

숭의여자대학교 강사 채용(2020-2)

□ 채용학과 및 인원

학 과	전공분야	인 원	2020-2학기		2021-1학기	
			담당교과목	시수	담당교과목	시수
미디어문예창작과	출판기초, 편집디자인	1명	출판편집기초실무	9	편집디자인기초실습	6
			편집디자인응용실습			
교양	영화	1명	영화로 보는 세상	6	영화로 보는 세상	6

□ 지원자격

- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 강사 자격기준을 갖추고, 학과별 지원 자격에 해당하는 자
- 고등교육법, 사립학교법, 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 기독교 신앙인으로 본 대학 교육이념을 준수할 수 있는 자

□ 전형방법

- 기초심사 : 지원자의 전공과 채용 분야의 일치 여부 및 강사 자격 기준 등 심사
- 전공심사 : 지원자의 학력, 교육 경력, 산업체 경력과 채용 분야의 전공 유사성, 전공의 이해 등 심사

□ 제출서류

- 2020학년도 2학기 강사 지원 서류 내역서 1부
- 강사 신규 임용지원서 1부
- 자기소개서 1부
- 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- 석·박사 학위 논문(해당자에 한함) 각 1부
- 지원서 상의 교육, 산업체 경력증명서 각 1부
 - 산업체 경력 및 재직증명서 제출 시 건강보험자격득실확인서를 포함하여 제출
- 개인정보 제공·공개·활용 동의서 1부
- 성범죄 경력 조회 동의서 1부

- 기본증명서(상세) 1부
 - 주민등록번호 전부 기재되어야 함

임금 및 임용조건

구 분	내 용		비 고
임금	학기 중	학기당 15주에 대하여 본 대학 강의로 지급 기준에 의함	
	방학 중	학기당 2주에 대하여 본 대학 강의로 지급 기준에 의함	
임용조건	임용예정일 : 2020. 9. 1 임용기간은 임용일로부터 1년이며, 재임용은 본 대학 「강사인사규정」에 따름		

접수기간 및 제출방법

- 2020. 7. 20(월) ~ 7. 23(목) 마감일 17:00까지 도착분에 한함
- 등기우편, 택배 / 지하철택배 불가, 퀵서비스 불가, 본인(대리인) 방문접수 불가
- 등기우편, 택배 접수의 경우 마감일 도착분에 한함
 - 우편물 표지에는 임용지원서 재증 명기

제출처

- (우)04628 서울특별시 중구 소파로2길 10(예장동) 숭의여자대학교 교무처 강사채용 담당자
- 자세한 사항은 본 대학 홈페이지 공지사항 참조(<http://www.sewc.ac.kr>)

기타사항

- 제출서류는 “강사지원서류 내역서”에 나열된 순서대로 제출 바람
- 소정 양식은 숭의여자대학교 홈페이지(<http://www.sewc.ac.kr>)에서 다운로드하여 사용하시기 바람
- 모든 제출서류 및 증빙자료는 원본으로 제출하여야 인정되며, 원본 미제출시 서류심사에서 인정되지 않거나 탈락될 수 있음
- 제출된 응시서류의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음(제출서류는 발급한 지 3개월 이내)
- 제출서류 작성 시 정확하게 작성해야 하며, 제출기한 마감 후에는 수정·보완할 수 없으며, 제출서류를 허위로 기재한 사실이 발견될 경우 임용 후라도 임용을 취소함
- 제출서류 중 각종 외국어로 된 서류는 반드시 공증(번역문) 첨부
- 임용 예정자에게는 개별통지하며 임용 분야의 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있음
- 지원자의 연구실적물은 원본에 한하여 임용심사 완료 후 기재된 주소로 반환함(2020. 8월 중)
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 관련 법령 및 본 대학 인사 관련 규정에 따름
- 임용 이후 학과 사정 및 교육과정 조정에 따라 담당 예정 교과목(시수 포함)이 변경될 수 있음
- 기타 문의 사항은 본 대학 교무처 강사채용 담당자에게 문의 바람 (02-3708-9034~5)