

# 2024학년도 1학기 NO PASS 과제 제출 기한 및 출결 이의신청 기간 안내

2024학년도 1학기 출결 이의신청 기간 안내

**2024년 6월 11일(화)~2023년 6월 18일(화) 오후 5시까지 인정**  
기간 외 추가로 출결 이의신청은 받지 않습니다.

## 이의신청 방법

:교목실 이메일([chaplain@sewu.ac.kr](mailto:chaplain@sewu.ac.kr))로 결석 날짜 및 이의신청 내용 작성  
예시) 3월 11일에 출석했으나 출결 정보에서는 결석으로 확인이 됩니다. 다시 한번 확인해  
주시기 바랍니다.

\* 출결 양식의 표시가 확인되지 않을 경우, 증빙자료를 요청 드릴 수 있습니다.

## 2024학년도 1학기 채플 NO PASS자 과제 제출 공고

- 2024학년도 1학기 채플 대체 과제 : [마태복음 5장 \(1~48절\)](#)
- 과제 대상자: 2024년 1학기 채플(3.11~ 6.4)을 [4회 이상 결석한 자](#)
- 제출 기간: **2024년 6월 11일(화)~2024년 6월 30일(일) 오후 5시까지**
- 과제 작성법:
  - 줄 노트에 자필로 작성할 것
  - 성경에 나오는 장, 절의 숫자를 반드시 기입할 것
  - 글씨가 깨끗할 것 **\*볼펜 사용 권장, HB 같은 연한 연필심 제외**
  - 과제 앞면에 이름, 학번, 작성 횟수를 기입할 것
  - 결석 횟수에서 3번을 뺀 나머지 횟수대로 쓸 것  
예) 4회 결석 - 3 = 마태복음 5장을 1번 쓰기  
10회 결석 - 3 = 마태복음 5장을 7번 쓰기
- 제출 방법: 레포트 제출하기에서 이미지로 제출  
(**\*컴퓨터 작성으로는 절대 인정 안됨. 수기만 인정**)
- 과제 재활용(앞장의 과제를 작성 횟수만 수정하여 제출 등)이 확인될 시 인정하지  
않음**

### - 레포트 제출 경로

- 승의여자대학교 홈페이지 왼쪽 또는 위 메뉴바에 위치한 '승의 포털' 클릭
- 본인의 학번으로 로그인 후, 위 메뉴에 위치한 '종합 정보' 클릭

3. 클릭 후 나오는 페이지의 왼쪽 메뉴 중, 하단에 위치한 '예배 관리' 클릭
4. 하위의 '예배정보관리(학생)' 클릭 후, 오른쪽 하단에 있는 '레포트 제출'란 확인
5. 레포트 제출 옆 '첨부' 버튼 클릭하여 NO PASS 과제 이미지들 업로드
6. 제출 버튼 클릭

#### - 레포트 제출 시 주의 사항

레포트 이미지 제목 - '학번 이름 NO PASS 과제 (제출할 양만큼의 숫자)'

예시 - 00000000 홍길동 NO PASS 과제 1.jpg

레포트 이미지 파일 형식 - jpg, png, pdf 또는 이미지 삽입한 hwp, hwpX, word 파일

\* 메일이나 lms로 제출한 경우, 이수 승인이 어렵습니다.

바로 이미지 확인할 수 있는 파일 형식으로 첨부 바랍니다.

#### 6. NO PASS 과제 대상자 확인 방법

송의여자대학교 송의 포털 종합정보에서 출결 정보란에 결석일 수가 4일 이상인 사람

1. 홈페이지 배너 상단의 송의 포털 클릭
2. 해당 페이지의 상단에 있는 종합 정보 클릭
3. 좌측 카테고리 중, 예배 관리 클릭
4. 예배 관리 밑에 예배 정보관리(학생) 클릭
5. 주별 출결 정보로 정확하게 확인 가능

#### < 주의 사항 >

1. 위 4번의 과제 작성법 모든 항목에 적합해야만 과제 접수가 됩니다.
2. NO PASS자는 과제를 제출하여도 장학금과 수상에서 제외되며, **과제 미제출 시 졸업이 아닌 수료로 인정됨**(학칙 제43조 3항)을 유념하여 주시기 바랍니다.
3. 레포트 제출의 경우, 모바일이 아닌 **PC 버전에서만 업로드가 가능합니다.** 노트북 또는 컴퓨터를 이용해 주시기 바랍니다.