

(주)유니에스 항공서비스부문 본부 관리자 채용 공고

■ 담당업무

모집분야		담당업무	자격요건
본 부 관 리 자 (0명)	항 공 서 비 스 사 업 부 문	<ul style="list-style-type: none"> · 항공 분야 도급 업무 및 인사노무 관리 · 리쿠르팅(인재채용), 면접진행, 직원 입·퇴사 관리 · ERP 비용정산 및 비용 관련 기타 행정 업무 · 해당 팀의 사업장 운영관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 기본사항 <ul style="list-style-type: none"> - 밝고 성실한 자 - Team Work 지향 - 책임감 - 서비스 마인드 - 남성의 경우 군필(또는 면제) · 학력 : 초대졸 이상(또는 졸업예정자) · 경력 : 무관 · 어학 : TOEIC 600이상 또는 이에 준하는 어학 능력 보유자 (JLPT, HSK 등) 또는 실무 회화 가능자 · 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - PC 활용능력 우수자(기본OA) - 공항 업무 이해도 높은 자

■ 근무조건

- 근무장소 | 서울특별시 강서구 강서로 406 (발산역 3번 출구에서 도보 약 5분 거리)
단, 교육기간 6개월은 인천국제공항 제2여객터미널 근무 예정
- 근무요일 | 주5일 (월~금) / 단, 교육기간 6개월은 현장 근무 SKD 반영
- 근무시간 | 0900~1800 (휴게 포함) / 단, 교육기간 6개월은 현장 근무 SKD 반영

■ 급여 및 복리후생

- 급여 | 회사 내규에 따름 (교육기간 6개월 : 현장 급여 반영 / 본부 전환 시 별도 공지 예정)
- 복리후생 | 4대보험, 퇴직금, 연차휴가, 어학수당(자격 충족 시), 우수사원 시상, 연간 최우수사원 해외 연수 명절 및 생일기념 선물, 경조휴가 및 경조금, 법인카드 사용 등
- 수습기간 | 입사 후 2개월(급여의 90% 적용)

전형절차

서류 전형

실무 면접

임원 면접

최종 합격

- 서류전형 | 2024년 3월 31일까지 접수 (접수된 순으로 기한 내 면접 일정 조율될 수 있음)
- 면접전형 | 서류 전형 합격자에 한해 개별 일정 통보 (불참 시 지원 취소로 간주)
- 결과통보 | 면접 전형 합격자에 한해 개별 통보

- 최종합격 | ① 최종합격 후 교육기간 6개월 적용 (인천공항 현장 부서 OJT 실시)
 ② 6개월 OJT 기간에 대한 평가 결과를 바탕으로 본부 전환 여부 검토
 ③ 평가 상위 인원에 대해 연내 본부 근무 전환 (최대 2명)

■ 지원방법

- 이력서 및 자기소개서 작성하여 아래 메일 주소로 제출(양식 자유)
 - 이력서 제출처 : bubble@unies.com
- ※ 제출 시 메일 제목 및 파일명을 “유니에스_항공서비스사업부_성명” 으로 작성

■ 유의사항

- 입사지원서와 더불어 제출한 모든 자격증빙자료는 반환되지 않으며, 채용 목적 외에 활용하지 않습니다.
- 입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 채용 완료 시 조기에 마감될 수 있습니다.
- ※ 최초 입사 후 현장 교육기간 미 이수 또는 평가 결과 부진 시 현장 근무 STAY 될 수 있음.