

2024학년도 2학기 전과 신청 안내

1. 지원자격

- 가. 우리 대학 1학년 재학생으로 1학년 2학기 또는 2학년 1학기 등록 예정인 자
 - 전과한 당해 학기 휴학은 불허
- 나. 학칙 제55조에 의거 징계받은 사실이 없는 자

2. 전과기준 및 범위

- 가. 전과는 1회에 한하여 학제 구분 없이 1학년 2학기, 2학년 1학기의 개시일로부터 4주 이내에 허가
- 나. 학사학위 전공심화과정, 연계교육과정 입학자, 교직과정이 설치된 과의 전과는 불허, 동일학과의 주/야간 교차 전과는 불허
- 다. 학제 변경 관련 : 가능(2→3년제 전과) / 불가능(3→2년제 전과)

3. 선발기준

- 가. 재학 기간 중 전체 성적
- 나. 전입과 교수와의 면접

4. 전형일정

일 정	주 요 내 용	비 고
2024. 7.10.(수)~7.16.(화)	전과 접수 기간	소속학과 사무실
2024. 7.17.(수)~7.24(수)	학과별 면접전형	학과계획에 따라 진행
2024. 7.31.(수)_예정	합격자 발표	개별 통보
2024. 8.12.(월)~8.14.(수)	수강 신청	소속학과 사무실
별도기간 안내	2024-2학기 등록	총무처 경리과

5. 모집인원 및 선발기준

- 가. 학과의 결원 범위 내에서 전형을 거쳐 합격자를 선발함
 - ※ 전입과(전과하고자 하는 대상과) 및 전출과(원 소속과) 입학정원의 10% 이내로 하며 전입과의 결원이 있을 때 허가
- 나. '전출과에서의 성적' + '전입과 교수 면접'

6. 전과 업무처리 절차

순서	주요절차	세부내용
1	신청 안내	- 학과 안내(공문) 및 홈페이지 안내문 탑재
2	신청서 작성	- (신청인) 신청서[양식.1] 작성, 제출서류(성적증명서 1부) 준비 ※ 보호자 동의 서명 필수, 원소속과 지도교수 의견작성 및 확인 필수
3	신청서 접수	- (신청인) 작성한 신청서와 제출서류를 원소속과로 제출 - (원소속과) 접수받은 신청서를 교무처로 제출 [7/16(화) 17:00까지] - (교무처) 전과 신청서를 대상 학과로 이송 [7/17(수) 오전 중]
4	면접 및 심사	- (전입과: 학생이 전과를 희망하는 과) 학점인정 및 전과동의를 작성[양식.2]하여 교무처로 제출 [7/24(수) 17:00까지] - (전입과) 전과 신청자에게 면접일 공지, 면접전형 실시
5	전과 사정회	- (전입과) 전과 심사기준에 따른 '전과사정회' 실시 후, 사정대장[양식.4] 작성 ※ 모든 서류는 7/24(수) 17:00까지 교무처로 제출
6	전과자료 수합	- (교무처) 학과에서 제출된 자료를 기반으로 전과사항 승인 준비
7	합격자 발표	- (교무처) 전과 승인내역을 학과에게 통보 - (전입과) 학생안내 및 수강지도 준비

7. 전과생의 학점인정

- 가. 전출과(원소속과)에서 취득한 학점은 전입과(전과 희망학과)의 학점으로 인정할 수 있고, 전과 후 반드시 전입과의 교육과정을 이수해야 한다.
- 나. 기 취득교과목(원소속과에서 취득한 교과목)의 학점인정은 전입하고자 하는 과의 교육과정에 근거하여 전입과 학과장이 검토하여 총장의 승인을 받아 인정할 수 있다.
※ 교육과정이 상이하여 학점인정이 저조한 경우, 수업연한을 넘어서는 졸업유보가 발생할 수 있음(반드시 학생에게 사전 안내)
- 다. 합격자가 졸업요건에 충족하는 수강이 이뤄질 수 있도록 전입과에서 수강지도에 유의하여야 한다.

8. 제출서류

- 가. 전과신청자 제출서류 (전과신청자 >> 전출과(원소속과))
- 마감일 : 7/16(화) 17:00까지
 - 전과신청서 1부
 - 성적증명서 1부
- 나. 전출과(원소속과) 제출서류 (원소속과 >> 교무처)
- 마감일 : 7/17(수) 17:00까지
 - 전과신청서(전출과 학과조교, 학과장 서명) + 성적증명서 각 1부

다. 전과 희망학과(전입과) 제출서류 (전입과 >> 교무처)

- 마감일 : 7/24(수) 17:00까지
- 학점인정 및 전과동의서[양식.2] / 전입과 이수예정표[양식.3] / 사정대장[양식.4] 각 1부
- 학과회의록 1부

9. 과별 모집인원

학과명	모집인원(주간)	비고	
	2024학번 전과		
유아교육과	-	- 2024학번 대상 전과가능 인원임 - 야간 미모집 - 주간 미모집과 : 유아교육과, 연기예술과	
사회복지과	1		
아동보육과	2		
문헌정보과	1		
호텔관광과	1		
스마트사무행정과	1		
세무회계과	1		
서비스경영과	1		
IT소프트웨어융합과	2		
식품영양과	2		
보건행정과	1		
패션디자인과	2		
주얼리디자인과	1		
시각디자인과	2		
영상제작과	2		
연기예술과	-		
실용음악과	1		
합계	21		

10. 문의사항 : 학과 사무실 또는 교무처(02-3708-9036)