

# 대학 행사 안전 확보 메뉴얼

2016. 09.



송원여자대학교 학생처

## - 목 차 -

- 개요
  
- 교육부기본지침
  
- 안전확보 매뉴얼
  
- 안전사고 예방을 위한 확인사항
  
- 참고사항

# 1. 개요

## I. 목적

대학 및 학생회 등에서 운영하는 각종 집단연수 운영 시 안전 확보를 위한 최소한의 준수사항 마련

## II. 기본방향

▶ 학생자치활동의 자율성을 보장하되, 최소한의 안전관련 사항이 준수될 수 있도록 대학본부는 학기초 학생회 간부 등을 대상으로 집단연수 시 안전 확보에 필요한 사항 등을 안내·교육

### 가. 교외에서 진행되는 각종 연수

- 대학본부, 단과대학, 학과, 학생회, 동아리 등이 주관하여 교외에서 진행하는 각종 행사 시 교통·숙박시설 이용 및 행사관련 각종 보험가입, 사전 점검 등 학생 안전에 필요한 각종 사항을 점검

### 나. 대학 입학 전에 실시하는 신입생 오리엔테이션

- 대학 입학 전 신입생과 재학생 등 많은 학생이 참여하는 행사로 대학 교육과정의 일환으로 시행되므로 대학 측이 주관하여 학생 안전에 필요한 각종 사항을 점검

## III. 주요내용

### 【 대학생 집단연수 운영 시 최소 준수 사항 】

- 가. 숙박시설(장소)에 관한 사항(비상대피로, 소화기 비치 등)
- 나. 교통수단에 관한 사항
- 다. 단체 활동에 대한 보험 가입
- 라. 행사(계약) 전(前) 답사
- 마. 참여 학생에 대한 사전 안전교육 실시(음주자제, 고압적 행위 금지 등)
- 바. 필요시 교직원 동행
- 사. 예산 집행 내역 공개

## 2. 교육부 기본지침

### 1. 교외에서 진행되는 각종 연수 관련

#### 가. 숙박시설(장소)에 관한 사항

- 숙박시설(장소) 등에 대한 지자체 등의 안전점검 결과를 확인
  - 최근 1년 이내 지자체 시설 안전 점검결과 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전 점검결과
  - 숙박시설 소재지 지자체에서 허가받은 숙박정원 준수 여부
- 숙박시설(장소)에 대한 보험가입 여부 등 확인
  - 영업 배상 책임보험 증권 사본
    - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
  - 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재하고, 영업 배상 책임보험은 물론 화재보험 가입 기관과의 계약 권장
- 숙박시설 계약 시 미등록 숙박업소, 무허가건축물 이용 금지 및 청소년수련시설\* 이용 검토
  - \* 수련시설 안전정보: 학교안전정보센터(<http://www.schoolsafe.kr>)

#### 나. 교통수단에 관한 사항

- 버스 등 이동수단 관련 보험증권 및 차량보유 현황표 확인
  - 차량 보험증권 사본 및 차량보유 현황표
    - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
  - 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 행사

- 당일에는 배차된 차량이 계약서상의 차량번호와 일치하는지 확인
- 계약조건으로 버스 차종 및 연식, 승차정원 등 안전에 필요한 조건을 적시
- 운전자 등 차량 안전 확인
  - 차량 계약 시 해당차량의 교통안전정보 조회결과 통보서(교통안전공단) 확인 및 음주측정 실시 요청(관할 지방경찰청 교통관련 부서)

#### 다. 단체 활동에 대한 보험 가입

- 학교에서 기 가입한 보험 여부 및 보상(배상) 범위 등 확인
  - 기존에 대학에서 가입된 보험의 보상(배상) 적용 범위\* 확인
    - \* 사고 발생 시 보험적용 여부에 대한 다툼이 있을 수 있는 입학 전 신입생 등에 대해서도 보상(배상)을 적용할 수 있는지 여부 등
  - 보상범위가 사고건당으로 제한되어 있는 경우 참가학생 규모에 따라 보상(배상) 규모가 충분치 않을 수 있으므로 참가인원 대비 보상(배상) 규모 확인
- 기존 보험으로 보상범위가 충분치 않은 경우 행사기간 동안 적용이 가능한 별도 보험 가입 검토
  - 여행자 보험, 기존 보험에 특약추가 등 다양한 방안 강구

#### 라. 행사 전(前) 답사

- 보험가입 여부, 시설물 안전점검 여부 재 확인
- 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인
  - ※ 소방시설, 완강기, 대피로, 인근 소방서, 병원, 지자체 등과의 연락 체계
- 차량 접근성 및 진입로 확보 여부
- 교직원(시설담당자)의 참여로 시설안전 확인 강화

## 마. 참가학생에 대한 사전교육 실시

- 음주, 폭행(성희롱, 성추행, 성폭력 등 포함)에 대한 사고 예방교육\* 실시
- \* 음주(보건복지부), 성폭력(여성가족부)에 관한 각 부처 교육자료 이용

※ 교외에서 진행된 단체 활동 중 음주로 인한 추락('09년(1명), '13년(1명), '14년(2명)사망), 학생 간 폭행('11년 사망 1명), 음주운전 등 교통사고(매년 사망자 및 중·경상자 발생), 산사태(집중호우)로 인한 사상사고('11년 사망 10명, 부상 15명, 심장마비, 익사 등 다수의 사망사고와 언론 등에서 지속적으로 지적하는 음주 강요, 성희롱, 성추행 등에 대한 주의 및 예방 노력

- 행사장 도착 시 소방시설 및 대피로 등 안전사고 대비 정보 제공
- ※ 숙소 및 행사장소 소화기 위치, 응급상황 발생 시 대피경로

## 바. 교직원 동행

- 대학 측에서 주관하는 행사인 경우이거나 학생들의 요청이 있을시 교직원이 동행

## 사. 예산 집행 내역 공개

- 학생으로부터 징수하는 행사 경비에 대해서는 회계 관리 내역을 공개하여 예산 집행·관리 투명화

## 아. 기타

- 행사 전후 기상예보 상황 확인 후, 숙박·버스 등의 계약에 대한 일정 연기, 취소 등 결정

## 2 신입생 오리엔테이션 관련

### 가. 신입생 오리엔테이션은 반드시 대학 측 주관하여 실시

- 입학 전에 실시하는 신입생 오리엔테이션은 대학교육의 일환으로 학생 보호의 책임이 있는 대학 측이 주관하여 실시
  - ※ 학생들에게 사고가 발생할 경우 대학은 주관여부와 관계없이 사고처리 등에 관여하지 않을 수 없기 때문에 학생회 주관 입학 전 오리엔테이션 금지
- 신입생 오리엔테이션은 가급적 1일 내에 완료토록하고, 2일 이상 진행할 경우 대학 관계자(교수 또는 직원) 및 행사 주관 학생을 반드시 책임자로 지정하여 지도·감독을 강화
- 대학의 신입생 오리엔테이션 경비 중 숙박비 지원 지양

### 나. 신입생 오리엔테이션에서 사고 발생 시 엄정히 대처

- 대학과 무관하게 진행된 행사에서 발생한 사고에 대해서는 행사를 주관한 측에 책임이 있음을 분명히 할 것
- 행사를 주관하는 학생과 담당교수를 책임자로 지정하여 연대 책임 서명을 징구하고, 사고 발생 시 학칙에 따라 엄정히 대처
  - ※ 입학 전 신입생 오리엔테이션으로 대학당국에서 주관하지 않고, 학생회 등에서 독자적으로 진행하는 행사가 있을 시, 학부모에게 고지하여 참여여부를 선택할 수 있도록 정보 제공

### 다. 사전교육 실시 강화 등

- 학생 대상 행사시 행사를 기획·주관하는 관련자를 대상으로 행사 전 반드시 음주, 성폭력(성희롱) 예방교육을 실시하고, 행사 진행 중 발생할 수 있는 안전사고, 성폭력(성희롱), 가혹(폭력)행위 등에 대한 예방 조치 강구

- 성교육 등 인권관련 내용을 대학의 교양과목으로 개설 권장
- 라. 대학생활에 실질적 도움이 되는 프로그램으로 구성**
- 신입생들에게 필요한 다양한 정보제공\*을 통해 대학생활 설계 및 적응을 지원하는 등 본래 취지에 맞게 프로그램 편성·운영
  - \* 대학생활에 필요한 교육과정, 수강신청, 장학금, 각종 복지혜택, 상담 등을 포함하여 프로그램을 구성하되, 학생회 등의 의사를 충분히 반영
- 마. 학생 안전을 위한 준수사항**
- 대학생의 집단연수 운영 시 최소 준수사항 기준을 적용하고, 교직원 동행 의무화

### **3 사안 발생 시 대처**

- 1차 : 송의여자대학교 학생처에 피해상황 통보
  - ※ 송의여자대학교 비상연락처 평일 02)3708-9040~3  
공휴일 02)3708-9061~2
- 2차 : 응급처치와 병원 후송을 위해 경찰서·소방서 등에 연락
- 3차 : 해당 지자체와 교육부 등에 사고 발생 상황 통보
  - ※ 교육부 비상연락처 : 044) 203-6263 (학교안전총괄과), 044) 203-6118 (당직실)
  - ※ 사고발생 보고: moe119@moe.go.kr

### 3. 안전확보 매뉴얼

#### 1 신입생 오리엔테이션

구 분		세 부 내 용	비 고
위험요인		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시설물 안전, 화재사고</li> <li>■ 응급 환자발생, 식중독</li> <li>■ 폭력 및 가혹 행위</li> </ul>	
대응개념		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사계획 수립 시 위험요인 제거대책</li> <li>■ 시설물 점검 및 화재요인 확인, 소화대책</li> <li>■ 개인위생 확인 및 조리감독</li> <li>■ 폭력 및 가혹 행위 예방교육</li> </ul>	
부 서 별 접 점 사 항	학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 안전사고 기본계획 수립</li> <li>■ 행사주관 및 계획수립 시 대학생활 필요내용 반영</li> <li>■ 경찰서, 소방서 사전 협조요청(공문발송, 비상연락체계)</li> <li>■ 위험요인 제거를 위한 대책구구 / 현장 확인</li> <li>■ 학과장 및 관련부서 예방교육 자료 배포, 확인사항 전파 및 확인</li> <li>■ 학생회 간부 안전 및 폭력, 가혹행위 예방교육</li> </ul>	학과장 회의 시 학생처장 02)3708-9040
	총무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시설물 안전점검 및 전기 등 화재예방대책확인 - 소화기 및 소화전 가동상태확인</li> <li>■ 경비 보안 상태 확인</li> </ul>	시설담당 김갑성 총무처장 02)3708-9050
	학생생활상담실	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대학 홈페이지 인권 침해 신고 및 상담처리위한 상담소 설치 - 인권침해 행위, 사례 전파, 처벌기준, 신고 등에 대한 공시 (전화 02-3708-9187)</li> </ul>	상담사 김혜진
	건강관리실	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응급환자 발생 대비 이동 진료소 운용</li> </ul>	간호사 송지영
	학 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사 참석 전 폭력 및 가혹행위 예방교육</li> <li>■ 행사 참석 홍보, 행사 시 현장 입장지도</li> </ul>	
	학과지도 교 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사 참석 시 학생 안내 및 통제, 현장 입장지도</li> <li>■ 상황발생 시 학생 통제, 응급환자 발생 시 동행</li> </ul>	
	학생회	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건전한 오리엔테이션을 위한 안내, 홍보</li> </ul>	

## 2

## 학과 M·T

구 분		세 부 내 용	비 고
위험요인		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시설물 안전, 교통, 화재사고, 과다음주, 안전사고(익사, 추락, 음주운전)</li> <li>■ 가혹(폭력)행위</li> <li>■ 응급 환자발생, 식중독 익사사고</li> </ul>	
대응개념		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사계획 수립 시 위험요인 제거대책</li> <li>■ 기준에 부합된 숙박시설 활용 및 사전 답사</li> <li>■ 교통수단에 관한 보험증권, 운전자 등 차량안전 확인</li> <li>■ 단체활동에 대한 보험가입확인</li> <li>■ 참가학생에 대한 사전 교육(음주, 폭력, 가혹행위 등)</li> <li>■ 교수들의 적극적인 입장지도</li> </ul>	
점 검 사 항	학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 안전사고 기본계획 수립</li> <li>■ 경찰서, 소방서 사전 협조요청(공문발송, 비상연락체계)</li> <li>■ 학과별 M/T 행사시 준수사항 교육 및 교육자료 배포 - 전체교수회의(2월), 학과장회의(3월)</li> <li>■ 학생회 임원 안전 및 폭력, 가혹행위 예방교육(3월)</li> <li>■ 행사계획검토(보험가입 결보강계획 안전사고예방서약서 확인)</li> <li>■ 행사계획 보고(담당→과장→처장→총장)</li> <li>■ 적격 숙박시설 및 운송업체 확인</li> <li>■ 단체 활동에 대한 보험가입여부 확인 - 기 가입한 보험여부 및 보상(배상)범위 확인 - 기존보험 보상범위 충분치 않을 때 별도보험 가입검토</li> <li>■ 행사 前 답사(학생행사 담당자)</li> <li>■ 행사계획 승인, 행사 실시 간 지도</li> <li>■ 참가 학생에 대한 안전교육 실시여부 확인</li> </ul>	전체교수회의 학과장회의 시
	학 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계획수립 시 건전하고 취지에 부합된 행사계획수립지도</li> <li>■ 행사 승인서 제출(교무처)</li> <li>■ 참가학생에대한 사전 안전교육 - 안전, 음주금지, 폭력 및 가혹행위 등 - 관심학생 확인[신체허약자(질병, 환자)]</li> </ul>	

구 분		세 부 내 용	비 고
점검사항	학 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 숙박시설 확인               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근1년이내 지자체 안전점검 결과확인(위생,소방, 전기,가스 등)</li> <li>- 지자체에서 허가받은 숙박정원 준수 여부</li> <li>- 숙박시설에 대한 보험가입 여부 확인 (영업배상 책임보험 증권사본, 계약서 작성시 배상의 책임을 구체적 작성, 영업 배상책임보험과 화재보험가입기관과 계약)</li> </ul> </li> <li>■ 교통수단에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량 보험증권 사본 및 차량보유현황 확인 {(보험유효기간, 사고당 보험금액(1인), 보상범위)}</li> <li>- 종합보험 가입된 운수회사 여부, 배차차량이 계약서상과 일치여부(계약조건 : 차종,연식, 승차정원, 안전 )</li> <li>- 차량안전 및 계약 시 배차된 차량 운전자의 적격 심사결과 확인</li> </ul> </li> <li>■ 행사 前 답사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보험가입 여부, 시설물 안전점검 여부 재 확인</li> <li>- 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인</li> <li>- 차량 접근성 및 진입로 확보여부</li> </ul> </li> <li>■ 차량 이동간 안전               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량별 선택 교수 임명 및 안전통제</li> <li>- 적재 물자 낙상 및 안전벨트 착용 확인</li> <li>- 운전자 과속여부 확인 및 안전운행 감독, 음주확인</li> <li>- 휴게소 활동시 하차 시 안전교육 및 시간 통제                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 동행차량이 모두 정차여부 확인하고 먼저 하차 하여 안전 확보 후 학생 하차 통제</li> <li>* 승차 후 인원 확인 및 안전벨트 착용 통제</li> </ul> </li> <li>- 숙소 도착 후 통제 : 휴게소 활동과 동일</li> </ul> </li> <li>■ 야간 시간대별 안전통제 책임교수 편성 / 확인</li> <li>■ 행사 종료 후 결과 보고(학생처)</li> </ul>	
	지도교수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소방시설 및 대피로 등 정보제공               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 숙소, 행사장소, 소화기 위치, 응급상황 발생 시 대피경로</li> </ul> </li> <li>■ 행사 시작 전 안전교육, 문제발생 시 처벌기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음주, 폭행(성희롱, 추락, 학생간 폭행, 음주운전, 산사태, 심장마비, 익사사고 등)</li> </ul> </li> <li>■ 학생활동 시 적극적인 입장지도, 음주금지</li> <li>■ 계획에 의한 활동 확인 및 통제, 음주량 확인 및 통제</li> <li>■ 야간 인원 및 건강상태 확인, 취침 점검</li> <li>■ 아침 인원 및 건강상태 확인 동석 식사</li> </ul>	

구 분		세 부 내 용	비 고
점 검 사 항	지도교수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사전·후 기상예보 상황 확인 행사 일정 연기, 취소, 내용 조정</li> </ul>	
	학생회	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건전하고 취지에 부합된 행사계획 수립</li> <li>■ 시간계획에 의한 행사 진행 및 통제</li> <li>■ 단체 활동 전 준비운동 및 행사 위험요소 확인, 조치</li> <li>■ 행사경비 회계 관리내역 공개→예산 집행·관리 투명화</li> </ul>	

### 3 대학 축제

구 분		세 부 내 용	비 고
위험요인		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시설물 안전, 화재사고</li> <li>■ 응급 환자발생, 식중독</li> <li>■ 폭력 및 가혹행위</li> </ul>	
대응개념		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사계획 수립 시 위험요인 제거대책</li> <li>■ 시설물 점검 및 화재요인 확인, 소화대책</li> <li>■ 개인위생 확인 및 조리감독</li> <li>■ 폭력 및 가혹행위 예방교육</li> </ul>	인권침해예방 교육 실시
점 검 사 항	학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 안전사고 기본계획 수립</li> <li>■ 행사주관 및 계획수립 시 대학생활 필요내용 반영</li> <li>■ 경찰서, 소방서 사전 협조요청(공문발송, 비상연락체계)</li> <li>■ 위험요인 제거를 위한 대책강구 / 현장 확인</li> <li>■ 학과장 및 관련부서 예방교육 자료 배포, 확인사항 전파 및 확인</li> <li>■ 학생회 간부 안전 및 폭력, 가혹행위 예방교육</li> </ul>	학과장 회의 시  학생처장 02)3708-9040
	총무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시설물 안전점검 및 전기 등 화재예방대책확인 - 소화기 및 소화전 가동상태확인</li> <li>■ 경비 보안 상태 확인</li> </ul>	시설담당 김갑성 총무처장 02)3708-9050
	학생생활상담실	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인권침해 방지를 위한 예방교육 실시</li> <li>■ 인권침해 행위, 사례 전파, 처벌기준 신고 등에 대한 공시</li> </ul>	상담사 김혜진
	건강관리실	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응급환자 발생 대비 이동 진료소 운용</li> </ul>	간호사 송지영
	학 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사 참석 전 폭력 및 가혹행위 예방교육</li> <li>■ 행사 참석 홍보, 행사 시 현장 임장지도</li> </ul>	
	학과지도 교 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사 참석 시 학생 안내 및 통제, 현장 지도</li> <li>■ 상황발생 시 학생 통제, 응급환자 발생 시 동행</li> </ul>	
	학생회	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건전한 축제를 위한 안내, 홍보</li> </ul>	

## 4 환자 발생 시

구 분		세 부 내 용	비 고
위험요인		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소극적인 조치로 환자상태 악화 및 민원발생 소지</li> <li>■ 응급처치 지연으로 환자상태 악화</li> <li>■ 인근지역 응급대기 및 병원 미확인으로 조치지연</li> <li>■ 보고 지연으로 효과적인 대응 제한</li> </ul>	
대응개념		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 환자상태에 부합된 적극적인 조치(응급처치 후송 진료 입원 등)</li> <li>■ 응급약품 및 들것 등 사전 준비</li> <li>■ 응급처치요원 임명 / 임무수행 준비</li> <li>■ 자체 응급 후송차량 준비 및 대기</li> <li>■ 행사 인근지역 응급대기 기관 및 병원확인</li> <li>■ 응급처치 후 인근 종합병원 후송 (지도교수 동행)</li> <li>■ 신속한 보고</li> </ul>	
점 검 사 항	학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상황접수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생처 02-3708-9040~3</li> </ul> </li> <li>■ 상황 보고(담당→과장→처장→총장)</li> <li>■ 사고대책반 운용 (처장)</li> </ul>	
	건강관리실	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교내행사 시 이동 진료소 운용</li> <li>■ 응급처치 및 후송준비</li> </ul>	
	학 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응급처치 요원에 의한 응급처치</li> <li>■ 후송(응급환자 : 자체응급대기차량, 경미 환자 : 119)</li> <li>■ 최초 보고(학과장 → 학생처장), 보호자에게 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 누가 : , 언제 : , 어디서 : , 무엇을(활동)</li> <li>. 어떻게(환자상태, 조치사항)</li> </ul> </li> <li>■ 중간보고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재상태 : 병원도착 진료내용 환자상태 차후진료 예정</li> </ul> </li> <li>■ 최종보고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자상태 , 차후 조치사항</li> </ul> </li> <li>■ 기타인원 동요발생 예방 안전교육</li> </ul>	

## 5 성희롱(성폭력) 발생 시

구 분	세 부 내 용	비 고	
위험요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소극적인 조치로 악성사고 발생</li> <li>■ 초기대응 미흡으로 민원발생 및 대학위상 저하</li> </ul>		
대응개념	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인성교육 교양과목 반영, 주기적인 인성교육(반기1회)</li> <li>■ 행사 전 성희롱(성폭력)예방교육</li> <li>■ 행사 시 교수 밀착 입장지도</li> <li>■ 사고 경위 세부적 파악(피해자, 가해자, 주변동료 증언 등 증거자료 채집)</li> <li>■ 사고대책 개최, 활동</li> <li>■ 가해자 징계 및 경찰 수사의뢰</li> <li>■ 신속한 보고</li> </ul>		
점 검 사 항	학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인성교육 교양과목반영 및 성희롱(성폭행)예방교육</li> <li>■ 상황접수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생처 02)3708-9040~3</li> </ul> </li> <li>■ 상황 보고(담당 →과장→처장→총장)</li> <li>■ 대학자체 해결 불가 시 경찰 수사의뢰</li> <li>■ 가해자 징계조치</li> </ul>	
	학생생활 상담실	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대학 홈페이지 인권 침해 신고</li> <li>■ 피해자 상담 및 심리적 안정 유도</li> </ul>	
	학 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사 전 성희롱(성폭행)예방 교육</li> <li>■ 행사 시 밀착 입장지도</li> <li>■ 사고 경위 세부적 파악(피해자, 가해자, 주변동료 증언 등 증거자료 채집)</li> <li>■ 최초 보고(학과장 → 학생처장), 보호자에게 통보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 누가 : , 언제 : , 어디서 : , 무엇을(활동) : 어떻게(경위, 조치사항) :</li> </ul> </li> <li>■ 중간보고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 상태 : 경위 파악결과, 차후 조치사항</li> </ul> </li> <li>■ 최종보고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차후 조치사항</li> </ul> </li> <li>■ 기타인원 동요발생 예방 안전교육</li> </ul>	

## 6

## 폭력행위 발생 시

구 분		세 부 내 용	비 고
위험요인		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소극적인 조치로 악성사고 발생</li> <li>■ 초기대응 미흡으로 민원발생 및 대학위상 저하</li> </ul>	
대응개념		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인성교육 교양과목 반영, 주기적인 인성교육(반기1회)</li> <li>■ 행사 전 가혹(폭력)행위 예방교육</li> <li>■ 행사 시 교수 밀착 입장지도</li> <li>■ 사고 경위 세부적 파악(피해자, 가해자, 주변동료 증언 등 증거자료 채집)</li> <li>■ 사고대책 개최, 활동</li> <li>■ 가해자 징계 및 경찰 수사의회</li> <li>■ 신속한 보고</li> </ul>	
부 서 별 점 검 사 항	학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인성교육 교양과목반영 및 폭력예방교육</li> <li>■ 상황접수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생처 02)3708-9040~3</li> </ul> </li> <li>■ 상황 보고(담당 →과장→처장→총장)</li> <li>■ 대학자체 해결 불가 시 경찰 수사의회</li> <li>■ 가해자 징계조치</li> </ul>	
	학생생활 상담실	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대학 홈페이지 인권 침해 신고</li> <li>■ 피해자 상담 및 심리적 안정 유도</li> </ul>	
	학 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사 전 가혹(폭력)예방 교육</li> <li>■ 행사 시 밀착 입장지도</li> <li>■ 사고 경위 세부적 파악(피해자, 가해자, 주변동료 증언 등 증거자료 채집)</li> <li>■ 최초 보고(학과장 → 학생처장), 보호자에게 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 누가 : , 언제 : , 어디서 : , 무엇을(활동) : 어떻게(경위, 조치사항) :</li> </ul> </li> <li>■ 중간보고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재상태 : 경위 파악결과, 차후 조치사항</li> </ul> </li> <li>■ 최종보고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차후 조치사항</li> </ul> </li> <li>■ 기타인원 동요발생 예방 안전교육</li> </ul>	

## 7

## 정신과적 문제가 의심되는 재조현병, 우울증 등) 발생 시

구 분		세 부 내 용	비 고
위험요인		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 무관심 및 관리소홀로 문제요인 발생</li> <li>■ 충격 및 주류 섭취로 인해 2차 행동(폭력행위 등)유발</li> </ul>	
대응개념		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조기 신상파악을 통해 관심 학생 식별</li> <li>■ 학과 교수에게 현상 설명 및 관심당부</li> <li>■ 학생생활상담실 상담조치</li> <li>■ 부모님에게 현상설명 및 관리당부</li> <li>■ 각종행사 시 지도교수에 의한 관심</li> </ul>	
부 서 별 점 검 사 항	학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대상학생 식별 및 관리지침 전파</li> <li>■ 학기단위 대상자 확인 및 관심경주</li> </ul>	
	학생생활 상담실	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초기면담 및 지속적 관심, 면담결과 지도교수 통보</li> <li>■ 또래 상담학생 연결</li> </ul>	
	학 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학기초 면담을 통한 조기식별노력</li> <li>■ 학과회의 시 교수들에게 설명 및 관심당부</li> <li>■ 생활상담소 면담 조치, 면담결과 확인</li> <li>■ 학생이력부 면담결과 기록</li> <li>■ 학생면담결과 학부모 설명 및 관심 당부</li> <li>■ 학과 행사 시 밀착지도</li> </ul>	

## 4. 안전사고 예방을 위한 확인사항

### 교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하셨습니까?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하셨습니까?	
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하셨습니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하셨습니까?	
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니까?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니까?	
운전자	운전자 적격 심사여부 및 음주여부 확인하셨습니까?		
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하셨습니까?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하셨습니까?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	

### 숙소 점검

단계	점검사항	확인
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	



## 화재 예방

단계	점 검 사 항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

## 5. 참고사항

### 참고1 차량 및 운전자 안전 확인사항

#### □ 운전자 적격 심사 여부 확인

1) 교통안전정보조회결과 통보서(업체에 제출요구)의 운전자 이상 유무를 확인하고 배차된 운전자와 동일여부 확인

※ 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 ‘버스운전자격증명’으로 확인 가능

#### □ 음주 측정 요구 : 최소 1주일 전 요청

1) 해당학교가 속한 경찰서에 운전자 음주 측정 실시 요청

2) 2일, 3일째 해당 지역 경찰서에 숙소 출발 전 음주측정 요청

#### □ 대열운행 금지

1) 대열운행(새떼운행)이 아닌 징검다리운행(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남) 실시

2) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않도록 일정 간격을 두고 출발

3) 고속도로 주행의 경우 100m 이상 안전거리를 확보(※ 한국도로공사 콜센터 ☎ 1588-2504)

#### □ 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

1) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수

2) 교차로에서 꼬리 물기 금지

3) 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

#### □ 내리막길 안전 제동

1) 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용

2) 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)

#### □ 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

1) 사전 협의한 시간에 차량 대기

2) 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인

3) 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립

4) 2시간 운행을 하면 10분 이상 휴식시간 확보

□ **안전관련 서식 및 자료**

〈양식1〉 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

〈양식2〉 교통학생 수송버스 호송 협조(음주측정 등) 요청서

〈양식3〉 사고발생 보고서

<양식1>

## 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

발급번호: 2014.11.24-02186-00001

이용과목	안전한	이용(계약)기간	2014.11.25~2014.11.26(2일)				
운송사업자명	[주]세기여행사<단양>	대표자/사업자번호	임준모	/ 124-81-99604			
<b>조회결과</b>							
순번	운전자명	제 용 원	운전자의 교육이수일	버스운전 자격유무	음주운전 제한일	교통법규 위반일	종합결과
	자동차번호	소유자명	취소등록일 (차명)	책임보험 종료일	종합보험 종료일	자동차검사 만료일	
1	김성일	2013.05.24	-	유	-	-	이상없음
	[redacted] 경기71바4602	(주)세기여행사	2010.05.18(4년)	2015.04.12	2015.04.12	2015.05.17	이상없음

주) 1. 교통안전정보는 조회일자 및 자동차 이용기간을 기준으로 조회한 결과입니다.  
 2. 종합결과는 운전자의 운전면허 정계 및 취소 등이 반영된 사항이며, 운전면허와 관련된 정보는 현재의 자격 상태와 다를 수 있으며, 이 경우에는 경찰서에서 발행하는 「운전정학(권제기간) 증명서」를 확인하시기 바랍니다.  
 3. 자동차보험기간 경과시 보험가입 증명서 등을 확인하시기 바라며, 자동차검사의 유효기간은 만료일로부터 31일입니다.  
 4. 운전자의 교육이수는 조회일로부터 과거 2년 이내 사항이며, 음주운전 및 교통법규 위반사항은 조회일로부터 과거 1년 이내 기록입니다.

여객자동차 운수사업법 제 21 조 에 따른 교통안전정보 조회결과를 위와 같이 제출합니다.

2014.11.24   
**교통안전공단 이사장(인)**

교통안전을 위한 안전운행 팁 10가지	
1. 매차권 자동차와 운전자가 맞는지 확인한다. 3. 휴게소를 사전에 선정하여 대일운행을 하지 않도록 한다. 5. 운전자는 휴대전화 사용 및 DMB 시청을 하지 않도록 한다. 7. 운행중 안전띠를 풀거나 자려할 이용하지 않도록 한다. 9. 휴식중(야간) 운전자의 음주여부를 확인한다.	2. 음주가무, 과요만주기 사용 등 운전자의 안전운행을 방해하지 않는다. 4. 출발전(휴게소 이용 후) 항상 안전벨트를 착용했는지 확인 한다. 6. 운전자가 충분히 쉬 수 있도록 배려한다(2시간 운행 후 휴식) 8. 운전자의 졸음 및 피로여부를 수시로 확인한다. 10. 운행중 충분한 안전거리를 유지하는지를 확인한다.



\* 왼쪽 '번호'에서 출력 '문'자와 일치하면 시정입니다

<양식2>

**학생 수송버스 호송 협조(음주측정 등) 요청서**

00대학교 총장 (직인)

※ 작성된 예시자료를 참고하여 작성

연번	항목	실시내용			
1	기 간	2015년 0월 0일 ~ 0월 0일 [0박 0일]			
2	장 소	목적지 : 00 수련원 주 소 : 00도 00시 00구 00동 00번지			
3	대 상	총 000명 (학생 000명, 인솔자 00명), 버스 00대			
4	학 교 명 (관할경찰서)	00대학교 (00경찰서)			
	학교주소 및 연락처	00시 00구 00동 (☎ 02-000-0000)			
5	서울구간	(예시) 남산동 2가→3호터널→양재IC 【시계, 15km】			
6	대표인솔자	성명 : 000 (휴대전화 000-000-0000)			
7	활동내역 및 이동코스				
실시일	출발시간	출발지	이동코스	도착시간	비고
1일	08:00	00학교	□□IC→서해안고속도로→00IC→목적지	16:00	학교 앞 교통정리, 운전자 안전교육, 음주측정 요청
2일			차량 이동 없음		
3일	13:00	00수련원	역코스	15:30	

위와 같이 요청하오니 음주측정 및 가능한 범위에서 에스코트를 요청합니다.

2015년 월 일

00지방경찰청장(00경찰서장) 귀하

〈양식3〉

## 사고발생 보고서

학교명/주소	학년	학과	성명	성별	연령

총장 :

보고자:

### 1. 사안 개요

가. 사건 일시 :

나. 장소 :

다. 사건 내용(6하 원칙)

### 2. 사안 경과(일자별, 시간대별)

○

### 3. 참고 사항 (정서행동발달사항, 성적, 성격, 가족관계, 교우관계, 주변환경, 기타)

○

### 4. 학교(교육청) 조치 사항

○

