



# EASY-DROP 카운터 여객운송 채용

## ■ 담당업무

모집분야	담당업무	자격요건
체크인 업무 (1명)	체크인 업무 : - 항공사 CHECK-IN // 수하물 ADDING - 고객 여정 및 신원 확인 - 고객 보안질의 - 담당 항공사 : 대한항공/아시아나/티웨이/제주항공 - IRRE 상황 시 항공사 전달 - 일일업무보고 작성	· 기본사항 - 밝고 성실한 자 - Team Work 지향 - 책임감 - 서비스 마인드 - 남성의 경우 군필(또는 면제) · 학력 : 초대졸 이상 (졸업예정자 가능) · 경력 : 신입&경력 · 어학 : 영어/중국어 회화 가능자 · 우대사항 - 해당 직무 및 유사 업무 경험자

## ■ 근무조건

- 근무장소 | 홍대 Holiday-in express Hotel / 명동점
- 근무요일 | 주말 및 휴일에 관계 없는 주 5일 스케줄 교대 근무
- 근무시간 | 일 9시간 (휴게시간 포함)

## ■ 급여 및 복리후생

- 급여 | 회사 내규에 따름 (사원 기준 약 2,967만원 부터)  
 \* 연장, 심야 근무, 조출 택시비 등 각종 수당 별도 지급  
 (경력직의 경우 해당 직무 경력 기간 및 면접을 통해 별도 협의)
- 복리후생 | 4대보험, 퇴직금, 연차휴가, 어학수당(자격 충족 시), 우수사원 시상, 연간 최우수사원 해외 연수 명절 및 생일기념 선물, 경조휴가 및 경조금, 법인카드 사용 등
- 수습기간 | 입사 후 2개월(급여의 90% 적용)

## 전형절차

서류 전형

면접 전형

최종 합격

- 서류전형 | 개별통보
- 면접전형 | 서류 전형 합격자에 한해 개별 일정 통보 (불참 시 지원 취소로 간주)
- 결과통보 | 면접 전형 합격자에 한해 개별 통보
- 최종합격 | 개별통보

## ■ 지원방법

- 이력서 및 자기소개서 작성하여 아래 주소로 제출(양식 자유)  
 - 이력서 제출처 : [geonwoo@unies.com](mailto:geonwoo@unies.com)
- ※ 제출 시 메일 제목 및 파일명을 "유니에스\_이지드랍\_000" 으로 작성



## ■ 유의사항

- 입사지원서와 더불어 제출한 모든 자격증빙자료는 반환되지 않으며, 채용 목적 외에 활용하지 않습니다.
- 입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 채용 완료 시 조기에 마감될 수 있습니다.