

2021학년도 2학기 수강신청 안내

1. 수강신청기간 : 2021. 8. 17(화) 10:00 ~ 19(목) 23:59

가. **사회실무학부, 식품영양과**의 **1학년 교양선택 과목은 선착순 수강 신청**

나. 교양선택 과목은 대부분 **원격(온라인) 수업으로 진행**

단, **스포츠와 인성1(필리테스), 스포츠와 인성2(배드민턴)** 교과목은 **대면수업으로 진행 예정이며 사회적 거리두기 단계에 따라 비대면 수업으로 전환 가능**

※ **사회실무학부**(문헌정보과, 관광과, 비서인재과, 세무회계과, 스토아매니지먼트과, IT비즈니스과), **자연과학계열**(식품영양과)의 1학년 교양선택 과목은 개설과목의 수강신청 제한 인원 내에서 선착순으로 수강신청하여야 하며, 수강신청 인원이 초과되면 다른 미달된 교과목을 선택하여 수강신청하여야 함. **기독교와윤리(교양필수)는 선착순 수강신청 과목 아님.**

2. 사회실무학부, 자연과학계열 교양선택 과목(선착순 수강신청) 개설 교과목 및 시간표

학부명	전공명	일반 교양선택 과목			수업시간	비고
		과 목 명	주간	야간		
사회실무학부 자연과학계열	문헌정보과 관광과 비서인재과 세무회계과 스토아매니지먼트과 IT비즈니스과 식품영양과	영화로보는세상	260	70	원격 수업기간(15주 운영) 매주 월요일 09:00 ~ 일요일 24:00 출석인정기준 기간내 수강완료 : 출석 2주내 수강완료 : 지각	
		스포츠와인성1(필라테스)	80	-		
		스포츠와인성2(배드민턴)	40	-		
		결혼과연애	250	-		
		창의적코딩의이해	105	70		
		인문학산책	125	70		

※ 그 외 학과는 '기독교와 윤리' 교양필수 과목만 개설(선착순 아님)

※ 2학년이 교양선택과목을 신청할 경우 학과를 통하여 수강신청 가능

3. 수강신청 시 유의사항

가. 수강신청은 매 학기 개시 전에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 지정된 기일 안에 수강할 교과목을 신청하여야 하며, 매 학기당 이수교과목과 이수학점을 확인하여 신청함.

※ 미취득과목이 있는 학생은 전체 성적조회 후 확인하여 수강신청

나. 수강신청 학점은 본수강 15학점 이상을 신청함을 원칙으로 하되, 재수강(9학점 이하)을 포함하여 24학점을 초과하여 신청할 수 없음.

다. 수강신청은 폐강 등 부득이한 경우를 제외하고는 변경할 수 없으니, 신중하게 선택하여야 함.

라. 복학자, 재수강자, 졸업유보자, 유급자, 재입학자, 전과자 등은 학과와의 상담을 거쳐 수강신청 함.

마. 자격증 취득 학과는 자격증 취득 관련 과목을 모두 수강신청 하여야 함.

바. 수업년한(2년제 4학기, 3년제 6학기)에 필히 졸업학점을 이수할 수 있도록 수강신청 하여야 함.

사. 수강신청을 잘못하여 교양과목 학점(교양필수과목 포함) 또는 전공과목 학점(전공필수과목 포함)이 부족하여 졸업을 못하는 사례가 빈번히 발생하니 유의하여야 함. **(수강신청은 전적으로 학생 본인의 책임임)**

아. 사회봉사 수강신청 시 'F'학점 발생하지 않도록 신중하게 신청하여 주시기 바람.

※ 이수하지 못할 경우 성적장학금 제한 - 장학금지급시행세칙 제5조 제3항에 근거

자. 졸업요건

① 이수학점

구 분	졸업 이수학점	교양 이수학점			비 고
		교양필수	교양선택	계	
2018학년도 이전 입학생	2년제	80	2	7-8	9-10
	3년제	120	2	13-16	15-18
2019학년도 입학생부터	2년제	75	2	5-6	7-8
	3년제	110	2	9-12	11-14

② 교양필수, 전공필수 과목은 반드시 이수(교직 관련 교과목은 재확인)

③ 전 학기 예배 Pass하여야 함. (2021-2학기는 온라인을 통한 예배로 진행 예정)

4. 수강신청방법

가. 사이버캠퍼스를 통하여 해당 학기에 이수하고자 하는 교과목 및 학점을 확인하여 신청
나. 홈페이지 사이버캠퍼스(<https://cyber.sewc.ac.kr>)에서 로그인

1 수강/강의평가 클릭

2 수강신청 클릭

3 개설과목에서 원하는 과목 '신청' 버튼 클릭

4 졸업 및 신청 학점 확인

5 수강신청이 끝나면 반드시 '수강신청확정' 버튼을 누른다. 확정 이후에는 수강신청 수정이 불가함.

6 수강신청확인서를 출력하여 서명 후 학과에 제출