



한국자산관리공사

수신 수신처 참조
(경유)

제목 「나라키움 대학생주택(강동)」 2학기 입주자 모집을 위한 협조 요청

1. 귀 대학교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 「나라키움 대학생주택」은 대학생의 주거안정 지원 및 거주환경 개선을 위해 기획재정부가 주관하고 한국자산관리공사가 건축·관리하는 대학생 전용 기숙사로 다음과 같이 입주자를 모집하오니 학생들에게 안내될 수 있도록 협조 요청드립니다.

- 다 음 -

1. 기숙사 위치 및 규모(1인 1실)

- 강동구 성내동 466-4(성내로 14길 41-35), 총 22실(남 13실, 여 9실)

2. 모집인원

구분	주소	모집인원	
		남학생	여학생
강동 대학생 기숙사	강동구 성내동 466-4(성내로 14길 41-35)	1명	1명

3. 신청기간 : 2020.10.05.(월) - 모집시까지(선착순)

4. 기숙사 입사 자격

- 서울특별시 소재 대학교(전문대 포함)에 재학중인 대학생

5. 거주기간 및 거주비용 : 붙임1 참고

6. 제출서류

○ 입주신청서(붙임2), 재학증명서, 통장사본(보증금 반환용) 등

7. 제출방법: 이메일 접수(narakium@kamco.or.kr)

8. 기타 문의: 한국자산관리공사 수도권재산관리처(Tel: 02-3420-5654)

* 상세 안내는 캠프부동산(<http://land.kamco.or.kr:9444/land/university/01.jsp>) 참고

※ 본 공고는 즉시 입주가 가능한 자를 대상으로 하며, 겨울학기 이후 입주 희망자는 학기
별 모집기간 내 신청 가능

입주시기	1학기(3-6월)	여름학기(7-8월)	2학기(9-12월)	겨울학기(1-2월)
모집기간	1월 중	5월 중	7월 중	11월 중

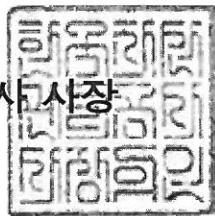
붙임: 1. 「 나라키움 대학생주택 」 강동 모집 안내

1부.

2. 입주신청서

1부. 끝.

한국자산관리공사 사장



수신자 서울기독교대학교총장 외 34

담당	기안1005	팀장	결재1005
	임소현		오진원

협조자

시행 수도권재산관리처-17076 (2020-10-06) 접수 송의여자대학교-5233 (2020-10-07)

우 06123 서울특별시 강남구 강남대로 450 (역삼동) / <http://www.kamco.or.kr>

전화번호 02-3420-5654 팩스번호 0502-927-1073 / shlim@kamco.or.kr / 비공개(6)

「나라키움 대학생주택」 강동 모집 안내

추가모집 규모 : 강동주택 2호실(남 1실, 여 1실 / 20.10.05 기준) 선착순 모집

■ 위치 및 규모 : 강동구 성내동466-4(성내로 14길 41-35) / 총 22실(남 13실, 여 9실)

강동구 대학생 주택	주택 전경	주택 위치	1인실 면적 (12.48㎡)
			

■ 입주자격: 서울특별시 소재 대학교(전문대포함)에 재학중인 대학생

■ 거주기간: 2020년도 내 학기 단위로 선택

* 입주 후 입주자격 유지 시 2년까지 거주 가능하며, 2년 후 공실 상황 등에 따라 2년 내 연장 가능

입사조건

■ 거주보증금: 300,000원

■ 임대료 및 관리비(2020년 강동주택 기준)

- 입주예정자는 입주자로 선정된 때 거주보증금과 해당학기 임대료 및 관리비를 선납하여야 함 (학기의 관리비는 공용관리비로 입주자에게 개별 고지되는 전기요금은 입주자 별도부담)

구 분	1학기	여름학기	2학기	겨울학기
거주기간	2020년 3월-6월	2020년 7월-8월	2020년 9월-12월	2021년 1월-2월
임대료 및 관리비	1,032,000원	526,000원	1,068,000원	534,000원

- 중도 입주할 경우: 거주기간(학기) 중 입주시점에 따라 아래 요율 적용

구 분	거주기간 1/4 경과 이내	거주기간 2/4 경과 이내	거주기간 3/4 경과 이내	거주기간 3/4 경과 후
임대료 및 관리비 총액 대비	100%	75%	50%	25%

신청기간 및 지원 방법

■ 추가모집기간 : 2020.10.05. ~ 모집시까지(선착순)

■ 신청서류 : 입주신청서, 재학증명서, 통장사본(퇴실 시 보증금 반환용)

■ 제출방법 : 이메일 접수(narakium@kamco.or.kr)

■ 기타문의 : 한국자산관리공사 수도권재산관리처 (TEL : 02-3420-5654)

나라키움 대학생주택 입주신청서

접수번호

[필수] 개인정보 수집·이용 동의서(임차의향서접수)※

1 한국자산관리공사 1 커충

귀 사와의 임차의향서제출과 관련하여 귀 사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고 자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1호, 제24조 의2에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

* 임차의향서접수는 임차희망자가 임대료, 임대기간, 임대조건과 기타 임대차 계약서에 반영하기를 원하는 내용 등을 반영한 의향서를 접수하는 것을 의미합니다.

* 필수사항에 대한 동의만으로 임차의향서접수가 가능합니다.

신청인	성명:				
	거주지: (주민등록기준)				
재학학교	대학교	과	학번	학년	
	연락처 (필수기재)	휴대폰 () 자택 ()	-	-	
입주자격	E-mail:	@			
	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자(본인 또는 자녀) <input type="checkbox"/> 한부모 가족 가구 자녀 <input type="checkbox"/> 도시근로자 월평균소득 <input type="checkbox"/> 차상위계층 가구 자녀 등 50%이하가구 자녀 <input type="checkbox"/> 기타				
입주신청 대학생주택	1) 입주신청 대학생주택(택1)				
	구분	남학생	여학생		
	마포(성산동 81-15) 강동(성내동 466-4)				
	2) 거주기간(선택)				
	구분	1학기 (3-6월)	여름학기 (7-8월)	2학기 (9-12월)	겨울학기 (1-2월)
	거주기간	-	-	-	-
	* 신청 유형 및 거주기간에 "O" 표기				
	성명:	(관계: <input type="checkbox"/> 부, <input type="checkbox"/> 모, 기타())			
보호자 (보호자 거주지역은 입주순위와 관련)	주소 및 연락처	(주소)			
		(휴대전화)			
		(지택전화)			

위의 내용과 같이 「나라키움 대학생주택」 입주 신청합니다.

2022년 월 일

신청인: (인)

한국자산관리공사 사장 귀하

※ 첨부된 「입주서약서」 및 「대학생주택 입주-운영 FAQ」 내용을 숙지하신 후 신청바라며, 신청 내용에 허위 기재된 사실이 있는 경우 입주가 제한되거나 퇴실 조치될 수 있습니다.

수집·이용 목적	<input type="checkbox"/> 임대차거래관계의 설정 여부 판단 <input type="checkbox"/> 임차의향서접수 및 임대차 관련 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 <input type="checkbox"/> 법령상 의무이행 [필수정보] <input type="checkbox"/> 개인정보 <input type="checkbox"/> 성명, 생년월일, 주소, 연락처 <input type="checkbox"/> 임대차 거래정보 <input type="checkbox"/> 임대차 목적물, 희망임대조건(임대차 기간, 입주 예정일, 희망거래금액(보증금, 월 임대료, 월 관리비), 희망거래일시 등 거래 설정 내역 정보 및 임대차거래의 설정·이행·관리를 위한 상담 등을 통해 생성되는 정보(공인중개업소의 상호명, 사업자번호, 대표자, 주소, 연락처 등)
수집·이용 할 항목	※ 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다. ※ 고유식별정보는 포함하지 않습니다. 위 개인정보는 임대차거래 종료일로부터 5년까지 보유·이용됩니다. 임대차거래 종료일 후에는 임대차사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 당사 의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.
보유 이용 기간	* 임대차거래 종료일이란 당사와 거래중인 모든 계약(임대, 임차, 처분 등) 해지 및 변경경색선이 종료한 날을 뜻합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 임차의향서 접수를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지하시면 임차의향서 접수가 가능합니다.
개인정보 수집·이용 동의 여부	귀 사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/>)

* 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호를 의미합니다.
* 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공하는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

* 당사의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인정보 유출로 임차인에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받을 수 있습니다.

2020년 월 일

성명: (인)

「나라키움 대학생주택」 입주서약서

<입주대상 재산소재지 및 면적>

소재지	(마포)서울특별시 마포구 성산동 81-15 (층 호) 전용 11.60㎡ 전용면적(㎡)	(강동)서울특별시 강동구 성내동 466-4 (층 호) 전용 11.60㎡
-----	--	---

제1조(사용목적) 위 재산의 사용목적은 주거용으로 한다.

제2조(거주기간) 위 재산의 거주기간은 202년(1학기, 여름학기, 2학기, 겨울학기 중 선택)로 한다.

구분	1학기	여름학기	2학기	겨울학기
거주기간	매년 3~6월	매년 7~8월	매년 9~12월	매년 1~2월

※ 입·퇴실일이 공휴일인 경우 입·퇴실일은 사전에 통지한 날로 변경될 수 있음

제3조(거주보증금) 신규 입주자의 거주보증금은 금삼십만원정(₩300,000-)으로 하며, 제2조의 규정에 의한 거주기간 개시 전까지 지급하기로 한다.

제4조(임대료 및 관리비) 임대료 및 관리비는 아래의 표에 기재된 금액을 적용하며, 거주기간 중 입주자는 입주 예정일을 기준으로 거주기간 개시 경과정도에 따라 차등적으로 청구한다.

<임대료 및 관리비(2020년 기준)>

구분	1학기	여름학기	2학기	겨울학기
거주기간	2020년 3~6월	2020년 7~8월	2020년 9~12월	2021년 1~2월
마포	1,044,000원	532,000원	1,064,000원	532,000원
강동	1,032,000원	526,000원	1,068,000원	534,000원

※ 위의 관리비는 공동관리비로 입주자에게 개별 고지되는 전기요금은 입주자가 별도 부담해야 함

<중도 입주자의 임대료 및 관리비>

구분	거주기간	거주기간	거주기간	거주기간
	1/4 경과 이내	2/4 경과 이내	3/4 경과 이내	4/4 경과 이내
총액대비	100%	75%	50%	25%

※ 입주 예정일이 속한 학기 임대료 및 관리비 총액에 위의 비율(%)을 적용하여 계산하며, 백원 단위에서 절사

제5조(임대료 및 관리비의 납부) ① 신규 입주예정자는 입주자로 선정된 때 해당 학기의 임대료 및 관리비를 지정된 은행계좌로 선납하여야 한다.

② 거주기간이 끝난 후에도 계속하여 입주를 희망하는 경우 제12조에 따라 「입주서약서」를 제출할 때 임대료 및 관리비를 지정된 은행계좌로 선납하여야 한다.

제6조(입주제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하지는 않는 입주자가 제한된다.

이미 입주한 자의 경우 퇴실 명령을 내릴 수 있다.

1. 전업성 전환자 및 보군자
2. 휴학 등 재학 상태가 아닌 자
3. 인적사항 및 신청항목을 허위 기재한 자
4. 기한 내 거주보증금, 임대료 및 관리비를 완납하지 아니한 자
5. 기타 관리자가 부적당하다고 인정하는 자

제7조(입주자 행위 제한) 입주자는 다음 각 호의 행위를 하지 못한다.

1. 사용목적의 변경
2. 재산의 원상 변경
3. 재산에의 시설물의 설치
4. 재산의 공용부분 및 부대시설을 점유하여 사용하는 행위
5. 재산의 전부 또는 일부를 전대(轉貸)하는 행위

제8조(사고 및 분실 예방) ① 입주자는 사고 및 분실 예방을 위하여 해당 건물에 정해진 출입구로 다녀야 하며 허락되지 않은 외부인의 입실은 금지된다.

② 외부인의 입실에 따른 사고 및 분실에 있어서 우리 공사 등은 책임지지 않는다.

제9조(협조의무) ① 입주자는 타 입주자의 생활에 방해되지 않도록 24시 이후에는 가급적 이동을 자제하며 전열기구 또는 사고 발생 가능성이 있는 물건 등을 반입하지 않는다.

② 관리자가 각종 시설의 유지보수, 점검, 소독, 방역 등을 위하여 각 호실에 출입하는 경우 이에 협조하여야 한다.

제10조(비용부담 및 재산의 보존) ① 입주자는 시설물을 주의하여 사용하여야 하며, 파손 및 분실할 경우 이를 보상하여야 할 책임이 있다.

- ② 입주자는 신량한 관리자의 주의로써 재산을 보존하여야 하며, 소모성 비품의 교체·수선에 드는 비용, 그 밖에 승인을 받지 아니한 개수·보수로 인하여 발생한 비용 등을 청구하지 못한다.
- ③ 퇴실 시 재산이 훼손, 파손 또는 멸실된 경우 입주자의 부담으로 원상복구 하여 인계한다.

제11조(재산의 제3자 매각) 재산이 입주자 외의 제3자에게 매각되었을 때 거주 기간은 연장되지 아니할 수 있으며, 이에 대하여 입주자는 이의를 제기하지 못한다.

제12조(거주기간의 연장) 거주기간이 끝난 후에도 입주자가 계속하여 입주를 희망하는 경우 거주기간 종료 1개월 전까지 다음 학기 「입주서약서」 제출하여야 한다.

제13조(거주기간 중 퇴실하려는 경우) ① 거주기간 중 입주자가 퇴실하고자 하는 경우 퇴실희망일 10일 전까지 한국자산관리공사 담당자에게 통보하여야 한다.

- ② 입주자가 제1항 및 제6조에 따라 퇴실하는 경우 임대료 및 관리비는 다음과 같이 계산하여 환불한다.

<중도 퇴실자의 임대료 및 관리비 환불>

구 분	거주기간 1/4 경과 이내	거주기간 2/4 경과 이내	거주기간 3/4 경과 이내	거주기간 3/4 경과 후
총액대비	70%	50%	25%	환불없음

※ 퇴실일이 속한 학기 임대료 및 관리비 총액에 위의 비율(%)을 적용하여 계산하며, 백원 단위에서 절사

제14조(재산의 반환) ① 거주기간의 종료(거주기간 중 퇴실하는 경우 퇴실일)하는 경우 입주자는 재산을 원래 상태대로 회복하여 한국자산관리공사 담당자 또는 관리소장 참여하에 즉시 반환하여야 한다.

- ② 거주기간의 종료일까지 입주자가 본 재산을 원상으로 복구하여 반환하지 아니한 경우 무단입주로 간주하여 강제 퇴거 조치한다. 이 경우 거주기간이 종료된 날로부터 퇴거완료일까지 손해배상금으로 1일당 금삼만원(₩30,000-)을 일할 계산하여 부과한다.

제15조(거주보증금 반환) ① 거주기간이 종료되거나 입주자가 중도 퇴실하는 경우 거주보증금 반환 청구를 받은 날로부터 7일 이내에 입주자에게 반환한다.

② 제1항의 규정에 따라 거주보증금을 반환함에 있어 원상 복구비용(소송비용 등 일체 제비용 포함), 손해배상금 등 입주자가 납부하여야 할 일체의 채무를 제3채권자에 우선하여 공제하고 남은 잔액을 반환한다.

「나라키움 대학생주택」(마포, 강동) (총 호)에 입주하며, 위의 내용을 준수할 것을 위 국유재산의 수탁기관 한국자산관리공사에 서약합니다.

202 년 월 일

서 약 자 성 명 : (인)

제 학 학 교 : ()대학(교) ()학년, (20)학번

제 학 여 부 : (Y / N)

주민등록번호 : () - (1, 2, 3, 4 중 택1)

가족 거주지 :

개인 연락처 :

가족 연락처 :