니다. 시드니는 수상 스포츠와 위락 시설 및 문화생활로 널리 알려져 있으며 항만의 잔교 동남쪽에 세워진 오페라하우스는 극장, 음악당을 모두 갖춘 곳으로 공연예술의 중심지입니다.



#### 2) 역사

1788년 현재의 시드니 부근에 최초의 유형 식민지가 건설되면서부터 개척이 시작되어, 오스트레일리아 대륙에서는 가장 그 역사가 깊습니다. 처음에는 거주 구역이 해안지대에 국한되었으나, 19세기 초기에는 산지를 넘어 서부평야에 진출하여, 농 목축업을 중심으로 한 개발이 급속하게 진척되었습니다. 1856년 책임 정부가 수립되어 자치를 시작하였고, 1901년 다른 여러 주와 함께 오스트레일리아 연방을 조직하였습니다.

#### 3) 지형 및 기후

시드니의 대도시권은 서쪽의 블루산맥에서 동쪽의 태평양까지이며 북쪽의 호크스베리강에서 보터니 만의 남쪽까지 뻗어 있습니다. 호주 인구의 4분의 1이 몰려있을 정도의 최대 도시이기도 하며, 중생대의 사암층의 대지와 서쪽 내륙에는 이암질의 파랑상의 저지를 사이에 두고 해발고도 1000m 전후의 블루 산맥이 남북으로 뻗어 있습니다. 이 대지의 계곡은 하류 지역에서 익곡을 이루어 포트잭슨만, 보터니만 등을 이루고 포트잭슨만의 남안 일대는 세계 3대 미 항의 하나인 시드니 항의 항 역이 되어있습니다. 이 항구에서는 호주 무역액의 4분의 1을 취급할 정도로 크며, 시드니는 이 항만을 둘러싸고 있는 낮은 구릉 위에 세워졌습니다. 기후는 전체적으로 온화하여 에서는 가장 살기 좋은 지역입니다.

## 4. 교육기관 소개

### 1) MIT Institute, NSW

#### (1) 개요

2006년에 설립된 MIT Institute는 현대화된 교육의 기회를 제공하고 있으며, 시드니 중심인 타운 홀 근처에 위치하여, 대중교통으로 쉽게 찾아올 수 있습니다. 또한 MIT Institute는 세계 여러 나라에서 최고의 영어교육을 담당한 경험이 많은 강사진을 보유하고 있으며 또한 세계 여러 나라의 학생들이 모여 있어 다양한 문화의 경험을 할 수 있습니다.

#### 1) NEW TED COURSE

학생들 각자의 진도에 맞추어 공부할 수 있는 "TED Talk" 프로그램을 도입함으로써 개인의 실력향상에 도움이 되도록 하고 있습니다.

#### 2) FLEXIBLE FCE COURSE

다른 교육기관의 평균인 10~12주, 3개월씩마다 진행되는 FCE 코스와 달리, MIT Institute 코스의 학생 등록은 매주 월요일이며, 최소 2주부터 시작할 수 있습니다.

#### 3) ONE PRICE FOR ALL

규정된 금액의 코스와 시간표를 제공하고 있으며, 만일 코스와 시간표를 바꿀 경우에 따로 추가되는 금액은 없습니다.

(짧은 시간 안에 코스와 시간표를 변경하는 경우 한해 추가 금액이 발생할 수도 있습니다).

#### 4) GREAT SCHOOL INTEGRATION

단순한 강의방식이 아닌 강사진과 학생들간의 다양한 소통과 역동적인 강의를 제공해 학생들이 즐거운 분위기 안에서 편안하게 영어를 배울 수 있도록 하고 있습니다.

#### 5) FUN EXCURSIONS

MIT Institute는 매 5주마다 학기 시험을 제공하며, 시험 후 시드니 근처에 다양한 음식과 경치를 구경하게 됩니다. Opera House 구경, Harbour Bridge Walk, 바닷가에서 BBQ등 다양한 활동으로 시험 후 친구들과 강사랑 재미있게 시드니 체험을 할 수 있는 시간입니다.

#### (2) 교육기관 정보

MIT Institute - CRICOS 02778M

전화: +61 (0)2 9267 5777

이메일: [info@mitinstitute.nsw.edu.au](mailto:info@mitinstitute.nsw.edu.au)

WEB: [www.mitinstitute.nsw.edu.au](http://www.mitinstitute.nsw.edu.au)

주소: Level 7&9 / 280 Pitt Street, Sydney NSW Australia 2000

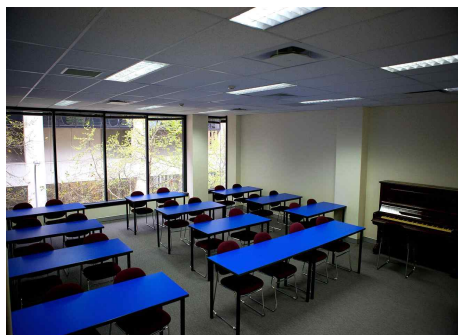
(3) 코스

<General English>

- Elementary 레벨부터 Advanced 5개의 레벨로 나누어져 국제 학생들과 분반으로 구성되어 수업이 운영되고 있습니다.

<Timetable>

Morning Class	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
08:30am-10:30am	Lesson1	Lesson1	Lesson1	Lesson1
	Break	Break	Break	Break
10:45am-12:40pm	Lesson2	Lesson2	Lesson2	Lesson2
	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
01:10pm-02:10pm	Lesson3	Lesson3	Lesson3	Lesson3

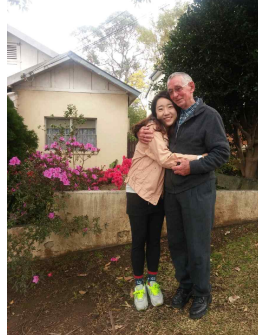
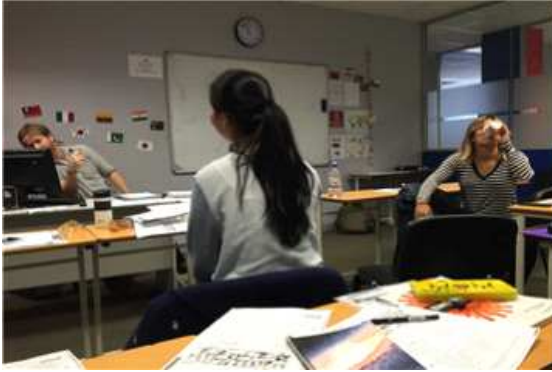




## 5. 프로그램 사례

### (1) 어학교육

- 시드니 중심 교육기관에서 어학교육
- 호주 현지인 가정에서 홈스테이 생활
- 시드니 주변 문화체험 행사



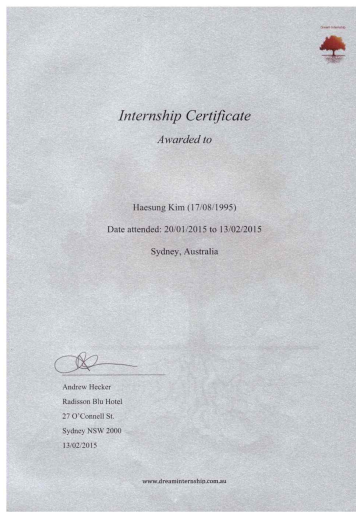
### (2) 전공과 관련된 현지 산업체에서 현장실습(프로그램 선택 시)







### (3) 수수료증(기존 진행했던 지원자 예시)



#### Work Experience Verification

12<sup>th</sup> February 2015

RE: Mira Lee

To Whom It May Concern,

This letter is to verify the work experience of Mira Lee who worked for CASS Training International College as a receptionist from 26th January 2015 until 12th February 2015. She provided a receptionist service and administrative assist working 15 hours per week. During this time, she has worked an approximate 45 of hours.

As a receptionist, her duties were:  
Student services, photocopying, excel/word processing, filing documents and greeting visitors.

Please contact me at 02 9266 1295 / [miram@casstraining.com.au](mailto:miram@casstraining.com.au) if you have any questions or need more information.

Sincerely,

Yasumi Arai

Student Service Officer  
Cass Training International College



Address: Level 1, 11/11 Liverpool Street, Sydney, NSW 2000  
Phone: 02 9266 1295, 0266 1276 / Fax: 02 9266 7678  
Website: <http://casstraining.com.au>  
Facebook: <http://www.facebook.com/CassTraining>  
Twitter: [http://twitter.com/CASS\\_Training](http://twitter.com/CASS_Training)



13<sup>th</sup> February 2015

Re: Work Experience Certificate for Miss Darbi So (D.O.B. 21 April 1995)

Dear Sir or Madam:

This letter is to confirm that Miss Darbi So was on work experience at BSI People Pty Limited from 27<sup>th</sup> January 2015 to 13<sup>th</sup> February 2015 as a junior office assistant (intern). Her main tasks and duties (not limited to) were below:

- General Filing and Clerical Tasks
- Archive Candidate Files
- Organise Client IDs and Labels
- Organise Stationery

All given tasks were done in a timely manner. She was punctual and organised. She will be missed very much by us and we wish her all the best in future career.

Should you require further information please do not hesitate to contact me on office phone +61 2 9216 4000.

Sincerely Yours,

Elly Soosa CPA

Financial Controller



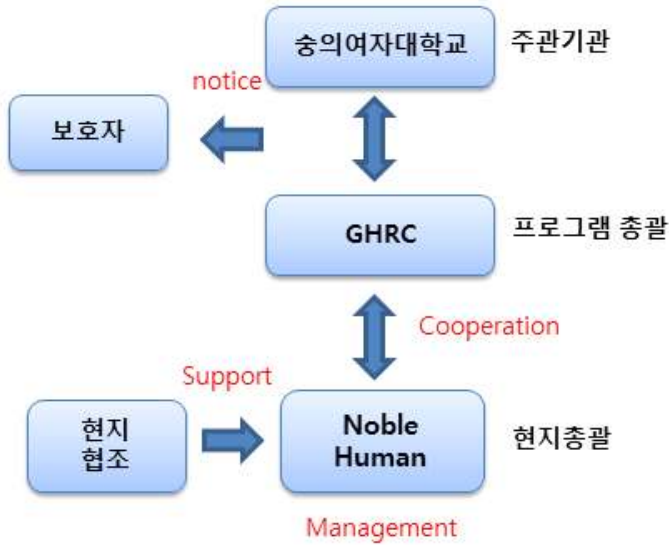
bsipeople

recruit | train | retain

Level 7, 14 Martin Place  
Sydney NSW 2000  
Tel: +61 2 9216 4000  
Fax: +61 2 9216 4000  
Email: [recruits@bsipeople.com](mailto:recruits@bsipeople.com)  
A/N: 61 08 568 519

## 6. 학생 안전 관리 계획

### (1) 운영 및 보고 체계



프로그램 총괄책임 : 권정만 대표  
(GHRC. 02-730-1663~4  
02-2066-1664)

서울 담당: 우수진 실장  
(GHRC. 02-2066-1664)

시드니 담당: Justin Kim  
(학생관리 Director)

연락처 +61 409 157 343

### (2) 수행 조직 및 역할

#### 전체적인 책임 총괄

##### 《 GHRC Co.Ltd 》

프로그램 진행 준비 자료 및  
수속 진행(항공, 입국허가서)

현지와의 연락망 구축 및  
관련 프로그램 진행 컨설팅

대학교 지침 요청사항  
프로그램 적용

#### 호주 현지 책임 총괄

##### 《 Noble Human Pty Ltd. 》

교통체계, 홈스테이 생활  
연락망 구축 등 오리엔테이션

핸드폰 개설, 통장 개설  
인터넷 사용

생활 관리 점검 등  
철저한 학생 관리(케어))

### (3) 방문지도 및 보고 계획

#### 홈스테이 & 쉐어하우스

- 홈스테이 & 쉐어하우스 부모와 정기적인 유선 연락
- 의사소통상 발생 가능한 갈등해소 및 유대관계 강화

#### 학생

- 초기 교육기간 적응력 강화를 위한 정보전달 및 멘토 역할
- 추석, 연말 등 공휴일 모임을 통한 소속감 부여

#### 학생관리보고

- 정기적인 현지 미팅 및 연락을 통한 대학교 주간보고

#### 안전사고 예방

- 통학 시, 일과 외 시간 발생할 수 있는 다양한 사고에 대한 예방을 위한 귀국 후 오리엔테이션 실시

## 7. 숙소 정보(홈스테이)

- 호주 현지인 가정: 2인 1실 기준
- 식사: 1일 2식 아침, 저녁 제공 (주말은 3식 제공)
- 학교 통학이 용이한 지역 선정
- 홈스테이 가정과 주기적인 소통 및 학생 관리
- 상시 상담을 통한 문제점 해결





## 8. 보험 가입 계획

국내(필수)
<ul style="list-style-type: none"><li>• ACE 여행자보험</li><li>• 보장내역<ul style="list-style-type: none"><li>• 상해사망 1억원</li><li>• 상해 후유 장애 1억원</li><li>• 해외발생 해외치료 5백만원</li><li>• 해외발생 국내입원 5백만원</li></ul></li></ul>

## 9. 성과 보고 계획

### 성과관리

- 지속적인 영어테스트를 통해 어학 향상 체크
- 직접 영문이력서 작성을 통해 영어에 대한 자신감 향상
- 인턴십 기간 중 고용주와 상담을 통해 전공에 대한 적응도 확인

### 결과보고

- 주간보고서를 통해 정기 보고
- 각각의 프로그램 완료시점에 대학교 지침에 따른 결과보고