



홍천군



수신 수신처 참조
(경유)

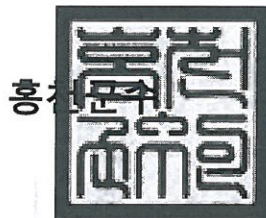
제목 홍천군 도시재생(현장)지원센터 인력(팀장, 팀원) 공개채용 알림

1. 귀 기관 및 단체의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리군에서는 도시재생 뉴딜사업의 원활한 추진을 위하여 도시재생(현장)지원센터 팀장, 팀원을 아래와 같이 공개채용하오니, 관련 분야에 대한 학식과 경험·전문성을 갖춘 인재가 많이 지원할 수 있도록 적극적인 관심과 홍보를 부탁드립니다.

□ 채용개요

- 가. 채용인원: 팀장 1명, 팀원 1명
- 나. 공고기간: 2020. 9. 11.(금) ~ 9. 21.(월)
- 다. 접수기간: 2020. 9. 21.(월) ~ 9. 23.(수) 3일간
- 라. 접수방법: 방문 및 등기우편접수(마감일 도착분에 한함)
※ 홍천군청 도시교통과 도시재생담당(033-430-2972)
- 마. 응시자격 및 기타사항: 붙임 공고문 참조
※ 홍천군청 홈페이지 - 고시·공고

붙임 공고문 1부. 끝.



수신자 전국 시군구 외 1

주무관	기안09/11 박재영	도시재생담당	검토09/13 김정호	도시교통과장	전결09/14 김만순
협조자					
시행	도시교통과-58642	(2020-09-14)	접수	승의여자대학교-4885	(2020-09-14)
우	25121 강원도 홍천군 홍천읍 석화로 93	/ http://www.hongcheon.go.kr			
전화번호	033-430-2972	팩스번호	033-430-2929	/ hanle0320@korea.kr	/ 공개

홍천군 도시재생(현장)지원센터 인력 모집 공고

홍천군 도시재생사업의 효율적 추진을 지원하고 지자체와 주민 간 교류역할을 수행할 도시재생(현장)지원센터 운영인력(팀장, 팀원)을 아래와 같이 공개모집 합니다.

2020년 9월 11일

홍 천 군 수

1 채용분야 및 인원

채용분야	인원	근무처	근무형태	담당 업무
팀 장	1명	홍천군 도시재생(현장)지원센터	주5일, 8시간 (상근)	<ul style="list-style-type: none"> 도시재생 관련 계획 수립 및 지원 연계사업 발굴 및 추진 주민참여 활성화 및 지원 주민역량강화 교육 프로그램 기획·운영 도시재생사업 모니터링 기타 도시재생사업 추진에 필요한 사항
팀 원	1명	홍천군 도시재생(현장)지원센터	주5일, 8시간 (상근)	<ul style="list-style-type: none"> 도시재생 관련 계획 수립 및 지원 연계사업 발굴 및 추진 주민참여 활성화 및 지원 주민역량강화 교육 프로그램 기획·운영 도시재생사업 모니터링 기타 도시재생사업 추진에 필요한 사항

2 응시자격 및 자격 요건

○ 기본요건

- 성별 및 거주지 제한없음(단, 대한민국 국적자에 한함)
- 「홍천군 공무원직 근로자 및 기간제근로자 관리규정」 제16조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자
- 도시재생사업에 대한 지식과 유사 프로젝트 경험이 있고 관련 사회적·경제적 프로그램을 발굴·운영할 수 있는 역량을 보유한 자
- 홍천군 실정에 밝고 다양한 도시재생사업에 참여한 경험이 있는 자

○ 자격요건

구 분	내 용	비고
팀 장	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야 석사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 관련분야 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 	1개 이상 충족필요
팀 원	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람 전문대학 관련학과를 졸업자로서 학력 소지 후 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 	

○ 관련분야 및 학과

관련 분야	내 용
○ 도시 분야	도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등
○ 건축 및 조경 분야	건축학, 조경학, 정원학 등
○ 경관 및 디자인 분야	경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등
○ 문화 분야	예술, 관광, 역사 등
○ 경제 분야	시장, 상권, 산업 등
○ 사회적 경제 분야	협동조합, 마을기업 등
○ 복지(사회) 분야	주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지
○ 거버넌스 분야	대학, 연구소, 마을만들기 등

관련 학과	○ 도시 분야 : 도시공학과, 도시계획학과, 주거환경학과, 부동산학과, 토목공학과, 지역시스템공학전공, 지역개발전공, 지역건설공학과 등
	○ 건축 및 조경 분야 : 건축학과, 건축공학과, 조경학과, 조경디자인학과 등 ○ 경관 및 디자인 분야 : 미술학과, 산업디자인학과, 공간디자인학과, 환경디자인학과, 커뮤니케이션 디자인학과 등
	○ 문화 분야 : 문화관광학과, 문화관광콘텐츠학과, 관광개발학과 등
	○ 경제 분야 : 경영학과, 경제학과, 경제금융학과, 무역학과 등
	○ 사회적 경제 분야 : 시민사회·NGO 학과, 지역사회과학부 등
	○ 복지(사회) 분야 : 사회복지학과, 지역 및 복지행정학과 등
	○ 거버넌스 분야 : 글로벌 거버넌스학과 등

○ 우대요건

- 마을공동체, 주민자치 등과 관련된 사업을 기획·운영한 경험이 있는 자
- 도시재생특별법 제2조 1항 7호 각호에 따른 재생사업 경험이 있는 자

3 근무조건

○ 근무형태: 상근(주 5일 근무, 8시간/일)

- 본 채용은 기간제법 제4조에 따라 계약의 갱신으로 2년을 초과하여 기간제로 채용할 수 있음.
- 근무기간: 근무 실적, 도시재생 공모 선정여부 등에 따라 연장 가능

○ 보수기준

- 팀장 : 기본급 2,610천원/월 (지방공무원 6급 6호봉 상당) + 수당
- 팀원 : 기본급 1,880천원/월 (지방공무원 7급 1호봉 상당) + 수당
- ※ 정액급식비, 연장근로수당 등 별도 지급

※ 도시재생사업 여건에 따라 근무조건은 변경되거나 조정될 수 있음

4 공개 모집일정

□ 지원서 접수

- 접수기간: 2020. 9. 21.(월) ~ 9. 23.(수), (3일간)
- 접수시간: 09시 ~ 18시(점심시간 12시 ~ 13시 제외)
- 접수방법: 직접방문 또는 등기우편 접수(마감일 도착분에 한함)
※ 전자우편 등 인터넷 접수 불가
- 접수 처: 홍천군청 도시교통과 도시재생담당(☎ 033-430-2972)
(강원도 홍천군 홍천읍 석화로 93, 별관 3층 도시교통과)

□ 심사 및 선발

○ 1차(서류전형): 응시자 전원

- 응시자격 요건(직무 수행에 관련된 자격 및 경력) 심사
- 지원신청서 및 관련 서류 검토·평가 후 선발
- 합격자 발표: 2020. 9. 25(금)/ 홈페이지 공고 및 개별통보

○ 2차(면접전형): 서류전형 합격자

- 일 시: 2020. 9. 28.(월) ※ 장소 및 시간은 추후 개별 통보
- 도시재생사업 이해도 및 지역 발전에 대한 열정 등 업무추진 역량 평가
- 성실성, 직무수행 태도 및 적격성 등 종합적으로 평가

○ 최종 합격자 발표

- 합격자 발표: 2020. 9. 29.(화) / 홈페이지 공고 및 개별통보

공고 및 접수 (10일간) 2020. 9. 11.(금) ~ 9. 23.(수)	⇒	1차 서류전형 합격자발표 2020. 9. 25.(금)	⇒	2차 면접전형 (예정) 2020. 9. 28.(월)	⇒	최종 합격자 발표 2020. 9. 29.(화) (예정)
---	---	-------------------------------------	---	------------------------------------	---	---

※ 위 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통보 및 홍천군 홈페이지에 재공고함

5 제출서류

- 응시원서 1부 (반드시 자필로 작성)
- 이력서 1부 (양식에 의거, 자필 또는 워드로 작성)
- 자기소개서 1부 (A4용지 2매 이내, 경력 중심으로 작성)
- 직무수행 계획서 1부 (A4용지 2매 이내)
- 개인정보수집·이용동의서 1부
- 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 기재)
- 최종학급 졸업증명서 또는 학력증명서 1부 (해당자에 한함)
 - 대학원이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 응시분야 해당 자격증·면허증 사본 및 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 기타 관련 증빙자료

※ 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한하며, 증빙자료 미제출시 해당 경력(지적)은 인정하지 않습니다.

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.

6 기타 유의사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홍천군 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 제출된 응시원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류 등의 허위사실이 확인될 경우 합격 및 채용을 취소합니다.
- 서류접수는 본인이 직접 방문 또는 등기우편 접수해야 하며, 제출 이후 기재사항 등을 수정할 수 없습니다.
- 합격자 통보 후 신원조회, 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 개인별 성적은 공개하지 않으며 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등 사유로 임용하지 못하거나 결원이 발생한 경우 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차 순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 접수된 지원서 등 일체의 서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

- 기타사항은 홍천군 도시교통과 도시재생담당(☎033-430-2972)으로 문의하시기 바랍니다.

응시원서

응시원서 작성요령

※ 응시원서는 본인의 필체로 자필 작성하여야 합니다.

※응시번호	성명		(한글)		사 건 최근 6개월 이내 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm X 4.5cm)
채용분야	나이	만	세	(한자)	
생년월일	주 소		(우)		
연락처	휴대전화		이메일(e-Mail)		
학력사항 (고등학교 이상 기재)	년 월	학교()	과)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	년 월	학교()	과)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	
경력사항	년 월	학교()	과)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	직 강 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	비 고

상기 기재사항은 사실과 다름없으며, 허위 사실로 판명되었을 때에는 합격이 취소
되어도 이의를 제기하지 않습니다.

2020년 월 일

응시자 (인)

홍천군수 귀하

응 시 표			
채용분야	성 명	(한글)	(한자)
※응시번호	생년월 일	주 의 사 항	

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호를 확인합니다.
2. 응시표를 분실시에는 시험일 전일까지 홍천군청 도시교통과(033-430-2973)에서 재교부를 받아야 합니다.
3. 면접시험 일정 및 합격자 명단은 홍천군청 홈페이지에 공고합니다.

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다룬 받아 한글로 작성하여 제출합니다.

2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이
이 됩니다.

3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《작성요령》

① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 도로명 주소로 기재

② 학 력 : 고등학교 이상(동등학력) 학력부터 기재, 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기
재

③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재(최근 순으로 기재)

(※) 표시가 되어 있는 응시번호 란은 기재하지 않습니다.

이 력 서

사진부착
(3.5cm x 4.5cm)
응시원서 부착시진과
동일원판

개인신상

성명	생년월일		(만세)	
주소 (주민등록지)				
원소속	기관 및 부서 :	직위 :		
연락처	자택	사무실	휴대전화	
병역	군필여부(최종계급)	기타사항		

학력사항

구분	내용			
학력 및 전공 (고등학교 이상 기재)	학교명	입학년월일	졸업년월일	학위
	○○대 ○○대학원			
	○○대학교 ○○학과			
	○○고등학교			

경력사항 (반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

응모분야 관련경력	기간 (년/월/일)	소속	직책	담당업무
기타 주요경력	기간(년/월/일)	소속	직책	담당업무

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.
(최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함)

자격사항

구분	자격면허명	취득일자	발급기관
자격 및 면허			
기타 보유 자격 또는 기술			

연구실적

구분	논문, 저술, 수상내역 등 (응모에 정분야 관련사항만 기재)	제목	발표일자	발표기관	발표자	비고

※ 이력서 양식은 응시자의 학력·경력·자격사항 등에 따라 편집하여 사용할 수 있음(작성 후 본 문구 삭제)

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 합격의 취소처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 확인합니다.

2020년 월 일
응시자 (서명 또는 날인)

홍천군수 귀하

자 기 소 개 서

채용분야	성명	
<p>※ 자기 소개</p> <ul style="list-style-type: none">- 가치관, 지원동기, 성장과정 및 성격의 장·단점 등- 경력사항 해당자는 구체적인 업무 및 성과내역 기술- 채용 후 포부 및 향후계획에 관한 사항 등 <p>※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성하여야 합니다.</p> <p>※ 작성기준 : 글자크기 14포인트, 줄 간격 160%.</p>		

위와 같이 자기소개서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

응 시 자 : (서명)

직 무 수 행 계 획 서

채용분야	성명	
<p>※ 작성 요령</p> <ul style="list-style-type: none">- 특별한 양식없이 자유롭게 기술하되 응시분야에 대해 응시자가 수행할 수 있는 주요성과, 목표별 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등 포함- 직무수행계획서는 서류전형 및 면접시험에 활용됨 <p>※ 분량은 A4용지 2매 내외로 하고 워드프로세서 사용하여 작성</p> <p>※ 작성기준 : 글자크기 14포인트, 줄 간격 160%.</p>		

2020년 월 일

응 시 자 : (서명)

경력 증명서 (예시)

※ 발급번호 제 호

인적 사항	성명	한글	홍길동	생년월일	
	주소	한자	洪吉董	일	
경력 사항	근무기간	직급	근무부서	담당업무	비고
	12. 2. 1 ~ 14. 2. 28 (02년 01월) 위와 같이 경력을 증명합니다. 2020년 월 일				
용도: 제출용 발급기관장 ○ ○ 대표 인 발급담당자 소속 직위 성명 ○ ○ ○ 인 전화 000)000-0000					

※ 사업장에 자체 경력증명 서식이 있는 경우에는 자체 서식 사용 가능

개인정보 수집·이용 동의서

홍천군은 개인정보보호법 제15조제1항 및 제2항에 따라 도시재생지원센터 운영 인력 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

제공받는 기관	홍천군
개인정보 수집 · 이용 목적	채용절차 진행, 경력·자격 확인 성명, 주소, 연락처, 생년월일, 주민등록번호, 연락처, 주소, 이메일, 학력, 경력, 자격면허, 상벌 등의 개인정보
개인정보 보유 및 이용기간	채용완료 후 즉시 파기
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

2020년 월 일

응시자 성명 (서명 또는 인)

홍천군수 귀하