**입 사 지 원 서**

|  |
| --- |
| 사 진 부 착PHOTOGRAPH (3×4 Cm) |

**APPLICATION FOR EMPLOYMENT**

**431 Samsung-ro, Gangnam-gu, Seoul, 06195 / 78, Namdaemuro , Joonggu, Seoul 04534 / 31 Samil-daero 30-gil, Jongno-gu, Seoul, 03132 Korea**

|  |
| --- |
| 인사담당자란 Personnel officer use only |

**☎ (02) 3011-8033 / 6361-8031 / 6730-1134**

**■ 지원분야 JOB OBJECTIVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 지원부서 Priority 제1지망 1st Choice |  지원부서 및 직책 Department and Position applied for | 희망급여 Salary required |
|  제2지망 2nd Choice |  |  |

**■ 인적사항 PERSONAL DATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  성 명 Name in Korean |  영 문 성 명 Name in English |  한 문 성 명 Name in Chinese |  성 별 Sex (통계용 Statistical Use) □ 남 Male □ 여 Female |
|  생 년 월 일 Date of Birth   | 양력 혹은 음력 Solar or Lunar□양력 Solar □음력 Lunar□양력 Solar □음력 Lunar | 국가보훈대상 Patriot & Veteran□ 예 Yes □ 아니오 No |  국적 Nationality |
|  현 주 소 Present Address | 우편번호 Zip Code | 연락처 Contact No. |
|  전자우편 E-Mail Add | 비상연락처 Emergency Contact No. |

**■ 정규교육 및 연수사항 EDUCATIONAL & PROFESSIONAL TRAINING BACKGROUND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 입학 From | 졸업 To | 학 교 명 Name of School | 전공 Major | 소재지 City / Country |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**■ 외국어능력 FOREIGN LANGUAGE EFFICIENCY** 해당란에 “∨"표 하십시오. Please mark "∨”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 외국어 Foreign Language | 쓰 기 Writing | 말 하 기 Speaking |
| 유창 Fluent | 우수 Good | 보통 Fair | 조금 Poor | 못함 N/A | 유창 Fluent | 우수 Good | 보통 Fair | 조금 Poor | 못함 N/A |
| 영어 English |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 일어 Japanese |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 기타 ( ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 자격증 및 번호 license & No. |  공인 어학 시험 점수 /Certificate of language score |
| TOEIC | Test Date: |
| JPT | Test Date: |
|  컴퓨터 사용능력 Computer Operation Skill |  기타 특기사항 Other Skill |
|  취미 및 좋아하는 스포츠 Hobby and sports |  상벌사항 Official Award and Punishment |

**■ 자격증 및 특기사항 LICENSES AND SPECIAL SKILLS**

**■ 병역사항 MILITARY SERVICE** 해당란에 “∨"표 하십시오. Please mark "∨”

|  |
| --- |
| □병역필 COMPLETED □미필 NOT COMPLETED □면제 및 사유 EXEMPTED FOR REASON |
|  입대일 From 전역일 To - |  역종 Type of Discharge |  군번 Military No. | 군별 Military |  병과 Section |  주특기 Skill |  계급 Rank |

**■ 경력사항 EMPLOYMENT RECORD** 자원봉사 활동도 기록하십시오. Please specify voluntary public service, if any.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  부터 FROM |  까지 TO |  회 사 명 NAME OF COMPANY |  부서/직책 DEPT./POSITION | 비고 REMARKS |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

 **■** 상기 경력사항에 대해 조회를 해도 좋습니까? May we check your reference? □예 Yes □아니오 No

 만약 그렇지 않다면 원치 않는 회사 또는 이유는? If not, specify the company or reason?

**■ 가족사항 FAMILY STATUS** **해당란에 “∨"표 하십시오. Please mark "∨”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 성명 Name In Full | 관계 Relationship | 동거여부 |
|  |  | □ 예 Yes □ 아니오 No |
|  |  | □ 예 Yes □ 아니오 No |
|  |  | □ 예 Yes □ 아니오 No |
|  |  | □ 예 Yes □ 아니오 No |
|  |  | □ 예 Yes □ 아니오 No |
|  |  | □ 예 Yes □ 아니오 No |

**■ 입사 지원 동기는? Source of referral** 지원동기를 기록하시오 Please specify the source.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  광고(지) Response to advertisement □ |  추천(인) Recommended by □l  |  기타 Other □ |

|  |
| --- |
|  본인은 상기 사항이 사실과 다름이 없으며, 만약 고의로 부정 기재된 사항이 발견될 시는 임의로 해고해도 이의가 없음을 서약합니다. I declare that the above statements are all true and correct to the best of my knowledge in all aspects and a false statement or dishonest answer to any question may be grounds for my immediate discharge from employment. 지원자 서명 Applicant's Signature: 일자 Date:  |

|  |
| --- |
| ※ 개인정보 취급동의1. 수집항목: 입사지원 관련 사항- 이름, 생년월일, 성별, 이메일 주소, 자택 주소, 휴대폰 번호, 취미, 자격증 등2. 개인정보수집방법: 입사지원서3. 개인정보 수집 및 이용목적: 입사지원 및 선발전형4. 개인정보의 보유 및 이용기간* 보존항목: 입사지원서 및 각종 증빙서류
* 보존근거: 입사관련 서류 보존 방침(내부규정)
* 보존기간: 6개월
* 기간 경과 시: 즉시 폐기

지원자 동의 Applicant's Signature: 일자 Date : |

\*주) 기록란을 완전하게 기입하지 않으면 접수되지 않습니다.