

학교법인 송의학원과 각급학교의
운영 및 업무전반에 대한

감사보고서

(2023년 3월 1일부터 2024년 2월 29일까지)

학교법인 송의학원

감사 최정희

감사 문홍희

(공인회계사 등록번호 3998호)

목 차

2023학년도 감사보고서	1 쪽
학사 운영 및 행정감사 결과 보고	2~7 쪽
감사지적사항 및 시정조치계획	8~11 쪽

2023년 감사보고서

학교법인 송의학원 이사장 귀하

우리는 사립학교법 제19조제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하여 학교법인 송의학원 및 송의여자대학교의 2023회계연도 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항 및 2024년 2월 29일 현재의 대차대조표와 동일로 종료되는 회계연도의 자금계산서·운영계산서 및 각 부속명세서를 감사하였습니다.

이 감사를 실시함에 있어 우리는 일반적인 감사기준을 준용하였습니다.

우리의 의견으로는(다음 사항을 제외하고는) 학교법인 송의학원 및 송의여자대학교의 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항은 적절하며 별첨 재무제표는 사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙에 따라 학교법인 송의학원 및 송의여자대학교의 2024년 2월 29일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 자금수지 및 운영성과의 내용을 적정하게 표시하고 있습니다.

감사의견에는 영향을 미치지 않는 학사 및 행정 업무 감사의 건의 사항은 별첨과 같습니다.

2024 년 4월 8일

학교법인 송의학원
감 사 최 정 희
감 사 문 흥 희

피감사자 (입회인)
직명 학교법인 송의학원 이사장 백 정 수
직명 송의여자 대학교 총 장 박 경 호

2023학년도 학사업무 및 행정감사 소견

- 감사 기간 : 2024년 4월 3일 ~ 4월 8일 (4일간)
- 대상 기관 : 학교법인 승의학원의 법인사무국, 승의여자대학교 부설유치원, 승의초등학교, 승의여자중학교, 승의여자고등학교, 승의여자대학교, (평생교육원 포함)
- 대상 기간 : 2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 29일

□ 학교법인

- 학교법인 재산상황, 법인회계, 이사회 운영 전반에 대한 감사
/ 별첨1 - 학교법인 승의학원 감사지적사항 및 시정조치계획

[양호 ○ / 매우 양호 ◎ / 권면 ◇]

- 이사회 회의록 작성이 참석위원들의 서명까지 된 상태에서 잘 이루어져 보관되어 있으며 승의여자대학교 홈페이지에도 공개되어 있음
- 각 학교별 교원임면과 관련하여 이사회 소집부터 마무리까지 진행 절차가 정관에 맞게 잘 처리되었으며 관련 서류도 빈틈없이 보관되어 있음
- 임기 만료에 따른 감사 선임이 법인 정관을 준수하고 이사회 회의에서 처리 후 승의여자대학교 홈페이지에 공개하였음
- ◎ 각종 문서, 대장의 정리와 보관이 항목별, 연도별로 체계화되어 있음

□ 송의여자대학교 부설 유치원

- 유치원 교육과정운영계획, 유아관찰기록부, 학급경영록, 비품대장, 유치원 시설안전 점검표, 교원인사 서류, 교직원 근무상황부, 유치원운영위원회, 각종 회계 서류 등

[양호 ○ / 매우 양호 ◎ / 권면 ◇]

- 연간 <교육과정 운영계획>과 <교육과정평가>가 연령별, 주제별로 잘 수립되어 있으며 특히 연령별 특별교육이 대학과 연계하여 이루어진 것이 돋보임
- 교육활동에 따른 외부용역회사와의 계약서류가 잘 구비되어 보관됨
- <가정통신>을 통한 안내가 수준에 맞고 잘 정리되어 보관되어 있음
- ‘건강 및 안전’과 각종 ‘회계서류’ 관련 기록이 잘 되어 있음
- ◎ <교육과정 운영계획>의 ‘통합교육’과 ‘STEAM교육’은 미래사회의 역량을 키우기 위하여 지속적으로 충실히 운영할 것을 권장함
- ◎ <유아관찰기록부>, <학급교육과정운영안>이 꼼꼼하게 세밀히 기록되어 있고 학부모와의 소통도 활발하여 교사들의 노력과 정성이 돋보임
- ◎ 교육청 지침으로 준수해야 할 각종 교육활동(각종 안전교육, 다문화교육, 장애이해교육, 인권교육 등)이 잘 시행되고 있음
- ◎ ‘유치원 학부모운영위원회’가 취지에 맞게 운영되어 유치원 교육활동을 적극 지원하고 있음
- ◇ <시설점검일지> 기록 시, 시설에 하자가 있어 공사를 한 경우 하자를 발견한 사실이 초등학교 행정실에서 작성하는 일지에 나타나야 함
- ◇ <비품대장>의 후반부에 보관자 날인 또는 서명이 누락됨
- ◇ <불용품처분신청서>의 물품에 구입연도나 사용기간을 명시하면 더 좋을 듯함
- ◇ <구급약품 구비목록>에 유통기한이 지난 것들이 있음(써버쿨액, 뉴클린스왑, 메디밴드, 코비드19 홈테스트, 버물리, 위스콘)
- ※ 2025 시행 예정인 유보통합을 염두에 두고 금년도 하반기부터 전개될 예정인 정부의 시책을 주시하면서 미래의 유치원 운영 방안을 모색할 것을 권장함

□ **송의초등학교**

- 교육과정운영계획, 학생 전·출입 관련 서류, 교무 관련 서류철 보관상태, 학교폭력 관련 서류, 교원인사 관련 서류, 생활기록부 정정대장, 장학금 지급 관련 서류, 업무포털, NEIS

[양호 ○ / 매우 양호 ◎ / 권면 ◇]

- 신입생 모집에 따른 준비와 절차, 과정이 공정하게 진행되어 있으며 증빙 서류도 잘 보관됨
- 교원인사에 관한 절차가 인사위원회를 거쳐 적절하게 시행되고 서류와 기록카드 관리상태도 양호함
- <학교생활기록부정정대장>의 결재 과정이 적절하고 증빙서류도 잘 갖추어져 있고 출석부의 기록도 잘 되어 있음
- <시설점검일지>, <보안점검표>, <물품대장>, <학교시설안전관리철> 등이 잘 기록되어 보관되고 있음
- ◎ 학생 전출입, 유예, 면제, 입·퇴학 등 학생 이동에 관한 관리가 철저하고 서류도 잘 갖추어져 있음
- ◎ <보건일지>가 세밀하게 기록되어 있어 특별한 학생 파악이 쉽고, <약품수불대장>도 기록이 잘 되어 있음
- ◎ <학생종합일람표>의 학교생활기록부를 철저히 교차 점검하여 오류를 방지하고 학생 개개인에 맞게 정확하게 기록되었음
- ◇ <결보강일지>를 <학교일지>에 포함하여 전산 처리하면 행정업무 간소화에 도움이 될 듯함
- ◇ <강사·동아리 근무상황부>를 월별로 결재하는 것이 더 좋을 듯함
- ◇ 학교운영위원회 참석자들에 대한 양식 통일 필요(출석부가 있는 경우와 출석부 없이 회의록에 이름만 있는 경우). 화상회의(줌 회의)로 학교운영위원회 개최 시 회의록에 기록을 요함
- ◇ <출장복명서>의 ‘복무내용’은 출장 상신할 때의 제목과 거의 유사하므로 <출장복명서>가 굳이 필요한지 검토를 요함

□ **송의여자중학교**

- 교육과정운영계획, 학생 전·출입 관련 서류, 교무 관련 서류철 보관상태, 학교폭력 관련 서류, 교원인사 관련 서류, 생활기록부 정정대장, 장학금 지급 관련 서류, 업무포털, NEIS

[양호 ○ / 매우 양호 ◎ / 권면 ◇]

- 학교운영위원회의 구성과 운영이 관련 법과 규정, 지침에 따라 잘 시행되고 있으며 회의록 작성 및 서류 정리도 깔끔함
- 학업성적관리위원회가 지침에 맞게 절차대로 철저하게 운영되고 있음
- 각종 인사관계철이 교원 신분별로 잘 정리되어 있고 각종 조회 회신서철도 정리가 잘 되어 있음
- 학생 전출입, 재취학 등의 서류가 잘 정리되어 있고 특히 유예/면제 처리는 의무교육관리위원회에서 규정대로 잘 처리하였음
- ◎ 학교폭력 처리 절차가 규정을 준수하였고 관련 서류가 사안별로 체계화되어 잘 정리·보관되고 있음
- ◎ 안전교육 시간 및 실행 계획이 잘 세워져 있으며 이를 실제로 실시하였을 뿐만 아니라 관련 서류 정리도 완벽함
- ◎ 생활기록부정정대장의 내용 중 찾아내기 힘든 사소한 것까지도 발견해낸 점으로 미루어 학교생활기록부 점검이 철저히 이루어짐을 알 수 있음
- ◎ 교육청 위탁 신규교사 채용에 따른 모든 절차가 교육청 지침과 학원 정관, 인사위원회의 규정을 착오 없이 잘 준수하였고 관련 서류도 잘 구비되어 있음
- ◇ 방학 중 인사위원회 규정을 개정할 때 온라인으로 처리한 사항도 과정, 절차, 오고 간 문자의 샘플 등을 문서로 만들어 결재를 받고 보관하기를 권장함

□ **송의여자고등학교**

- 교육과정운영계획, 학생 전·출입 관련 서류, 교무 관련 서류철 보관상태, 학교폭력 관련 서류, 교원인사 관련 서류, 생활기록부 정정대장, 장학금 지급 관련 서류, 업무포털, NEIS

[양호 ○ / 매우 양호 ◎ / 권면 ◇]

- <보건일지>가 충실하고 자세하게 기록되어 학생들의 여러 가지 현황을 쉽게 파악할 수 있음
- 교직원 인사관련 업무가 교육청, 학원 정관, 학교 인사위원회 규정과 절차에 맞게 진행되고 서류도 잘 정리되어 있음
- ◎ 틈새 공간을 활용한 학생 편의시설 확충을 통하여 학생들에게 쾌적한 휴게 공간을 제공하였음
- ◎ 미래교육활동을 위한 시설(AI교실, 미래형 수학교실, 개방형 실험실 등)을 구축하고 교육프로그램을 선도적으로 도입함으로써 학생들의 역량을 높이고자 하는 노력이 돋보임
- ◎ 교육활동 중심의 학교 조직을 개편하는 과정에서 공동사고와 협업의 정신이 돋보임
- ◇ 정기고사 출제 및 수행평가의 오류를 방지하기 위한 관리 강화가 필요함
- ◇ 학교생활기록부 기록의 오류 방지를 위한 교사 연수부터 교차점검까지 일련의 과정을 좀 더 강화할 필요가 있으며 <학교생활기록부 정정대장>에 색인 목록표 작성을 권장함
- ◇ 인사위원회나 학교운영위원회의 규정을 철저히 숙지할 필요가 있음
- ◇ 학교운동부 일지를 격주 또는 최소한 월 단위로 결재(코치-감독-교감-교장)하기를 권장함

□ 송의여자대학교

- 총무처 관련 각종 서류(직원인사, 구매·공사, 복무 등), 교무처 관련 각종 서류(교원인사, 교내학술연구비 등), 학생처 관련 각종 서류(장학금 지급, 건강관리)

[양호 ○ / 매우 양호 ◎ / 권면 ◇]

- ◎ 교수학술연구비 운영은 연구비 신청, 집행내역서, 영수증 처리, 실적(논문 게재, 전시, 공연 등), 연구결과 활용 등 일련의 과정이 체계화되어 있고 관련 서류 또한 정리·보관이 잘 되어 있음
- ◎ 교직원인사(채용, 퇴직·휴직, 보직임면 등) 관련 업무 처리가 규정을 준수 하였고 관련 서류 또한 열람하기 쉽게 깔끔히 정리·보관되어 있음
- ◎ 부대시설(서점, 식당, 카페, 편의점 등)에 대한 계약은 학교 운영 취지에 맞게 염가에 이루어져 결과적으로 학생들에게 혜택이 돌아가는 효과를 보고 있음
- ◎ 입학전형 관련 각종 회의록이 완벽할 정도로 체계적이고 꼼꼼하게 기록 되어 있음
- ◇ 통합홈페이지 운영 및 중간관리가 때마다 적기에 잘 이루어지고 있는지 점검해 볼 필요가 있음
- ◇ 대학 중장기 발전계획 컨설팅 결과를 학교 경영에 적절히 활용하고 있는지 파악할 필요가 있음
- ◇ 송의엘리트장학금(마일리지 연동) 지급 예산이 전년도 대비 대폭 감소한 데 따른 마일리지 실적이 저하될 수 있으니 이에 대한 적절한 대책이 필요함

□ 평생교육원

- 운영계획서, 교강사 관리, 학점은행 출강부, 출석부 등

[양호 ○ / 매우 양호 ◎ / 권면 ◇]

- 교강사 출강부에 학생들 출석과 학점 이수를 연동시켜 효과적으로 관리 하고 있음
- 강사 임용계약서는 학기별, 계절별로 잘 관리되고 있음
- ◎ 모든 업무 처리가 평생교육원 운영계획에 따라 철저하고 깔끔하게 잘 이루어졌음

감 사 보 고 서

학교법인 승의학원 이사장 귀하

우리는 사립학교법 제19조제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하여 학교법인 승의학원(승의여자대학교)의 회계연도 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항 및 2024년 2월 29일 현재의 대차대조표와 동일로 종료되는 회계연도의 자금계산서·운영계산서 및 각 부속명세서를 감사하였습니다.

이 감사를 실시함에 있어 우리는 일반적인 감사기준을 준용하였습니다.

우리의 의견으로는(다음 사항을 제외하고는) 학교법인 승의학원(승의여자대학교)의 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항은 적절하며 별첨 재무제표는 사학기관 재무·회계규칙에대한특례규칙에 따라 학교법인 승의학원(승의여자대학교)의 2024년 2월 29일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 자금수지 및 운영성과의 내용을 적정하게 표시하고 있습니다.

다음 : 지적사항 내용

1. 승의대학교 결산서의 검토
별첨: 승의여자대학교 감사지적사항 및 시정조치계획(별지 제3호서식)
2. 특수관계자 거래등 주식공시
별첨: 승의여자대학교 감사지적사항 및 시정조치계획(별지 제3호서식)

2024년 4 월 8 일

학교법인 승의학원

감사 최 정 희(인)

감사 문 흥 희(인)

(공인회계사 등록번호 제3998호)

피감사자 (입회인)

승의여자대학교

총무처장 김 현 석(인)

학교법인 승의학원

총무처장 홍 삼 기(인)

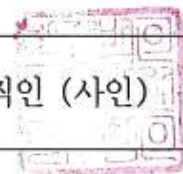
[별지 제2호 서식]

학교법인 승의학원 감사지적사항 및 시정조치계획

2023회계연도 2023년 3월 1일부터 2024년 2월 29일까지

·지적사항(내용) : 법인회계(일반회계 및 수익사업회계)

감사결과 지적사항(내용)	피감사 기관장의 시정조치계획
해당사항없음.	
피감사기관장 학교법인 승의학원 이사장 백정수 직인 (사인)	



[별지 제2호 서식]

승의여자대학교 감사지적사항 및 시정조치계획

2023회계연도 2023년 3월 1일부터 2024년 2월 29일까지

·지적사항(내용) : 학교 교비회계

감사결과 지적사항(내용)	피감사 기관장의 시정조치계획
<p>1. 승의여자대학교 결산서의 검토</p> <p>승의대학교 예산 및 결산서상 예산은 다음의 원칙에 의거 예산을 편성하여야 함. 사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙 제 4조제3호 예산편성요령에 따르면, 이사장 및 학교의 장은 전년도 추정 결산 등의 합리적 자료를 기초로 하여 예산을 편성하여야 한다. 라고 규정하고 있음.</p> <p>승의대학교 예산 및 결산서를 검토한 결과, 다음과 같은 계정의 오류 및 보완사항이 있음</p> <p>가. 감가상각비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유형고정자산의 재무제표상 인식시점은 자산으로부터 발생하는 미래의 경제적효익이 기업에 유입될 가능성이 매우 높고 자산의 원가를 신뢰성 있게 측정할 수 있는 시기이며, 이경우 자산에 대한 구축이 완료되어 사용가능하게 된 때 감가상각을 수행하여야 합니다. <p>나. 단기수강료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비등록금 회계상 평생교육원 단기수강료 수입은 등록금 회계와 반납기준이 다르므로 설치근거에 따라 반납기준을 달리 적용하여야 하며, 이에따른 인별 관리가 필요할 것을 판단됩니다. 	<p>1. 승의여자대학교 예산 및 결산서의 검토</p> <p>가. 감가상각비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙에 유형고정자산에 대한 감가상각기간을 정액법에 따라 처리하도록 하고 있지만, 감가상각 인식에 대한 규정이 따로 없음. 따라서, 법인세법에 의한 감가상각 인식기준을 일반적으로 사용하는 것이 타당함. 법인세법에서는 사용가능한 시점에 감가상각을 인식하도록 하고 있음. <p>우리 대학은 종합정보시스템에 대한 감가상각 인식기준을 잔금 지급일로 처리함, 수정 분개하여 사용가능한 시점부터 감가상각비를 수정하여 반영함</p> <p>나. 단기수강료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「학점은행제 학습비 반환 기준」에 근거하여 수강생 인별 관리 가능하도록 시정하여 현재 운영 중에 있음.
<p>피감사기관장 승의여자대학교 총장 박경호 직인 (사인)</p>	



[별지 제2호 서식]

승의여자대학교 감사지적사항 및 시정조치계획

2023회계연도 2023 년 3월 1일부터 2024 년 2월 29일까지

·지적사항(내용) : 학교 교비회계

감사결과 지적사항(내용)	피감사 기관장의 시정조치계획
<p>2. 특수관계자 거래등 주식공시</p> <p>가. 「사학기관 외부회계감사 유의사항(교육부고시 제2018-159호, 2018.06.29.)」 별지 제4호 서식 중요한 재무정보에 기술된 사항은 모든 내용이 빠짐없이 주석에 기재되어야 합니다.</p> <p>나. 당기 거래 확인결과 기존 공시하고 있는 오비에스경인티브이(주)외 오비에스라디오, 호명관광, 영안상사(주)이 존재하였으며, 이는 중요성 금액과 관계없이 공시하여야 합니다.</p> <p>회계 원장내 거래처에 대한 자료가 미흡함에 따라 향후 해당 특수관계자간의 거래에 대한 작성/관리가 필요할 것으로 판단됩니다.</p>	<p>-특수관계자 거래등 주식공시</p> <p>가. 중요한 재무정보는 빠짐없이 주석에 기재할 예정임</p> <ul style="list-style-type: none"> -벌금 및 과태료 납부내역 -소송 중인 사항 <p>나.특수관계자 공시에정임</p> <ul style="list-style-type: none"> -오비에스경인티브이(주) -오비에스 라디오 -호명관광 -영안상사(주) <p>기존에 거래 내역을 합산하여 공시하였으나 재무제표별로 공시예정임</p> <p>다. 총계정원장 목록에 거래처가 미표시되어 있음, 전산으로 추가 표시되도록 프로그램 수정 협조 예정임</p>
<p>피감사기관장 승의여자대학교 총장 박경호 직인 (사인)</p>	

