



한국자산관리공사

수신 수신처 참조
(경유)

제목 나라키움 대학생주택 2020년 겨울학기 입주자 모집을 위한 협조 요청

1. 귀 대학교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 「나라키움 대학생주택」은 대학생의 주거안정 지원 및 거주환경 개선을 위해 기획재정부가 주관하고 한국자산관리공사가 건축·관리하는 대학생 전용 기숙사로 다음과 같이 입사자를 모집하오니 학생들에게 안내될 수 있도록 협조 요청드립니다.

- 다 음 -

1. 모집대상 및 인원

구분	주소	모집인원	
		남학생	여학생
마포	서울시 마포구 성산동 81-15(성산로 4안길9)	5명	4명
강동	서울시 강동구 성내동 466-4(성내로 14길 41-35)	2명	1명

* 상기 인원은 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 신청기간 : 2020.11.16.(월) - 2020.11.30.(월)

3. 기숙사 입사 자격

- 서울특별시 소재 대학교(전문대 포함)에 재학중인 대학생

4. 거주기간 및 거주비용 : 붙임1 참고

5. 제출서류

○ 입주신청서(붙임2), 주민등록등본, 통장사본(보증금 반환용) 등

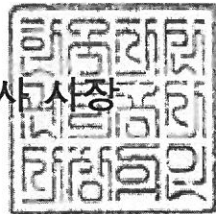
6. 제출방법: 이메일 접수(narakium@kamco.or.kr)

7. 기타 문의: 한국자산관리공사 수도권재산관리처(Tel: 02-3420-5654)

※ 상세 내용은 캠프부동산(<http://land.kamco.or.kr>) 내 대학생주택 입주안내 참고

- 붙임: 1. 2020년 겨울학기 입주자 모집 공고 1부.
2. 입주신청서 1부.
3. 입주서약서 1부. 끝.

한국자산관리공사 사장



수신자 서울기독대학교총장 외 34

담당 기안11/04 팀장 검토11/04 처장 결재11/04
임소현 오진원 허철

협조자

시행 수도권재산관리처-18457 (2020-11-05) 접수 송의여자대학교-5875 (2020-11-05)

우 06123 서울특별시 강남구 강남대로 450 (역삼동) / <http://www.kamco.or.kr>

전화번호 02-3420-5654 팩스번호 0502-927-1073 / shlim@kamco.or.kr / 비공개(6)

「나리키움 대학생주택」 2020년 겨울학기 모집 안내

◆ 위치 및 규모 : 1. 마포구 성신동 81-15(성신로 4인길 9) 2. 강동구 상대동 466-4(상대로 14길 41-35) **총 51실 (남 12실, 여 39실)**

할인 드림이다

- 「나리키움 대학생주택」은 대학생의 주거인정 지원 및 거주환경 개선을 위해 기획재정부가 주관하고 한국자산관리공사가 건축·관리하는 대학생 전용 주택으로 서울시 소재 대학교(전문대 포함)에 재학(예정자 포함)인 대학생을 대상으로 하며, 기초생활수급자(만인 또는 수급자가구 자녀)·보통대생·한부모가족가구 자녀·도시근로자 월평균소득 50%이하(가구 자녀·차상위계층가구 자녀)에게 최우선으로 공급하고 있습니다.
- 「나리키움 대학생주택」은 2016.3월부터 1인 1실로 운영되고 있습니다.
- 「나리키움 대학생주택」 입주신청서는 이메일로 접수 가능합니다.
- 입주자 신청은 우선순급 대상자 우선 입주 후 공실 발생 시 입주 대기 순위에 따라 입주됩니다. (우선입주 대상자는 대기 순위에 관계없이 우선 입주)
- 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 「국유재산법」, 「임대주택법」 등 관계 법령을 따릅니다.
- 자세한 사항은 안내를 참조하시기 바랍니다.

<거주기간별 모집공고 및 신청기한(월)>



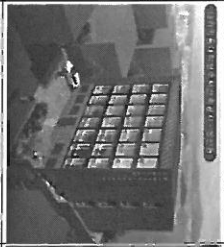
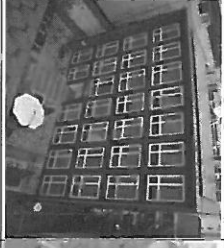
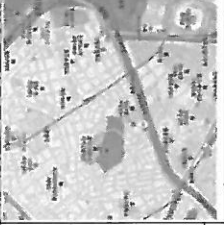
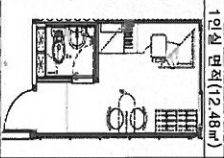
거주기간	모집공고	신청기간	신청방법	입사처 발표	비고
1학기	3-6월	1월 초	1.17-31	입사신청서 및 구비서류	신청기간 내 접수된 신청서는 해당 거주기간 중에만 유효하며, 다음 학기 거주기간 포괄 시 재신청 필요
여름학기	7-8월	5월 초	5.18-31	매일 접수	
2학기	9-12월	7월 초	7.17-31		
겨울학기	1-2월	11월 초	11.16-30		

* 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

I 운영제안

대학생주택 위치

- 마포 대학생주택: 마포구 성신동 81-15(성신로 4인길9)
- 강동 대학생주택: 강동구 상대동 466-4(상대로 14길 41-35)

마포 대학생주택 	강동 대학생주택 			1인실 면적(12.48㎡) 
				1인실 면적(12.48㎡) 

* 상키이미지는 실제와 다를 수 있습니다

운영규모

■ 총 공급규모 : 73실(1인 1실 입주)

구 분	마포 대학생 기숙사		강동 대학생 기숙사		비 고
	호실 수	모집인원	호실 수	모집인원	
남 자 실	12	5	13	2	25실
여 자 실	39	4	9	1	48실
합 계	51	9	22	3	73실

* 상기 인원은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 현재 공실이 없더라도 여름학기 내 공실 발생 시 신청자 중 입주자 신청하여 입주 진행 예정

II 입주기간 및 입주조건

입주기간 : 학기당 1년

- 해당년도 내 희망 거주학기 선택 가능
- 입주 후 입주자격 유지 시 2년까지 거주 가능하며, 2년 후 공실 상황 등에 따라 2년 내 연장 가능

거주보증금 및 임대료 · 관리비

구 분	거주보증금 : 300,000원		
	1학기	여름학기	2학기
거주기간	2020년 3월-6월	2020년 7월-8월	2020년 9월-12월
마포	1,044,000원	532,000원	1,064,000원
강동	1,032,000원	526,000원	1,088,000원
겨울학기			2021년 1월-2월
			532,000원
			534,000원

* 상기 금액에 포함된 관리비는 공공관리비로 입주자에게 개별 고지되는 전기요금은 입주자 별도 부담

■ 중도입주자 : 거주기간(학기) 중 입주 시점에 따라 아래 요율 적용

구 분	거주기간	거주기간	거주기간	거주기간
임대료 및 관리비 총액 대비	1/4 이하 이내	2/4 이하 이내	3/4 이하 이내	3/4 경과 후
	100%	75%	50%	25%

거주보증금 및 임대료 · 관리비 납부 안내

- 신규입주자는 입주자로 선정된 때 거주보증금과 학기 임대료 및 관리비를 선납하여야 함.
- 단, 취약계층의 경우 임대료 및 관리비 2회 분납 가능(1·2학기 해당, 증명서류 제출 필수)
- * 기초생활수급자(별인 또는 자녀), 한부모가족가구 자녀, 도시근로자 월평균소득 50% 이하 거주 자녀, 차상위계층

III 입주자격 및 입주자 선정

입주자격

- 서울특별시 소재 대학교(전문대학 포함) 재학 중인 자(신입생으로 재학예정자 포함)
- 재학 중임을 증명하기 위해 1학기(3-6월) 및 2학기(9-12월)는 재학증명서를 제출하여야 함

입주자 선정

- 해당학기 공실분에 대해 모집기간 중 접수된 입주신청자를 대상으로 입주자 선정절차 진행
- 입주자 선정순위: 최우선입주자* > (1순위) 수도권 이외 거주자 > (2순위) 수도권 지역 거주자(서울특별시 제외) > (3순위) 서울특별시 거주자
- * 기초생활수급자(별인 또는 자녀), 한부모가족가구 자녀, 도시근로자 월평균소득 50% 이하 거주 자녀, 차상위계층 가구 자녀 해당자는 지역(거리)와 관계없이 최우선 입주자(중립서류 제출 필수)
- ** 동순위 내 입주가능호실이 신청자 수보다 부족한 경우 무작위 추첨하여 대기 순위 부여

IV 입주 신청 방법 및 제출 서류

신청방법 및 제출 서류

■ 신청방법: 「나리키움 대학생주택」 입주신청서와 아래의 구비서류를 이메일로 제출

구 분	내 용
신청서	별도 양식(붙임 참조)
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> • 이메일 접수 : narakium@kamco.or.kr • 입주신청서, 주민등록등본, 재학증명서, 동장사면(보증금 반환용), 우선 공급 신청자격 증명서류 • 기초생활수급자 : 국민기초생활수급자증명서(별급처 : 주민센터) • 한부모가족가구 : 한부모가족 증명서(별급처 : 주민센터) • 도시근로자 월평균소득 50%이하 가구 : 행정정보연속증(근로자) : 무소득서신확인서, 소득확인증명서(사업자)(별급처 : 구세청 세무서) • 차상위계층 : 차상위 본인부담 경감대상자 확인서, 차상위대상자 증명서(차상근로자 확인서), 우선돌봄지원금 증명서 등 차상위 계층임을 확인할 수 있는 서류(별급처 : 신청모집담당/주민센터) • 구비서류는 3개월 이내 발급받은 인정, 재학증명서는 매학기 추가 제출

V 유의사항

- 신청된 서류는 반환하지 않으며, 신청 기한 경과 후에는 어떠한 경우라도 취소나 정정을 할 수 없음.
- 계약체결 후라도 서류의 결격 및 기타 부정한 방법으로 입주하였을 경우 계약을 취소함.
- 문의처 : 한국자산관리공사 수도권재산관리처 (T: 02-3420-5654, Email : narakium@kamco.or.kr) . 붙.

나라키움 대학생주택 입주신청서

접수번호

신청인	성명 :	
	거주지 :	(주민등록기준)
재학학교	대학교 과 학년 학년	
	연락처 (필수 기재)	휴대폰 () - 지택 () - E-mail : @
	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자(본인 또는 자녀) <input type="checkbox"/> 한부모 가족 가구 자녀 <input type="checkbox"/> 도시근로자 월평균소득 50%이하 가구 자녀 <input type="checkbox"/> 차상위계층 가구 자녀 등 <input type="checkbox"/> 기타	
입주자격	1) 입주신청 대학생주택(택1)	
	구분	남학생 여학생
입주신청 대학생주택	마포(성신동 81-15)	
	강동(성내동 466-4)	
	2) 거주기간(선택)	
	구분	1학기 (3-6월) 여름학기 (7-8월) 2학기 (9-12월) 겨울학기 (1-2월) 거주기간 - - - - - O
* 신청 유형 및 거주기간에 "O" 표기		
보호자 (보호자 거주지역은 입주순위와 관련)	성명 :	(관계 : <input type="checkbox"/> 부, <input type="checkbox"/> 모, 기타())
	주소 및 연락처	(주소) _____ (휴대전화) _____ (지택전화) _____
위의 내용과 같이 「나라키움 대학생주택」 입주 신청합니다. 202 년 월 일 신청인 : (인) 한국자산관리공사 사장 귀하		

* 첨부된 「입주서약서」 및 「대학생주택 입주·운영 FAQ」 내용을 숙지하신 후 신청바라며, 신청 내용에 허위 기재된 사실이 있는 경우 입주가 제한되거나 퇴실 조치할 수 있습니다.

[필수] 개인정보 수집·이용 동의서(임차의항서접수) *

1 한국자산관리공사 1 귀중

귀 사와의 임차의항서제출과 관련하여 귀 사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1호, 제24조 제2에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

* 임차의항서접수는 임차희망자가 임대료, 임대기간, 임대조건과 기타 임대차 계약서에 반영하기를 원하는 내용 등을 반영한 의항서를 접수하는 것을 의미합니다.
* 필수사항에 대한 동의만으로 임차의항서접수가 가능합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임대차거래관계의 설정 여부 판단 ■ 임차의항서접수 및 임대차 관련 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 ■ 법령상 의무이행
수집·이용 항목	<p>[필수정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 ■ 성명, 생년월일, 주소, 연락처 ■ 임대차 거래정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 임대차 목적물, 희망임대차조건(임대차 기간, 입주 예정일), 희망거래금액(보증금, 월 임대료, 월 관리비), 희망거래일시 등 거래 설정내역 정보 및 임대차거래의 설정·이행관리를 위한 상담 담당 등을 통해 생성되는 정보(공인중개업소의 상호명, 사업자번호, 대표자, 주소, 연락처 등) <p>※ 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다. ※ 고유식별정보는 포함하지 않습니다.</p>
보유 이용 기간	<p>위 개인정보는 임대차거래 종료일로부터 5년까지 보유·이용됩니다. 임대차거래 종료일 후에는 임대차사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 당사외 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.</p> <p>* 임대차거래 종료일이란 당사와 거래종인 모든 계약임대, 임차, 처분 등) 해지 및 변경·갱신이 종료한 날을 뜻합니다.</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 임차의항서 접수를 위하여 필수적이며, 위 사항에 동의하지하시면 임차의항서 접수가 가능합니다.</p>
개인정보 수집·이용 동의 여부	<p>귀 사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>(동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/>)</p>

* 고유식별정보는 개인정보보호법 제25조에 규정된 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호를 의미합니다.
* 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공하는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.
* 당사의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인정보 유출로 임차인에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받을 수 있습니다.

2020년 월 일
성명 : _____ (인)

「나라키움 대학생주택」 입주서약서

<입주대상 재산소재지 및 면적>

소재지	(마포)서울특별시 마포구 성산동 81-15 (층 호) 전용 11.60㎡
전용면적(㎡)	(강동)서울특별시 강동구 성내동 466-4 (층 호) 전용 11.60㎡

제1조(사용목적) 위 재산의 사용목적은 주거용으로 한다.

제2조(거주기간) 위 재산의 거주기간은 2020년 (겨울학기)로 한다.

구분	1학기	여름학기	2학기	겨울학기
거주기간	매년 3~6월	매년 7~8월	매년 9~12월	매년 1~2월

※ 임·퇴실일이 공휴일인 경우 임·퇴실일은 사전에 통지한 날로 변경될 수 있음

제3조(거주보증금) 신규 입주자의 거주보증금은 금삼십만원정(₩300,000-)으로 하며, 제2조의 규정에 의한 거주기간 개시 전까지 지급하기로 한다.

제4조(임대료 및 관리비) 임대료 및 관리비는 아래의 표에 기재된 금액을 적용 하며, 거주기간 중 입주자는 입주 예정일을 기준으로 거주기간 개시 경과정도에 따라 차등적으로 청구한다.

<임대료 및 관리비(2020년 기준)>

구분	1학기	여름학기	2학기	겨울학기
거주기간	2020년 3~6월	2020년 7~8월	2020년 9~12월	2021년 1~2월
마포	1,044,000원	532,000원	1,064,000원	532,000원
강동	1,032,000원	526,000원	1,068,000원	534,000원

※ 2021년 3월 이후 금액 변동 가능하며, 상기 관리비는 공용관리비로 입주자에게 개별 고지되는 전기요금은 입주자가 별도 부담해야 함

<중도 입주자의 임대료 및 관리비>

구분	거주기간	거주기간	거주기간	거주기간
	1/4 경과 이내	2/4 경과 이내	3/4 경과 이내	4/4 경과 이내
총액대비	100%	75%	50%	25%

※ 입주 예정일이 속한 학기 임대료 및 관리비 총액에 위의 비율(%)을 적용하여 계산하며, 백원 단위에서 절사

제5조(임대료 및 관리비의 납부) ① 신규 입주예정자는 입주자로 선정된 때 해당 학기의 임대료 및 관리비를 지정된 은행계좌로 선납하여야 한다.

② 거주기간이 끝난 후에도 계속하여 입주를 희망하는 경우 제12조에 따라 「입주서약서」를 제출할 때 임대료 및 관리비를 지정된 은행계좌로 선납하여야 한다.

제6조(입주제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하지는 않는 입주가 제한된다.

이미 입주한 자의 경우 퇴실 명령을 내릴 수 있다.

1. 전염성 질환자 및 보건자
2. 휴학 등 재학 상태가 아닌 자
3. 인적사항 및 신청항목을 허위 기재한자
4. 기한 내 거주보증금, 임대료 및 관리비를 완납하지 아니한 자
5. 기타 관리자가 부적당하다고 인정하는 자

제7조(입주자 행위 제한) 입주자는 다음 각 호의 행위를 하지 못한다.

1. 사용목적의 변경
2. 재산의 원상 변경
3. 재산에의 시설물의 설치
4. 재산의 공용부분 및 부대시설을 점유하여 사용하는 행위
5. 재산의 전부 또는 일부를 전대(轉貸)하는 행위

제8조(사고 및 분실 예방) ① 입주자는 사고 및 분실 예방을 위하여 해당 건물에 정해진 출입구로 다녀야 하며 허락되지 않은 외부인의 입실은 금지된다.

② 외부인의 입실에 따른 사고 및 분실에 있어서 우리 공사 등은 책임지지 않는다.

제9조(협조의무) ① 입주자는 타 입주자의 생활에 방해되지 않도록 24시 이후에는 가급적 이동을 자제하며 전열기구 또는 사고 발생 가능성이 있는 물질 등을 반입하지 않는다.

② 관리자가 각종 시설의 유지보수, 점검, 소독, 방역 등을 위하여 각 호실에 출입하는 경우 이에 협조하여야 한다.

제10조(비용부담 및 재산의 보존) ① 입주자는 시설물을 주의하여 사용하여야 하며, 파손 및 분실할 경우 이를 보상하여야 할 책임이 있다.

② 입주자는 선량한 관리자의 주의로써 재산을 보존하여야 하며, 소모성 비품의 교체·수선에 드는 비용, 그 밖에 승인을 받지 아니한 개수·보수로 인하여 발생한 비용 등을 청구하지 못한다.

③ 퇴원 시 재산이 훼손, 파손 또는 멸실된 경우 입주자의 부담으로 원상 복구하여 인계한다.

제11조(재산의 제3자 매각) 재산이 입주자 외의 제3자에게 매각되었을 때 거주기간은 연장되지 아니할 수 있으며, 이에 대하여 입주자는 이의를 제기하지 못한다.

제12조(거주기간의 연장) 거주기간이 끝난 후에도 입주자가 계속하여 입주를 희망하는 경우 거주기간 종료 1개월 전까지 다음 학기 「입주서약서」 제출하여야 한다.

제13조(거주기간 중 퇴실하려는 경우) ① 거주기간 중 입주자가 퇴실하고자 하는 경우 퇴실희망일 10일 전까지 한국자산관리공사 담당자에게 통보하여야 한다.

② 입주자가 제1항 및 제6조에 따라 퇴실하는 경우 임대료 및 관리비는 다음과 같이 계산하여 환불한다.

<중도 퇴실자의 임대료 및 관리비 환불>

구분	거주기간 1/4 경과 이내	거주기간 2/4 경과 이내	거주기간 3/4 경과 이내	거주기간 3/4 경과 후
총액대비	70%	50%	25%	환불없음

※ 퇴실일이 속한 학기 임대료 및 관리비 총액에 위의 비율(%)을 적용하여 계산하며, 백원 단위에서 절사

제14조(재산의 반환) ① 거주기간의 종료(거주기간 중 퇴실하는 경우 퇴실일)하는 경우 입주자는 재산을 원래 상태대로 회복하여 한국자산관리공사 담당자 또는 관리소장 참여하에 즉시 반환하여야 한다.

② 거주기간의 종료일까지 입주자가 본 재산을 원상으로 복구하여 반환하지 아니한 경우 무단입주로 간주하여 강제 퇴거 조치한다. 이 경우 거주기간이 종료된 날로부터 퇴거완료일까지 손해배상금으로 1일당 금삼만원(₩30,000-)을 일할 계산하여 부과한다.

제15조(거주보증금 반환) ① 거주기간이 종료되거나 입주자가 중도 퇴실하는 경우 거주보증금 반환 청구를 받은 날로부터 7일 이내에 입주자에게 반환한다.
② 제1항의 규정에 따라 거주보증금을 반환함에 있어 원상복구비용(소송비용 등 일체 제비용 포함), 손해배상금 등 입주자가 납부하여야 할 일체의 채무를 제3채권자에 우선하여 공제하고 남은 잔액을 반환한다.

「나라키움 대학생주택」(마포, 강동) (층 호)에 입주하며, 위의 내용을 준수할 것을 위 국유재산의 수탁기관 한국자산관리공사에 서약합니다.

2022년 월 일

서약자 성명 : (인)

계 학 학 교 : ()대학(교) ()학년, (20)학번

계 학 여 부 : (Y / N)

주민등록번호 : () - (1, 2, 3, 4 중 택1)

가족 거주지 :

개인 연락처 :

가족 연락처 :