

2016학년도

산업체 경력 있는

학사학위 전공심화과정 모집요강

유아교육학과 1년제(4학년)

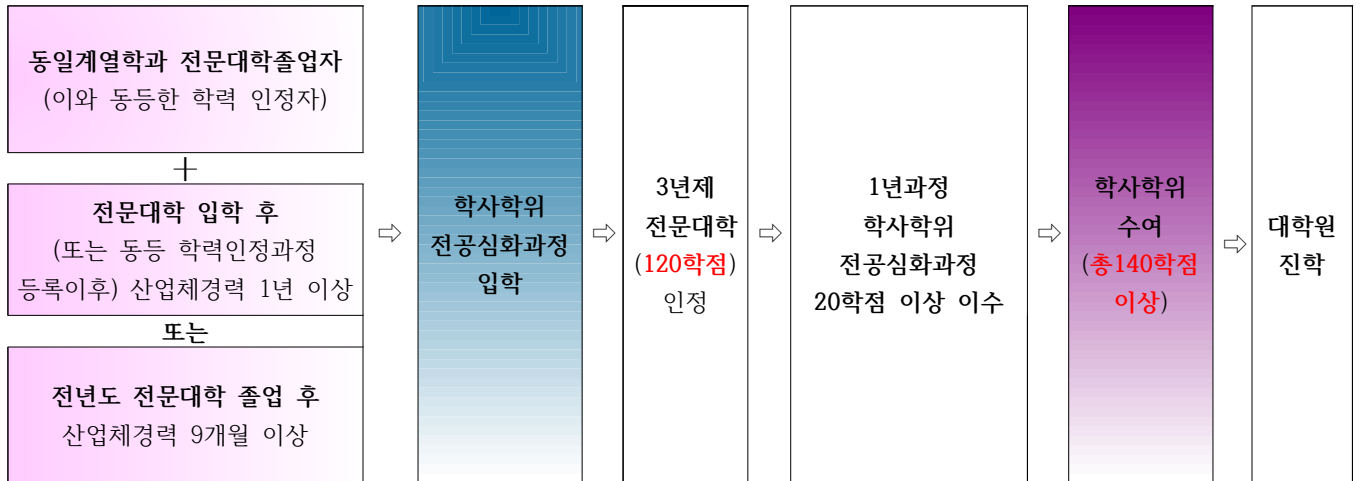


송의여자대학교
SOONGEUI WOMEN'S COLLEGE

I. (산업체 경력 있는) 학사학위 전공심화과정 안내

학사학위 전공심화과정은 전문대학 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자가 본 대학의 학사학위 전공심화과정을 이수할 경우, 본 대학 총장 명의의 4년제 학사학위를 취득할 수 있는 제도입니다.

단, 지원하는 학과와 전문학사 학위과정이 동일계열이어야 하며, 전문대학 전문학사학위 입학이후 관련 직업분야의 산업체에서 1년 이상 재직 또는 전문대학을 전년도에 졸업한 자로서 산업체 근무 경력이 9개월 이상이 있어야 지원 가능합니다.



Ⅱ. 모집안내

1. 모집학과 및 인원

수업연한	계열	모집학과명	모집인원	비고
1년 과정	인문사회	유아교육학과(야간)	40명	경력 있는

2. 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2015. 12. 18(금) ~ 2016. 1. 9(토) 오후 2시	인터넷접수
서류접수	2015. 12. 18(금) ~ 2016. 1. 12(화) 오후 5시	등기우편발송 또는 본 대학 직접 제출
합격자 발표	2016. 1. 28(목) 오후 4시 예정	본 대학 입시홈페이지 (개별통지 하지 않음)
합격통지서 및 등록고지서 출력	2016. 1. 28(목) ~ 2. 2(화)	본 대학 입시홈페이지
합격자 등록금 납부	2016. 1. 29(금) ~ 2. 2(화) 오후 4시 ※정원충원 시까지 수시 충원 예정	우리은행 전국지점

※ 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않으며, 접수 후 원서의 기재사항을 변경 할 수 없음.

※ **서류제출 : 등기우편발송(마감일 도착분까지 인정) 또는 본 대학 입시관리본부 직접 제출(※토요일,공휴일제외)**

- 근무시간 안내 : 평일 09:00~18:00

- 인터넷원서접수 후 서류제출을 기한 내에 미제출시 사정대상에서 제외하고 전형료는 반환하지 않음.

3. 지원자격

동일계열의 전문대학 또는 이와 동등 이상의 학위과정을 졸업한 자로서 전문대학 또는 전문학사학위과정 입학 이후 관련분야의 산업체에서 1년 이상 또는 전문대학을 전년도(2015년 1월 이후 졸업자)에 졸업한 자로서 재직한 경력이 9개월 이상 있는 자

가. 학력 인정 기준

1) 전문대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 2016년 2월 졸업 예정자 또는 수료 예정자(4년제 대학)의 경우 2016. 2. 25(목)까지 졸업(수료) 증명서를 제출하여야 하며, 미제출시 입학을 취소함.

2) 전문학사 2년제 졸업자는 2년 과정, 3년제 졸업자는 1년 과정에 지원하는 것을 원칙으로 함.

3) 학점은행제 및 독학사학위제도를 통해 전문학사학위, 학사학위를 취득(예정)한 자 지원 가능함.

구분	전문대학 졸업자		4년제 대학교 수료 또는 졸업자		
	2년제	3년제	2학년 수료	3학년 이상 수료	졸업자
전공심화 1년 과정 (유아교육학과)	지원불가	최대 120학점	지원불가	최대 120학점	최대 120학점

나. 동일계열 인정 기준

- 1) 대학(산업대학·교육대학, 원격대학, 방송·통신대학 및 이에 준하는 학력인정 각종학교를 포함)에서 3학년 이상의 교육과정을 이수한 자로서 지원하는 학과와 전문학사 학위과정이 동일계열이어야 함.
- 2) 전문학사 학위과정과 지원하는 전공심화과정의 교육과정 일치여부를 의미하며, [별표1] 관련 학과를 기준으로 판단함.
- 3) 동일계열의 학과를 졸업하지 않았더라도 **관련 학점을 50% 이상 이수한** 경우에는 동일계열로 인정함.
- 4) [별표1]에 명시되지 않은 경우 동일계열의 일치여부는 ‘교육과정편성위원회’ 및 ‘전공심화과정운영위원회’에서 심사하여 결정함.

다. 재직경력 인정 기준

- 전문대학 전문학사학위 입학 이후 관련분야의 산업체에서 1년 이상 재직경력이 있는 자
- 전년도(2015. 1월 이후) 졸업한 자로서 산업체 근무경력이 9개월 이상인 자
(원서접수당시 재직 중인 자는 **입학일 전까지** 재직했 것으로 인정하여 재직기간을 산출함)

1) 관련분야 기준

- 가) 지원하는 전공심화과정과 산업체 직업분야의 일치여부를 의미하며, [별표1] 관련 산업체 직업 분야를 기준으로 판단함. ([별표1]의 전공심화과정 학과와 관련 학과 및 관련 산업체 직업 분야가 모두 일치하는 경우 지원 가능)
- 나) [별표1]에 명시되지 않은 경우 관련 직업분야의 일치여부는 ‘교육과정편성위원회’ 및 ‘전공심화과정 운영위원회’에서 심사하여 결정함.

[별표 1] 동일계열학과 및 관련직업분야 기준

모집학과	관련학과명	관련 직업 분야
유아교육학과	유아교육과, 아동학과, 아동보육과, 영유아보육과, 유아특수교육과 등 (학과 명칭에 영아, 유아, 영유아, 아동, 보육 등이 포함되어 있는 학과)	유치원교사, 어린이집교사, 사회복지기관 및 아동시설기관의 교사, 특수아동관련기관 교사

2) 산업체 재직기간 산정 시점

- 가) 재직기간 판정 시 “전문대학 입학 또는 학력인정과정 등록 후”를 기준으로 산정하므로 대학입학 이전의 경력증명서는 제출할 필요가 없음(입학이전의 관련 산업체 경력은 인정하지 않음).

<전문대학 졸업자와 동등 이상 학력 소지자의 재직 기간 산정 시점>

- ① 대학(산업대학·교육대학, 원격대학, 방송·통신대학 및 이에 준하는 학력인정 각종학교를 포함)에서 3학년 이상의 교육과정을 이수한자 : 해당 학교 입학 이후
- ② 학점은행제를 통해 학위(전문학사학위, 학사학위)를 취득한 자 : 학점은행제 학습자 등록이 완료된 때 이후
- ③ 독학사학위제도를 통해 학위(학사학위)를 취득한 자 : 「독학에 의한 학위 취득에 관한 법률」 제5조제1항 각호의 인정시험 중, 학위 취득을 위해 응시한 최초의 시험을 합격한 때 이후

- 나) 재직 경력은 관련 직업 분야에 재직했 총 경력을 합산한 기간을 의미함.
- 다) 현재 재직 중은 아니지만 관련 직업 분야 재직 경력이 있는 경우도 지원 가능함.

4. 전형방법

학 과 명	성적반영 비율 및 점수	동점자 처리기준
유아교육학과	대학성적 60%(600점) 산업체경력 40%(400점)	1) 산업체 경력 장기근속자 2) 출신대학 취득 이수학점이 많은 자 3) 학사학위전공심화과정운영위원회 회의에 따름

가. 항목별 반영방법

1) 대학성적(60%, 600점 만점)

가) 출신대학에서 취득한 전 학년의 평점평균을 반영하며, 졸업(수료)예정자의 경우 원서접수 당시 제출한 성적증명서에 기재된 전 학년 성적을 반영함.

■ 대학성적 반영(환산) 점수 = (취득 평점평균/평점평균 만점) × 600 [소수점 7째자리에서 반올림]

나) 평점평균과 100점 만점 환산점수가 함께 표기된 경우에는 평점평균을 활용

2) 산업체경력(40%, 400점 만점)

산업체 재직기간					
5년 이상	4년 이상 5년 미만	3년 이상 4년 미만	2년 이상 3년 미만	1년 이상~2년 미만	9개월 이상 ~ 1년 미만
400점	370점	340점	310점	280점	250점

※ 출신학과와 관련한 직무분야에 재직한 총 경력을 합산

5. 제출서류

제 출 서 류 명	수량	비고
① 입학원서	1부	인터넷접수 (진학사)
② 졸업(예정)증명서 또는 수료(예정)증명서 (단, 학점은행제에 의한 전문학사 취득자는 <u>평생교육진흥원에서 발행하는 학위수여예정증명서 또는 학위증명서 제출</u>)	1부	등기우편발송 또는 직접 제출 (본 대학 입시관리본부)
③ 전 학년 성적증명서	1부	"
④ 산업체 경력 또는 재직증명서 (교육청 및 구청 발행 경력 또는 재직증명서)	1부	"
⑤ 산업체 경력기술서(본 대학 소정양식-서식자료실 참조)	1부	"
⑥ 4대 보험 가입 확인서	⑦ 직장 건강보험 자격득실확인서 ⑧ 국민(사학, 공무원)연금 가입증명서 ⑨ 고용(산재)보험 피보험자격이력내역서	택 1부 · 국민건강보험관리공단 · 국민(사학, 공무원)연금공단 · 노동부(고용보험 인터넷서비스)

- 해당서류는 원본 제출을 원칙으로 함.

※ 상기 ④, ⑥의 증빙서류 제출이 곤란한 경우 제출서류 안내

가. 4대보험 미가입 산업체 종사자(아래 중 택1 하여 제출)

- 1) 근로소득원천징수영수증 1부 (증명하고자 하는 경력기간)
- 2) 사업자등록증명원 1부 및 소득금액증명원 1부(제출자가 사업자인 경우)

◆ 공적증명서 발급 방법

1. 건강보험 자격득실확인서

- ① 국민건강보험관리공단 홈페이지에 접속
- ② 공인인증서 사전준비(국민건강보험관리공단 및 은행에 방문하여 발급)
- ③ 로그인시 반드시 “인증서로그인”을 해야 함.(일반로그인은 발급불가)
- ④ 사이버민원 → 자격득실확인서 클릭 → 출력 클릭

2. 국민(사학, 공무원)연금 가입증명서

- ① 국민(사학, 공무원)연금공단 홈페이지에 접속
- ② 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
- ③ 개인민원 → 조회/증명 → 가입증명서 발급

3. 고용보험자격 이력내역서

- ① 고용보험 인터넷 서비스 홈페이지에 접속
- ② 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
- ③ 로그인시 개인회원 로그인(사업장로그인 X) → 고용보험가입이력조회 → 고용보험가입이력 출력

6. 산업체 인정범위

가. 국가, 지방자치단체 및 공공단체

나. 방송법 제2조의 규정에 의한 방송국 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조의 규정에 의거 시·도지사에게 등록된 신문사 등

다. 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조의 규정에 의한 학교

라. 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조의 규정에 의거 감독청에 등록된 학원 및 교습소

마. 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관

바. 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체

사. 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체

아. 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체

자. 기타 교육과학기술부장관이 정하는 사항

7. 유의사항

가. 인터넷 원서접수 유의사항

1) 입학원서는 인터넷으로만 접수 가능

- 접수기간 : 2015. 12. 18(금) ~ 2016. 1. 9(토) 오후 2시

- 접수방법 : 인터넷접수(<http://www.jinhakapply.com>)

※인터넷접수 대행업체사이트에 직접 회원가입 후 접수

- 서류제출 기간 : 2015. 12. 18(금) ~ 2016. 1. 12(화) 오후 5시

- 제출처 : 우100-751 서울특별시 중구 소파로2길 10(예장동) 숭의여자대학교 본관2층 교무처 입시계

- 서류제출 방법 : 등기우편발송(마감일 도착분까지 인정) 또는 본 대학 직접 제출(※토요일, 공휴일제외)

* 제출기한 엄수 및 서류 미비자는 사정에서 제외되며 전형료는 반환하지 않음.

- 2) 성명, 주민등록번호는 제출서류와 일치하여야 함.
- 3) 출신대학 학과(전공)명, 지원자 주소·전화번호를 정확하게 기재하여야 함.
- 4) 학점은 4.5만점으로 환산하여 작성함.
- 5) 산업체 경력사항은 해당되는 모든 경력기간을 작성하도록 함.
- 6) 모든 기재사항은 작성요령에 따라 정확히 작성하여야 하며, 작성의 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다를 경우 합격을 하더라도 이를 무효로 처리함.

나. 전형료 : 35,000원(인터넷접수 수수료 5,000원 포함)

다. 지원자 유의사항

- 1) 원서접수 후에는 이를 취소하거나 원서 및 제출 서류의 내용을 변경할 수 없음.
- 2) 입학지원 관련서류는 반드시 지정기간 내 제출 하여야 함.
- 3) 제출된 서류 및 전형료는 반환하지 아니함.
- 4) 서류의 변조 및 부정한 방법 또는 학력 불인정 등으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소함.
- 5) 모든 사항은 사실대로 정확히 기재하여야 하며 제출 서류의 미비, 기재착오 및 누락, 주소 및 연락처의 불분명, 서류제출 지연 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음.
- 6) 사정방법 등 본 대학 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본 대학 '교육과정편성위원회' 및 '전공심화과정운영위원회'에서 심의를 거쳐 시행함.
- 7) 모든 전형 종료 후, 입학학기가 같은 2개 이상의 대학(4년제 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학)에 이중 학적을 금지하며, 이를 위반 시 입학이 취소됨.
- 8) 입학전형 성적은 일체 공개하지 않음.
- 9) 본 대학에는 장애인 교육에 필요한 특수 교육시설이 없음.

라. 합격자 발표

합격자발표	합격통지서 및 등록금고지서 출력	등록기간	등록방법	발표방법
2016. 1. 28(목) 오후 4시 예정	2016. 1. 28(목) ~ 2. 2(화)	2016. 1. 29(금) ~ 2. 2(화)	우리은행 전국지점	본 대학 입시홈페이지

- 1) 합격자 명단은 본 대학 입시홈페이지 게시 발표를 원칙으로 하며, 개별통지는 하지 않음.
(본 대학 입시홈페이지 합격자 조회 참조)
- 2) 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우, 입학의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 불합격 처리함.

마. 예비합격자 선발 방법

- 1) 미등록으로 인한 결원이 발생할 경우 예비 합격자 순으로 추가합격을 개별 통지할 예정이며, 추가합격자는 지정된 기일 내에 등록을 하여야 함.
- 2) 추가합격자는 모집단위 인원의 100% 범위 내에서 전형성적 순으로 선발함.
- 3) 추가합격자로 통보 받은 자가 등록의사가 없을 때는 등록포기자로 간주하여 불합격 처리하며, 차순위 예비합격자로 충원함.

바. 입학포기 및 등록금 환불 안내

- 1) 입학포기
입학을 포기하고자 하는 경우에는 본 대학 홈페이지에서 입학포기 절차에 따라 입학포기원 접수 후 본인의 포기의사가 확인되면 입학포기 절차에 따라 처리함.
- 2) 환불안내
 - ① 낮12시 이전 제출자 - 당일 은행마감시간 전 송금완료
 - ② 낮12시 이후부터 오후4시 이전 접수자 - 익일 오전 중 송금완료
 - ③ 오후4시 이후 접수자 - 익일 오후 은행마감시간 전 송금완료