

대학 직원 채용 공고

1. 채용분야, 인원, 지원자격

채용분야	인원	지 원 자 격	비 고
사서	0명	■ 국가공무원법 제33조 및 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 ■ 전문학사이상 학위 취득자 ■ 정사서 2급이상 자격증 소지자 ■ 남자는 병역필 또는 면제자 ■ 국가유공자법에 의거 취업지원 대상자 우대	

2. 임용조건 : 계약직 2년(1년+1년)

3. 채용방법

- 가. 1차 : 서류전형
- 나. 2차 : 1차면접 (서류전형 합격자에 한함 / 개별통보)
- 다. 3차 : 2차면접 (1차 면접 통과자에 한함 / 개별통보)

4. 제출서류(원본 제출 원칙)

- 가. 지원서(사진 부착 필수 / 우리 대학 소정 양식) 1부
 - ※ 지원서 기재사항(경력 및 자격사항)의 증빙자료는 필수 제출
- 나. 자기소개서(우리 대학 소정 양식 / A4 2매 이내 / 경력사항을 중심으로 작성)
- 다. 개인정보 이용·수집 동의서(우리 대학 소정양식) 1부
- 라. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 원본 각 1부
 - 1) 편입자는 전적대학 성적 및 졸업증명서 포함 제출
 - 2) 대학원 졸업자의 경우 학부 성적 및 졸업증명서 포함 제출
- 마. 경력증명서 및 재직증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 바. 정사서 2급이상 자격증 사본 1부(자격증 필수)
- 사. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 아. 주민등록등본 1부
- 자. 주민등록초본 1부(남자에 한함/병역사항 기재).
- 차. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함) 1부.

※ 제출서류중 주민등록번호 뒷자리(7자리)는 기재하지 않거나, 인식 불가하도록 음영처리해야 함.

5. 채용일정

일 정	내 용	비 고
2018.03.22(목)~04.05(목)	공고 및 서류접수 기간	접수 마감당일 17:00시 도착까지 인정
2018.04.06(금)	서류심사 합격자 발표	
2018.04.09(월)	1차 면접심사	서류심사 합격자에 한함
2018.04.10(화)	2차 면접심사	1차 면접심사 합격자에 한함
2018.04.12(목)	최종합격자 통보	

※ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 서류접수방법 : 우편접수 (마감당일 17:00시까지 도착분에 한함)

※ 반드시 우편접수에 한하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

7. 접수처 : (우)04628 서울특별시 중구 소파로2길 10(예장동)

※ 발송시 "직원채용서류재중"이라고 명시하고 "성명" 기재요망

8. 기타사항

가. 모집분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.

나. 합격자 통지 후라도 채용 결격사유가 있거나 제출한 서류의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 임용 후라도 합격을 취소함.

다. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명한 번역본을 첨부해야 함.

라. 접수된 서류는 인적사항 등 개인정보는 임용시험의 자료 관리를 위하여 본 기관에서 정해진 기간까지 보존함.

마. 송의여자대학교 홈페이지(www.sewc.ac.kr)를 참조 바람.

2018. 3. 22.

송의여자대학교 총장