

[별지 제8호서식]

## 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

|   |   |      |              |
|---|---|------|--------------|
| 개인정보 또는 개인정보파일 명칭   | 인천대학교 학력조회 요청   |      |              |
| 이용 또는 제공 구분   | [ ] 목적외 이용      [ 0 ] 제3자 제공  |      |              |
| 목적 외 이용기관의 명칭<br>(목적 외 이용의 경우)                              | 담당자   | 소 속  |              |
|   |   | 성 명  |              |
|   |   | 전화번호 |              |
| 제공받는 기관의 명칭<br>(제3자 제공의 경우)                                 | 담당자   | 성 명  | 최재희          |
|   |   | 소 속  |              |
|   |   | 전화번호 | 032-835-0709 |
| 이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간                                      | 2016. 03. 25  |      |              |
| 이용하거나 제공한 형태  | 팩스  |      |              |
| 이용 또는 제공의 법적 근거   | 개인정보보호법 제 18조 제2항 2호  |      |              |
| 이용 목적 또는 제공받는 목적  | 학력조회 의뢰에 대한 결과 회신   |      |              |
| 이용하거나 제공한 개인정보의 항목  | 생년월일, 학력구분, 학과, 취득학점, 평점평균  |      |              |
| 「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 비밀정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람케 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.</li> <li>2. 비밀정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민, 형사상의 손해배상 책임을 진다.</li> <li>3. 비밀정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그 사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용 할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다.</li> <li>4. 대학으로부터 제공받은 비밀정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다.</li> <li>5. 제공받은 비밀정보를 담당하는 자에게 개인정보에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다.</li> <li>6. 위탁종료시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.</li> </ol> |      |              |