

대학 직원 채용 공고

1. 채용분야, 인원, 지원자격

구분	채용분야	인원	지원 자격	비 고
신입	일반 행정	0명	- 공무원 임용 및 사립학교 직원임용에 결격 사유가 없는 자 - 전문학사학위이상 학위 취득자 - 남자는 병역필 또는 면제자 - 국가유공자법에의거 취업지원 대상자 우대	

2. 임용조건 : 계약직 2년(1년+1년) /

계약기간 종료후 근무평정결과에 따라 정규직 전환 가능

3. 채용방법

가. 1차 : 서류전형.

나. 2차 : 1차 면접 (서류전형 합격자에 한함/개별통보).

다. 3차 : 2차 면접 (1차 면접 통과자에 한함/개별통보).

4. 제출서류(원본 제출 원칙)

가. 지원서(사진 부착 필수/우리 대학 소정 양식) 1부.

※ 지원서 기재사항(경력 및 자격사항)의 증빙자료는 필수 제출.

나. 자기소개서(우리 대학 소정 양식, A4 2매 이내/경력사항을 중심으로 작성).

다. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 원본 각 1부.

1) 편입자는 전적대학 성적 및 졸업증명서 포함 제출.

2) 대학원 졸업자의 경우 학부 성적 및 졸업증명서 포함 제출.

라. 경력증명서 및 재직증명서 각1부(해당자에 한함).

마. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함).

바. TOEIC, JPT, HSK 해당 성적표 원본 1부(해당자에 한함, 서류 제출 마감일 기준으로 2년이내 취득한 성적만을 인정함).

사. 개인정보 이용·수집 동의서(우리 대학 소정양식) 1부.

※ 제출서류중 주민등록번호 뒷자리(7자리)는 기재하지 않거나, 인식 불가하도록 음영처리 해야 함.

아. 주민등록등본 1부.

자. 주민등록초본 1부(남자에 한함/병역사항 기재).

차. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함) 1부.

5. 채용일정

일 정	세부내용	비 고
2018. 1. 31(수)~2. 7(수)	채용공고 및 서류접수	접수 마감일 17:00시 도착분까지 인정
2018. 2. 9(금)	서류전형 합격자 발표	개별통보
2018. 2. 12(월)	1차 면접심사	서류전형 합격자에 한함/개별통보
2018. 2. 미정	2차 면접심사	1차 면접심사 합격자에 한함/개별통보
2018. 2. 27(화)	최종 합격자 발표예정일	2018. 3. 2(금) 근무예정

※채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

6. 서류접수방법 : 우편접수 (마감일 17:00시까지 도착분에 한함).

※ 반드시 우편접수에 한하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

7. 접수처 : (우)40628 서울특별시 중구 소파로2길10(예장동) / 총무처(전화 02-3708-9052)

※ 발송시 "직원채용서류재증"이라고 명시하고 성명 기재요망.

8. 기타사항

가. 모집분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.

나. 합격자 통지 후라도 채용 결격사유가 있거나 제출한 서류의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 임용 후라도 합격을 취소함.

다. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명한 번역본을 첨부해야 함.

라. 접수된 서류는 인적사항 등 개인정보는 임용시험의 자료 관리를 위하여 우리 대학에 서 정해진 기간까지 보존함.

마. 송의여자대학교 홈페이지(www.sewc.ac.kr)를 참조 바람.

2018. 1. 31.

송의여자대학교 총장